ВАZ

**Регламент Верховного Совета**

**Приднестровской Молдавской Республики**

(ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 27 МАЯ 2023 ГОДА)

ЗАКОН

ПРЕЗИДЕНТ

Приднестровской Молдавской Республики

Настоящий Регламент определяет организационное устройство Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, полномочия его органов и должностных лиц, формы, методы, порядок деятельности Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и его органов, а также взаимодействие с другими органами государственной власти и управления, организациями и гражданами.

**РАЗДЕЛ 1.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**. Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики

Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Верховный Совет\*) является представительным и единственным законодательным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

Численный состав Верховного Совета устанавливается Конституцией Приднестровской Молдавской Республики. Верховный Совет состоит из депутатов, избираемых гражданами Приднестровской Молдавской Республики в ходе свободных выборов, проводимых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Срок полномочий Верховного Совета – 5 лет. Полномочия Верховного Совета начинаются с момента открытия его первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии Верховного Совета нового созыва.

\* Примечание:

Далее по всему тексту настоящего Закона в официальных наименованиях органов государственной власти и управления, их должностных лиц, правовых актов слова «Приднестровской Молдавской Республики» опускаются.

**Статья 2**. Правовая основа деятельности Верховного Совета

 и его органов

Порядок организации деятельности Верховного Совета и его органов определяется в соответствии с Конституцией, законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 3**. Принципы деятельности Верховного Совета

Деятельность Верховного Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, учета общественного мнения, политического многообразия и многопартийности.

Для признания решений, принятых Верховным Советом, действительными обязательно выполнение следующих требований:

а) предполагаемое действие должно относиться к полномочиям Верховного Совета;

б) решение может быть принято только на пленарном заседании Верховного Совета;

в) наличие надлежащего извещения о проведении пленарного заседания и своевременное предоставление материалов на ознакомление;

г) решение может быть принято только при наличии кворума, установленного Конституцией и настоящим Регламентом;

д) депутаты должны иметь возможность обсудить выносимое предложение;

е) для принятия решения или выполнения действия следует провести голосование;

ж) принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.

Принципы и требования, изложенные в настоящей статье, распространяются и на деятельность рабочих органов Верховного Совета.

**Статья 4**. Организационная структура Верховного Совета

 и формы участия в его работе депутатов Верховного Совета

1. Организационная структура Верховного Совета включает следующее:

а) руководство Верховного Совета (Председатель Верховного Совета и его заместители);

б) рабочие органы Верховного Совета (Президиум, комитеты и постоянныекомиссии);

в) специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям;

г) Аппарат Верховного Совета.

Для осуществления своих контрольных функций Верховный Совет образует непосредственно ему подчиненные контрольные органы.

2. В Верховном Совете могут создаваться депутатские объединения в формах депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп.

3. Верховный Совет осуществляет свою деятельность в формах сессий Верховного Совета, во время которых проводятся пленарные заседания Верховного Совета, заседания его рабочих органов, парламентские слушания, деловые совещания и встречи, протокольные и иные мероприятия, в том числе и с участием субъектов права законодательной инициативы.

4. В составе Верховного Совета часть депутатов, по их желанию, может работать на постоянной профессиональной основе, другая часть осуществляет депутатские полномочия без прекращения основной трудовой деятельности. Количество депутатов, работающих на постоянной профессиональной основе, не ограничивается.

Председатель Верховного Совета, его заместители, а также председатели комитетов осуществляют депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе, в связи с чем обязаны сложить свои полномочия по прежнему месту работы (службы).

Верховный Совет не вправе ограничить депутата в выборе формы своего участия в работе Верховного Совета на любом этапе деятельности Верховного Совета.

5. Структура Верховного Совета и смета на ее содержание утверждаются на пленарном заседании Верховного Совета.

**Статья 5**. Председатель Верховного Совета и его заместители

Для ведения пленарных заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и функций Верховный Совет избирает Председателя Верховного Совета и его заместителей. Количество заместителей определяется депутатами Верховного Совета самостоятельно.

Верховный Совет не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые им исключительно в коллегиальном порядке) Председателю и иным должностным лицам Верховного Совета.

Председатель Верховного Совета и его заместители подотчетны Верховному Совету и могут быть им переизбраны.

**Статья 6**. Специальный представитель Верховного Совета

 по межпарламентским связям

Для подготовки и осуществления межпарламентских связей, разработки основных принципов и проектов договоров сотрудничества с парламентами других государств Верховный Совет избирает специального представителя по межпарламентским связям.

Верховный Совет не может делегировать свои исключительные полномочия (полномочия, осуществляемые им исключительно в коллегиальном порядке) специальному представителю Верховного Совета по межпарламентским связям.

Специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям подотчетен Верховному Совету и может быть им переизбран.

**Статья 7**. Президиум, комитеты и комиссии Верховного Совета

1. Президиум Верховного Совета создается для предварительной подготовки организационных вопросов деятельности Верховного Совета.

2. Верховный Совет формирует из числа своих депутатов комитеты и комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Верховного Совета, дачи заключений по законопроектам, а также для содействия осуществляемой Верховным Советом контрольной деятельности. Комитеты и комиссии самостоятельны и подотчетны только Верховному Совету.

3. Порядок формирования, полномочия и порядок организации работы комитетов и комиссий определяются в настоящем Регламенте, а также в положениях о комитетах и комиссиях, утверждаемых Председателем Верховного Совета.

**Статья 8**. Депутатские фракции, депутатские группы

 и межфракционные депутатские группы

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Верховным Советом, депутаты Верховного Совета могут образовывать депутатские объединения – депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы.

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы – добровольные объединения депутатов численностью не менее 1/5 (одной пятой) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Депутатская фракция есть объединение депутатов по признаку принадлежности к избирательным объединениям и партиям. В депутатские группы объединяются депутаты по профессиональным, территориальным и иным признакам.

Депутатские фракции, депутатские группы и отдельные депутаты Верховного Совета могут объединяться в межфракционные депутатские группы. Межфракционные депутатские группы создаются для урегулирования отношений, связанных с формированием и деятельностью депутатских фракций и депутатских групп, в том случае, если указанные депутатские объединения выразят желание образовать данную межфракционную депутатскую группу.

**Статья 9**. Депутаты Верховного Совета, их права и обязанности

 в Верховном Совете и его органах

1. Права и обязанности депутата Верховного Совета в Верховном Совете и его органах определяются Конституционным законом о статусе депутата Верховного Совета, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами.

2. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Верховного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит, депутат Верховного Совета пользуется правом решающего голоса. Депутат Верховного Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса в работе любого рабочего органа Верховного Совета, в состав которого он не входит.

3. Депутат Верховного Совета вправе в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Регламента выбирать форму своего участия в деятельности Верховного Совета.

4. Депутат Верховного Совета вправе избирать и быть избранным на выборные руководящие должности Верховного Совета и его рабочих органов.

5. Депутат Верховного Совета обязан участвовать в работе Верховного Совета и его рабочих органов, в состав которых он избран.

6. Депутат Верховного Совета (за исключением Председателя Верховного Совета и специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям) обязан состоять в одном из комитетов Верховного Совета. Он вправе с согласия Верховного Совета выйти из состава рабочего органа, в который он избран, при этом выход из состава комитета возможен только при условии его перехода в другой комитет.

7. Депутат Верховного Совета не вправе без уважительной причины отсутствовать и опаздывать на заседания Верховного Совета и его рабочих органов, в состав которых он входит. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом соответствующего председателя. Перечень уважительных причин отсутствия (опоздания) депутата Верховного Совета на пленарном заседании, а для депутатов, работающих в Верховном Совете на постоянной профессиональной основе, – на рабочем месте, устанавливается Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

8. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, разрабатываемые Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике и утверждаемые Верховным Советом.

9. Депутаты Верховного Совета обладают и другими правами и обязанностями, предусмотренными Конституционным законом о статусе депутата Верховного Совета, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

**Статья 10**. Обеспечение деятельности Верховного Совета

1. Финансирование деятельности Верховного Совета предусматривается отдельной строкой в законе о республиканском бюджете на каждый финансовый год.

2. Для обеспечения деятельности Верховного Совета создается Аппарат Верховного Совета, действующий на основе положения об Аппарате Верховного Совета. Организационная структура Аппарата Верховного Совета и положение об Аппарате Верховного Совета утверждаются Верховным Советом, численность работников структурных подразделений Аппарата Верховного Совета и штатное расписание – Председателем Верховного Совета.

Депутат Верховного Совета не может занимать оплачиваемую должность в Аппарате Верховного Совета.

3. Верховный Совет вправе привлекать на договорной либо иной компенсационной основе специалистов для обеспечения и содействия в выполнении возложенных на него функций.

**Статья 11**. Порядок учета и распределения гуманитарной помощи

1. Поступающая в адрес Верховного Совета иностранная гуманитарная (техническая) помощь имеет строго целевой характер и расходуется в соответствии с порядком, утвержденным Верховным Советом.

2. Для зачисления денежных средств иностранной гуманитарной (технической) помощи могут открываться специальные валютные счета Верховного Совета в соответствующей валюте.

3. Информация о расходовании средств иностранной гуманитарной (технической) помощи подлежит публикации в средствах массовой информации и заслушиванию ежеквартально на заседании Верховного Совета.

4. Информация о расходовании средств иностранной гуманитарной (технической) помощи направляется Счетной палате для осуществления контроля. Результаты контрольных мероприятий Счетной палаты подлежат публикации в средствах массовой информации.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА**

**Глава 1. Начало работы Верховного Совета**

**Статья 12**. Первое заседание Верховного Совета

1. Президент собирает Верховный Совет на первое пленарное заседание не позднее чем на 30 (тридцатый) день после официального опубликования результатов выборов при избрании не менее 2/3 (двух третей) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета. Президент открывает первое заседание Верховного Совета и поручает его ведение до избрания в установленном порядке Председателя Верховного Совета старейшему депутату.

Верховный Совет заслушивает доклад Председателя Центральной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Верховного Совета данного созыва, после чего для проверки полномочий избранных депутатов из числа депутатов избирает временную комиссию по мандатам и поручает ей рассмотреть материалы по выборам депутатов Верховного Совета.

2. По докладу временной комиссии по мандатам Верховный Совет простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных депутатов.

До признания полномочий депутатов Верховный Совет не вправе принимать никакие иные решения.

В случае установления нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о выборах в ходе выборов какого-либо депутата Верховный Совет обязан отложить решение о признании полномочий такого депутата до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3. После признания полномочий депутатов Верховный Совет проводит выборы Председателя Верховного Совета и принимает иные решения организационного характера.

4. Открытием первого пленарного заседания Верховного Совета открывается первая сессия Верховного Совета очередного созыва.

**Статья 13**. Первоочередные организационные мероприятия,

 проводимые Верховным Советом после избрания

 Председателя Верховного Совета

После выборов Председателя Верховного Совета Верховный Совет избирает заместителей Председателя Верховного Совета, принимает правовые акты, регламентирующие деятельность Верховного Совета и его органов, формирует рабочие органы Верховного Совета, принимает решения по обеспечению его деятельности.

**Статья 14**. Признание полномочий депутатов при проведении

 дополнительных выборов

1. При проведении дополнительных выборов в случаях досрочного прекращения полномочий избранного депутата Верховного Совета полномочия вновь избранного депутата по соответствующему одномандатному избирательному округу признаются на ближайшем пленарном заседании Верховного Совета после официального опубликования результатов выборов.

2. Верховный Совет заслушивает доклад Председателя Центральной избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов депутатов Верховного Совета, доклад Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по результатам рассмотрения материалов по дополнительным выборам депутатов Верховного Совета.

3. По докладу Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Верховный Совет простым большинством голосов принимает решение о признании полномочий избранных депутатов.

До признания полномочий депутат не вправе принимать участие в работе Верховного Совета.

В случае установления нарушения законодательства о выборах в ходе дополнительных выборов какого-либо депутата Верховный Совет обязан отложить решение о признании полномочий такого депутата до вступления в законную силу решения суда.

**Глава 2. Председатель, заместители Председателя, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям, секретарь заседаний Верховного Совета**

**Статья 15**. Избрание Председателя Верховного Совета

 и его заместителей, специального представителя

 Верховного Совета по межпарламентским связям

1. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям избираются на первом пленарном заседании (если не будет принято иное решение) тайным голосованием из числа депутатов Верховного Совета, давших согласие баллотироваться на эти должности.

Верховный Совет может принять решение о проведении открытого голосования.

2. Кандидатуры на должность Председателя Верховного Совета могут выдвигаться как депутатами Верховного Совета, так и в порядке самовыдвижения. Всем выдвинутым кандидатам предоставляется слово для выступления – не более 30 (тридцати) минут, а также время для ответа на вопросы депутатов. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и обсуждения.

3. В случае если на должность Председателя Верховного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Председателя Верховного Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, если за него проголосовало большинство от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Избранным считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

4. Если Председатель Верховного Совета не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении все кандидатуры считаются предложенными вновь.

5. По результатам выборов Председателя Верховный Совет оформляет (принимает без голосования) постановление об избрании Председателя Верховного Совета.

6. Кандидатуры для избрания на должность заместителей Председателя, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям предлагаются Председателем и депутатами Верховного Совета. Обсуждение кандидатур, оформление их списка и бюллетеня для тайного голосования, голосование, определение и оформление его результатов, проведение повторных выборов осуществляются в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Верховного Совета.

**Статья 16**. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий

 Председателя Верховного Совета, его заместителей,

 специального представителя Верховного Совета

 по межпарламентским связям

1. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям избираются на срок полномочий Верховного Совета.

2. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям подотчетны Верховному Совету и могут быть им отозваны путем тайного голосования.

Предложения об отзыве Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям могут быть внесены группой депутатов не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета, а предложения об отзыве заместителей Председателя Верховного Совета могут быть внесены также и Председателем Верховного Совета. Предложения об отзыве должны быть мотивированными. Председатель Верховного Совета, заместители Председателя Верховного Совета, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям при обсуждении вопроса об его отзыве имеют право на выступление.

3. Решение об отзыве Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям принимается большинством голосов.

4. Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям могут сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашаются на ближайшем пленарном заседании Верховного Совета не позднее 1 (одного) месяца со дня его подачи. На основании заявления Верховный Совет принимает без голосования постановление об отставке Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям.

5. В случае отзыва Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям или досрочного сложения ими своих полномочий Верховный Совет принимает решение и проводит выборы нового Председателя Верховного Совета, его заместителей, специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям.

**Статья 17**. Права и обязанности Председателя Верховного Совета

***-- Пункт 1 статьи 17 дополнен подпунктом н-1) (Закон № 21-ЗИД-VII от 16.02.23г.);***

1. Председатель Верховного Совета:

а) организует работу Президиума Верховного Совета;

б) представляет Верховный Совет во взаимоотношениях с Президентом, Правительством, Конституционным, Верховным, Арбитражным судами, Прокуратурой, Центральной избирательной комиссией, центральным банком, исполнительными органами государственной власти, органами местной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, а также с парламентами иностранных государств и в международных организациях;

в) подписывает исковые заявления (запросы), направляемые Верховным Советом в судебные органы, а также осуществляет иные полномочия в судебных органах от имени Верховного Совета в соответствии с процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) осуществляет руководство подготовкой сессии и вопросов, вносимых на ее рассмотрение; составляет проект повестки дня пленарного заседания Верховного Совета после обсуждения на заседании Президиума Верховного Совета;

д) созывает сессии Верховного Совета (кроме первой сессии);

е) ведёт пленарные заседания, ведает внутренним распорядком в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом, следит за соблюдением настоящего Регламента на заседаниях Верховного Совета;

ж) координирует деятельность постоянных комиссий и комитетов Верховного Совета, дает им поручения в соответствии с принятыми актами Верховного Совета, а также по законопроектам, внесенным в Верховный Совет в качестве законодательной инициативы;

з) председательствует на пленарных заседаниях и заседаниях Президиума Верховного Совета;

и) подписывает постановления Верховного Совета, протоколы пленарных заседаний, другие документы Верховного Совета;

к) выступает от имени Верховного Совета во внешних отношениях;

л) открывает и закрывает расчетный и текущие счета Верховного Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

м) вносит представления о назначении представителей Верховного Совета в наблюдательных советах организаций, создаваемых на основании законов, иных органах, организациях и комиссиях, если наличие представителей Верховного Совета в таких органах и организациях предусмотрено законами, а также о досрочном прекращении полномочий указанных представителей;

н) является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным государственным бюджетом на содержание и деятельность Верховного Совета;

н-1) в срок до 1 апреля представляет на рассмотрение Верховного Совета отчет о расходах Верховного Совета за прошедший год;

о) отдает распоряжения об откомандировании депутатов, работников Верховного Совета и подписывает соответствующие документы, утверждает отчеты депутатов и работников Верховного Совета о проделанной в командировках работе;

п) на основании решений Верховного Совета, а также в иных случаях, предусмотренных законом, привлекает депутатов Верховного Совета к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

р) нанимает на работу и освобождает от должности Руководителя Аппарата Верховного Совета;

с) нанимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Верховного Совета по представлению председателя комитета, Руководителя Аппарата, налагает на них дисциплинарные взыскания, принимает решения о направлении работников на обучение с отрывом (без отрыва) от работы с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляет иные полномочия в отношении работников Аппарата Верховного Совета, обусловленные трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

т) утверждает размеры ежемесячных выплат на представительские расходы по Верховному Совету, органам местного самоуправления и контрольным органам Верховного Совета;

у) утверждает положения о комитетах (комиссиях), отделах (управлениях) комитетов (комиссий) и отделах (управлениях) Аппарата Верховного Совета, а также должностные инструкции работников отделов (управлений) Аппарата Верховного Совета и отделов (управлений) комитетов (комиссий) Верховного Совета, в том числе должностные инструкции помощников депутатов, работающих по трудовому договору.

2. По вопросам своего ведения Председатель Верховного Совета издает распоряжения.

3. Председатель Верховного Совета вправе по собственному усмотрению включать в повестку дня заседания Верховного Совета следующие вопросы:

а) о выборах на вакантную должность заместителя Председателя Верховного Совета;

б) о замещении вакантных должностей в комитетах и комиссиях Верховного Совета.

**Статья 18**. Обязанности заместителей

 Председателя Верховного Совета

1. Заместители Председателя Верховного Совета совместно с Председателем Верховного Совета ведут заседания Верховного Совета, заменяют Председателя Верховного Совета в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей координируют деятельность комитетов и комиссий Верховного Совета, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Верховного Совета в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями Председателя Верховного Совета.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя Верховного Совета издается Председателем Верховного Совета. В пределах своих должностных обязанностей заместители Председателя Верховного Совета вправе давать поручения структурным подразделениям Аппарата Верховного Совета.

3. При заместителе Председателя Верховного Совета может быть образован экспертный совет по вопросам, относящимся к ведению комитетов Верховного Совета, деятельность которых он координирует в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Верховного Совета.

Экспертный совет при заместителе Председателя Верховного Совета образуется распоряжением Председателя Верховного Совета, которым также утверждается положение об экспертном совете и состав экспертного совета. В положении об экспертном совете определяются цель его образования, задачи, срок деятельности, полномочия совета, иные вопросы, касающиеся его деятельности.

**Статья 19**. Полномочия специального представителя

 Верховного Совета по межпарламентским связям

Специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям осуществляет:

а) подготовку заключений, разработку проектов нормативных правовых актов, обсуждение вопросов по международному сотрудничеству с парламентами других государств;

б) содействие в выработке действенного механизма для осуществления межпарламентских связей между Верховным Советом и парламентами других государств;

в) участие совместно с Комиссией по внешней политике и международным связям в подготовке проекта плана международных связей Верховного Совета;

г) взаимодействие с парламентами других государств в интересах укрепления дружбы и сотрудничества;

д) проведение совместных консультаций, мероприятий, обмен мнениями между парламентами других государств в целях координации деятельности международных парламентских организаций;

е) подготовку проектов соглашений о межпарламентском сотрудничестве с парламентами других государств;

ж) разработку основных принципов сотрудничества с фракциями, группами и иными объединениями парламентов стран ближнего и дальнего зарубежья;

з) анализ состояния межпарламентских связей, подготовки предложений и рекомендаций Верховного Совета для установления связей с парламентами других государств и их рабочих органов;

и) участие в приемах делегаций парламентов других государств, а также международных организаций, прибывающих в Приднестровскую Молдавскую Республику для обсуждения внешнеполитических вопросов и вопросов по международному сотрудничеству, в обмене делегациями в соответствии с планом международного сотрудничества Верховного Совета с парламентами других государств.

**Статья 20**. Секретарь заседаний Верховного Совета

***-- Подпункт а) части второй статьи 20 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

На заседании Верховного Совета обязательно присутствие секретаря заседания. Секретарь заседаний Верховного Совета – специалист Аппарата Верховного Совета, содействующий проведению заседаний Верховного Совета.

Секретарь заседаний Верховного Совета:

а) регистрирует парламентские запросы, справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов, депутатских объединений;

б) организует учет поступающих в адрес Верховного Совета обращений;

в) ведет протокол заседания Верховного Совета и подписывает его в соответствии с положениями главы 25 настоящего Регламента;

г) исполняет иные обязанности по поручению Председателя Верховного Совета.

**Глава 3. Формирование и деятельность рабочих органов Верховного Совета**

**Статья 21**. Назначение, порядок формирования и основы деятельности

 Президиума Верховного Совета

***-- Статья 21 дополнена пунктом 3-1 (Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

1. Президиум Верховного Совета создается для предварительной подготовки организационных решений по вопросам деятельности Верховного Совета. По поручению Верховного Совета Президиум Верховного Совета может решать и иные вопросы предварительного, организационного, распорядительного характера.

2. В состав Президиума Верховного Совета входят по должности Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям, руководители комитетов, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп. В отсутствие руководителей депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп и председателей комитетов (комиссий) по их поручению в заседании Президиума Верховного Совета принимают участие их представители.

Заседания Президиума Верховного Совета проводятся по мере необходимости, как правило, по вторникам, если не будет принято иное решение.

3. Заседание Президиума Верховного Совета ведет Председатель Верховного Совета, а в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей – его заместитель.

Заседание Президиума Верховного Совета правомочно, если число присутствующих на нем членов Президиума Верховного Совета и лиц, принимающих участие в заседаниях Президиума Верховного Совета по поручению его членов в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, составляет более половины от общего числа членов Президиума Верховного Совета.

Решение Президиума Верховного Совета принимается большинством от числа присутствующих на заседании членов Президиума Верховного Совета и лиц, принимающих участие в заседаниях Президиума Верховного Совета по поручению его членов в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

В случае если при принятии решения Президиума Верховного Совета голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Президиума Верховного Совета.

3-1. Допускается проведение заседаний Президиума Верховного Совета посредством (способом) использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет. Способ проведения заседания Президиума Верховного Совета определяется при принятии решения о его проведении.

4. В заседаниях Президиума Верховного Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса:

а) полномочный представитель Президента в Верховном Совете;

б) представитель Правительства в Верховном Совете;

в) депутаты Верховного Совета;

г) иные субъекты (их полномочные представители) права законодательной инициативы по вопросам их ведения;

д) руководители контрольных органов Верховного Совета, Руководитель Аппарата Верховного Совета и руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Аппарата Верховного Совета.

**Статья 22**. Полномочия Президиума Верховного Совета

1. Президиум Верховного Совета:

а) принимает решение о включении в повестку дня пленарного заседания Верховного Совета проектов законов и постановлений и иных вопросов, представленных комитетами и комиссиями Верховного Совета;

б) принимает решение о проведении парламентских слушаний;

в) принимает решение о возвращении субъектам права законодательной инициативы внесенных в Верховный Совет законопроектов в случае несоблюдения требований Конституции, настоящего Регламента и иных законодательных актов, предъявляемых к вносимым законопроектам, за исключением законодательных инициатив, внесенных в режиме законодательной необходимости;

г) принимает к сведению снятие законопроекта с рассмотрения Верховным Советом в случаях, предусмотренных статьей 85 настоящего Регламента, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 5 статьи 85 настоящего Регламента;

д) решает иные вопросы организации работы Верховного Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решения Президиума Верховного Совета оформляются в виде выписок из протокола заседания Президиума Верховного Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Президиума Верховного Совета.

Верховный Совет может отменить любое решение Президиума Верховного Совета.

3. Повестка дня заседания Президиума Верховного Совета и материалы к ней направляются в день, предшествующий дню заседания Президиума Верховного Совета.

4. Положения пункта 3 настоящей статьи не распространяются на следующие проекты:

а) законопроекты, внесенные Президентом в режиме законодательной необходимости;

б) постановления, не имеющие законодательного характера, в том числе по вопросам, предусмотренным статьями 138–140 настоящего Регламента.

Указанные в настоящем пункте законопроекты и материалы к ним могут поступать в день заседания Президиума.

Законопроекты и проекты постановлений, перечисленные в части первой настоящего пункта, включаются по решению Президиума в повестку дня ближайшего пленарного заседания без соблюдения сроков, предусмотренных настоящим Регламентом.

**Статья 23**. Общие положения о комитетах и комиссиях

 Верховного Совета

Верховный Совет образует из числа депутатов комитеты и комиссии.

Комитеты – это постоянные рабочие органы Верховного Совета, состоящие из избираемых депутатов, создаваемые для предварительного рассмотрения проектов правовых актов, представления заключений к ним с предложениями и замечаниями, оформленными в виде поправок, и разработки проектов правовых актов по определенным Верховным Советом вопросам.

Комитеты создаются Верховным Советом в соответствии с положениями статьи 7 настоящего Регламента. Перечень образуемых комитетов определяется постановлением Верховного Совета. В процессе своей деятельности Верховный Совет может образовывать, упразднять, реорганизовывать отдельные комитеты и обновлять их состав.

Комиссии, как правило, временные органы Верховного Совета, избираемые для предварительного рассмотрения и подготовки наиболее важных вопросов, относящихся к ведению Верховного Совета, или вопросов, затрагивающих интересы нескольких комитетов, а также для содействия реализации законов, решений Верховного Совета, контроля за деятельностью органов государственной власти и организаций, а также по другим вопросам. Временные комиссии действуют до достижения цели, для которой она создавалась.

Постоянными комиссиями Верховного Совета являются:

а) Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике;

б) Счетная комиссия;

в) Комиссия по внешней политике и международным связям.

Рабочие органы Верховного Совета являются совещательными органами, все их акты, кроме отнесенных настоящим Регламентом исключительно к их полномочиям, носят рекомендательный характер.

**Статья 24**. Формирование комитетов и комиссий

1. Рабочие органы (комитеты и комиссии) формируются на пленарных заседаниях Верховного Совета путем избрания в их состав депутатов Верховного Совета независимо от формы участия (работа на постоянной профессиональной основе или работа без прекращения основной трудовой деятельности) депутатов в деятельности Верховного Совета.

При формировании комитетов учитывается:

а) обязанность каждого депутата состоять и работать в одном из комитетов;

б) недопустимость членства депутата одновременно в нескольких комитетах;

в) желание депутата работать в том или ином комитете;

г) профессиональная подготовка депутата;

д) необходимость укомплектования комитетов установленным количеством депутатов;

е) обеспечение (по возможности) в составе комитетов равной пропорции депутатов, работающих на постоянной профессиональной основе и работающих без прекращения основной трудовой деятельности.

Комитеты и комиссии состоят из председателей, заместителей и членов.

Председатель Верховного Совета и специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям не могут быть в составе комитета, постоянной комиссии.

2. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующем комитете (комиссии) на постоянной профессиональной основе или без прекращения основной трудовой деятельности путем подачи заявления в Президиум Верховного Совета.

3. Рассмотрение вопроса о формировании рабочих органов на пленарном заседании Верховного Совета осуществляется в следующем порядке:

а) рассматривается и принимается решение о перечне формируемых комитетов (комиссий) и определяется их количественный состав;

б) поочередно выдвигаются и рассматриваются кандидатуры на должность председателя того или иного комитета (комиссии), после чего открытым голосованием избирается председатель комитета (комиссии);

в) после избрания председателей комитетов (комиссий) также поочередно, в порядке, определенном их перечнем, осуществляется формирование комитетов (комиссий) с учетом положений, изложенных в части первой пункта 1 настоящей статьи;

г) избрание депутатов в состав комитетов (комиссий) осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания председателей комитетов (комиссий), при этом голосование проводится персонально по каждой кандидатуре;

д) после избрания членов всех комитетов (комиссий) из их состава избираются заместители председателей комитетов (комиссий), при этом количество заместителей в том или ином комитете (комиссии) определяется решением Верховного Совета.

4. Решения о перечне рабочих органов, их количественном и персональном составе, председателях и заместителях принимаются открытым голосованием большинством от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

5. Верховный Совет вправе вносить изменения в персональный и количественный состав рабочих органов, по заявлению депутата производить перемещение депутата из одного комитета (комиссии) в другой.

**Статья 25**. Председатель комитета (комиссии)

Основными обязанностями председателя комитета (комиссии) являются:

а) созыв заседания комитета (комиссии);

б) председательствование на заседаниях комитета (комиссии);

в) организация работы комитета (комиссии);

г) обеспечение своевременной подготовки заключений и докладов по порученным комитету законопроектам;

д) иные обязанности, вытекающие из положений настоящего Регламента;

е) рекомендации Председателю Верховного Совета о приёме специалистов на работу в комитет (комиссию).

**Статья 26**. Полномочия комитетов (комиссий) Верховного Совета

Комитеты (комиссии) Верховного Совета имеют право вносить предложения по повестке дня пленарных заседаний Верховного Совета, в лице своих представителей выступать на пленарных заседаниях Верховного Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению или компетенции.

Комитеты (комиссии) Верховного Совета по вопросам, внесенным ими в Верховный Совет, либо по вопросам, переданным комитетам и комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, подготавливают заключения с предложениями и замечаниями, оформленными в виде поправок к законопроектам, а также выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

Комитет (комиссия) вправе выносить на заседание Верховного Совета предложение о привлечении к ответственности членов комитета (комиссии), систематически не принимающих участия в его (ее) работе либо не исполняющих поручения Верховного Совета или комитета (комиссии), в который (которую) они входят.

Комитеты (комиссии) обладают и иными полномочиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

Комитеты (комиссии) Верховного Совета вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов и организаций, а также давать на их запросы письменные разъяснения (согласованные с заинтересованными комитетами Верховного Совета), не требующие утверждения Верховным Советом.

**Статья 27**. Применение парламентских процедур в рабочих органах

При рассмотрении вопроса в рабочем органе применяются все парламентские процедуры, предусмотренные при рассмотрении вопросов на заседании Верховного Совета, за исключением следующих:

а) прения не могут быть ограничены или сокращены;

б) депутаты могут выступать более двух раз по каждому вопросу.

В комитетах и комиссиях все предложения должны ставиться на голосование, за исключением вопросов, по которым возражения депутатов отсутствуют. Результаты голосования по каждому вопросу подлежат обязательному включению в протокол заседания.

**Статья 28**. Заседания рабочего органа

***-- Пункт 1 статьи 28 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 2 статьи 28 исключен (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 4 статьи 28 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Часть первая пункта 4 статьи 28 дополнена предложением (Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

1. Комитеты (комиссии) проводят свои заседания по мере необходимости, но комитеты – не реже 1 (одного) заседания в месяц.
Не допускается проведение заседаний комитетов (комиссий) во время проведения пленарных заседаний Верховного Совета. О времени, месте, форме и способах проведения очередного заседания и повестке дня заседания председатель комитета (комиссии) заблаговременно, не позже чем за 3 (три) рабочих дня (за исключением законопроектов и проектов постановлений, не имеющих законодательного характера, перечисленных в части первой пункта 4 статьи 22 настоящего Регламента), информирует Председателя Верховного Совета, членов комитета (комиссии), комитеты (комиссии), полномочного представителя Президента в Верховном Совете, представителя Правительства в Верховном Совете, а также субъектов права законодательной инициативы (их официальных представителей), законопроекты которых рассматриваются на заседании комитета (комиссии).

2. *Исключен*.

3. Созывает заседания комитета (комиссии) председатель. В случае отсутствия председателя рабочий орган может собираться по решению заместителя председателя или большинства членов комитета (комиссии).

Полномочный представитель Президента в Верховном Совете, полномочный представитель Правительства в Верховном Совете, а также представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комитетов (комиссий), вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета (комиссии), а также с особым мнением членов комитета (комиссии).

4. Заседания комитета (комиссии) могут проводиться в открытой (открытое заседание) или закрытой (закрытое заседание) форме. Открытые заседания комитета (комиссии) могут проводиться в том числе посредством (способом) использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет. Форма и (или) способ проведения заседания комитета (комиссии) определяется при принятии решения о его проведении.

На заседании комитета (комиссии) вправе во всех случаях присутствовать полномочный представитель Президента в Верховном Совете, представитель Правительства в Верховном Совете, а также субъекты права законодательной инициативы (их официальные представители), законопроекты которых рассматриваются на заседании комитета (комиссии).

Депутаты Верховного Совета, не являющиеся членами ответственного комитета (комиссии), другие субъекты права законодательной инициативы, представители комитетов (комиссий) Верховного Совета, а также официальные представители органов государственной власти, в которые законопроект направлялся для дачи заключений, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственного комитета (комиссии) при обсуждении законопроекта.

На заседание комитета (комиссии) могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации.

5. На заседаниях рабочих органов Верховного Совета обязательно ведение протокола. Протокол заседания подписывает председательствующий на заседании. Член рабочего органа, не согласный с его решением, вправе приложить к протоколу изложение своего мнения.

Решения рабочих органов принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов рабочего органа при наличии кворума, необходимого для принятия решения.

Решение может не выноситься на голосование, если ни один депутат не высказался против принятия такового.

**Статья 29**. Перенос или перерыв заседания рабочего органа

Заседание комитета (комиссии) может быть перенесено, но не позже времени, назначенного для следующего очередного заседания.

Рабочий орган самостоятельно устанавливает режим проведения заседания, время начала, конца заседания, время перерыва.

Решение комитета (комиссии) перенести или прервать проведение заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов вне зависимости от наличия кворума, необходимого для принятия решений.

Если на прерванном заседании не все вопросы повестки дня были разрешены, они могут быть перенесены на другое заседание, но не позже времени, назначенного для проведения следующего очередного заседания комитета (комиссии).

**Статья 30**. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике

 (Мандатная комиссия)

1. Верховный Совет образует Комиссию Верховного Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике образуется на срок полномочий Верховного Совета данного созыва, является постоянной комиссией и имеет статус комитета Верховного Совета, однако вхождение в ее состав не освобождает ее членов от обязанности состоять и работать в составе какого-либо комитета.

2. К ведению данной Комиссии относятся:

а) подготовка и предварительное рассмотрение предложений об изменении и дополнении Регламента Верховного Совета;

б) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Регламента, Конституционного закона о статусе депутата Верховного Совета, организационно-технического и материального обеспечения деятельности Верховного Совета, его рабочих органов и депутатов, правил регистрации депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп;

в) обеспечение контроля за соблюдением требований о недопустимости совмещения депутатской деятельности депутатов Верховного Совета, работающих в нем на постоянной профессиональной основе, с занятием другой оплачиваемой деятельностью и о соблюдении требований депутатами, работающими без прекращения основной трудовой деятельности, части второй пункта 1 статьи 68 Конституции;

г) дача заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Верховного Совета мер дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) дача заключения по вопросу о лишении неприкосновенности депутата Верховного Совета;

е) разъяснение в ходе заседаний Верховного Совета положений регламента;

ж) разработка правил депутатской этики, контроль за их соблюдением;

з) разработка проекта постановления об утверждении положения о помощниках депутатов и рассмотрение изменений и (или) дополнений, вносимых в него;

и) разработка календарного плана подготовки законопроектов на очередной год;

к) подготовка проектов постановлений Верховного Совета по вопросам соблюдения регламента, правил депутатской этики;

л) проведение проверки на основании решения об осуществлении контроля за расходами депутатов местных Советов народных депутатов,
а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

м) иные полномочия по поручению Председателя Верховного Совета, Президиума и пленарного заседания Верховного Совета.

3. Решения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике принимаются большинством голосов при наличии кворума, необходимого для принятия решений. Член Мандатной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе Мандатной комиссии и доводится в обязательном порядке до сведения Верховного Совета председателем Комиссии.

4. В случае возникновения сомнения в законности избрания депутата Верховного Совета Центральная избирательная комиссия предоставляет Мандатной комиссии для проверки депутатских полномочий все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в протоколе Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, который оглашается председателем Комиссии на заседании Верховного Совета. Верховный Совет большинством голосов утверждает протокол Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

**Статья 31**. Счетная комиссия

Счетная комиссия имеет статус комитета Верховного Совета, однако вхождение в ее состав не освобождает ее членов от обязанности состоять и работать в составе какого-либо комитета.

Счетная комиссия избирает из своего состава секретаря Счетной комиссии.

К ведению Счетной комиссии относятся:

а) подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы;

б) наблюдение за использованием электронной системы для подсчета голосов;

в) организация проведения поименного и тайного голосования.

Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы Счетной комиссии подписываются ее председателем.

**Статья 32**. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями Верховного Совета являются депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы, которые формируются по профессиональным, политическим, территориальным или иным признакам в количестве не менее 1/5
(одной пятой) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы могут быть созданы и признаются Верховным Советом только после признания полномочий депутатов Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

2. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы уведомляют Верховный Совет о своем создании, составе и задачах.

4. Не могут входить в состав депутатских объединений Председатель Верховного Совета, его заместители, специальный представитель Верховного Совета по межпарламентским связям.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно с соблюдением норм и принципов, установленных настоящим Регламентом.

**Статья 33**. Создание депутатских объединений

1. Для регистрации депутатского объединения в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике Верховного Совета направляется письменное уведомление, подписанное всеми членами создаваемого депутатского объединения, о создании депутатской фракции, депутатской группы и межфракционной депутатской группы, ее целях, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции, депутатской группы и межфракционной депутатской группы, представлять ее на заседаниях Верховного Совета, в государственных органах и общественных объединениях.

Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике Верховного Совета регистрирует соответствующее депутатское объединение и предоставляет Верховному Совету, средствам массовой информации сведения о составе депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп. Депутатские объединения Верховного Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции, депутатской группы и межфракционной депутатской группы.

2. Депутаты Верховного Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов. Подача депутатом заявления о вступлении в депутатское объединение делает недействительным его предыдущее заявление о вступлении в иное депутатское объединение.

Депутат Верховного Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении, за исключением случаев вхождения в состав межфракционной депутатской группы, куда могут входить депутаты Верховного Совета, вошедшие в одно из депутатских объединений либо не вошедшие ни в одно из них.

Депутатские объединения информируют Председателя Верховного Совета, Президиум Верховного Совета о своих решениях.

3. Депутатское объединение прекращает свою деятельность:

а) если численность членов в результате выхода из объединения стала менее 1/5 (одной пятой) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета;

б) если члены депутатского объединения единогласно приняли решение о прекращении деятельности депутатской фракции или депутатской группы.

**Статья 34.** Полномочия депутатских объединений

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы могут организовывать обмен мнениями по вопросам, обсуждаемым Верховным Советом, передавать председательствующему на пленарном заседании подготовленные ими материалы для распространения среди депутатов Верховного Совета.

Депутатские фракции, депутатские группы и межфракционные депутатские группы вправе требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова одному депутату Верховного Совета, входящему в состав данной фракции или группы.

**Глава 4. Сессии и заседания Верховного Совета**

**Статья 35**. Сессии Верховного Совета

1. Верховный Совет созывается в течение года на две очередные сессии. Весенняя сессия начинается в январе, осенняя начинается в сентябре.

2. Во время сессии проводятся пленарные заседания Верховного Совета. Заседания рабочих органов, слушания Верховного Совета, работа депутатов Верховного Совета в комитетах и комиссиях, депутатских фракциях, депутатских группах и межфракционных депутатских группах, а также с избирателями проводятся в период сессий и между сессиями.

Во время сессии депутаты Верховного Совета проводят в своих округах встречи с избирателями, на которых получают наказы избирателей и отчитываются о своей депутатской деятельности.

3. Между сессиями пленарные заседания Верховного Совета не проводятся.

Между весенней и осенней сессиями депутатам Верховного Совета могут быть предоставлены ежегодные отпуска.

4. Даты открытия и завершения очередной сессии определяет Президиум Верховного Совета.

**Статья 36**. Порядок открытия и закрытия сессий Верховного Совета

1. Вопросы подготовки и организации проведения очередных сессий Верховного Совета предварительно рассматриваются Президиумом Верховного Совета.

2. Открытие сессии Верховного Совета производится на первом пленарном заседании очередной сессии Верховного Совета и сопровождается приветствием Государственного герба, Государственного флага и Государственного гимна. Это же требование предъявляется к закрытию последнего пленарного заседания сессии Верховного Совета.

**Статья 37**. Особенности работы Верховного Совета

 и его рабочих органов в период действия особых

 правовых режимов и (или) ограничительных

 мероприятий (карантина) по предотвращению

 распространения инфекций

***-- Часть первая статьи 37 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Часть вторая статьи 37 исключена (Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

На законопроекты, рассматриваемые в период действия особых правовых режимов, установленных в соответствии с конституционным законом об особых правовых режимах, сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, не распространяются.

*Часть вторая исключена.*

**Статья 38**. Общие положения о заседаниях Верховного Совета

***-- Пункт 2 статьи 38 дополнен частью второй (Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

1. Верховный Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его ведению, и принимает по ним решения на своих пленарных заседаниях.

2. Пленарные заседания Верховного Совета могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными. По решению Верховного Совета его пленарные заседания могут проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме, при этом в закрытом режиме могут рассматриваться отдельные вопросы открытых заседаний.

Допускается проведение пленарного заседания Верховного Совета (за исключением проводимого в закрытом режиме) посредством (способом) использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет. Способ проведения заседания Верховного Совета определяется при принятии решения о его проведении.

3. Президент, полномочный представитель Президента в Верховном Совете, Председатель Правительства, иные члены Правительства, представитель Правительства в Верховном Совете; председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов; Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике; Прокурор и его заместители; председатели городских (районных) Советов народных депутатов и их заместители; председатель республиканского объединения профессиональных союзов и его заместители; Председатель Счетной палаты, его заместители; Председатель Центральной избирательной комиссии; председатель центрального банка и его заместители вправе присутствовать на любом открытом заседании Верховного Совета.

На закрытом заседании Верховного Совета вправе присутствовать Президент, полномочный представитель Президента в Верховном Совете, Председатель Правительства, иные члены Правительства, представитель Правительства в Верховном Совете; председатели и иные судьи Конституционного, Верховного, Арбитражного судов; Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике; Прокурор и его заместители; председатели городских (районных) Советов народных депутатов и их заместители; председатель республиканского объединения профессиональных союзов; Председатель Счетной палаты, его заместители; Председатель Центральной избирательной комиссии; председатель центрального банка.

Лица, занимавшие должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета, Председателя Правительства и прекратившие исполнение своих полномочий, также вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Верховного Совета.

4. Решением Президиума Верховного Совета на заседание Верховного Совета могут быть приглашены иные представители органов государственной власти и управления, республиканских объединений профессиональных союзов, иных общественных объединений, научных учреждений, эксперты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Верховным Советом вопросам, а также иные лица.

Лица, указанные в настоящем пункте, могут присутствовать на закрытом заседании только при наличии специальных пропусков, оформляемых по письменному разрешению Председателя Верховного Совета или по его поручению – его заместителя, либо по специальному письменному приглашению за подписью Председателя Верховного Совета или по его поручению – его заместителя.

5. Работники Аппарата Верховного Совета вправе присутствовать на заседаниях Верховного Совета в соответствии с распоряжением Председателя Верховного Совета.

6. Открытые заседания Верховного Совета проводятся гласно и освещаются средствами массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. Представители средств массовой информации присутствуют на открытых заседаниях при условии их аккредитации в Верховном Совете. Положение об аккредитации средств массовой информации в Верховном Совете утверждается Председателем Верховного Совета.

7. Заседание Верховного Совета открывает и ведет Председатель Верховного Совета, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей – его заместитель.

**Статья 39**. Подготовка и проведение пленарного заседания

 Верховного Совета

***-- Часть третья пункта 2 статьи 39 в новой редакции (Закон № 109-ЗИ-VII от 22.05.23г);***

1. Вопросы подготовки и организации проведения пленарных заседаний Верховного Совета предварительно рассматриваются Президиумом Верховного Совета.

2. При рассмотрении Президиумом Верховного Совета вопросов повестки дня очередного пленарного заседания Верховного Совета учитываются письменные предложения комитетов (комиссий) Верховного Совета, депутатских фракций и депутатских групп, депутатов Верховного Совета, других субъектов права законодательной инициативы, поступившие Председателю Верховного Совета, а также вопросы, решение о включении которых в повестку дня было принято на пленарном заседании Верховного Совета.

В проекте повестки дня пленарного заседания Верховного Совета указываются время и место проведения заседания Верховного Совета, вопросы, внесенные на рассмотрение Верховного Совета, докладчики по вопросам повестки дня и приглашенные представители субъектов права законодательной инициативы.

Порядок формирования повестки дня пленарного заседания Верховного Совета устанавливается в следующей последовательности:

а) послания и обращения Президента;

б) законопроекты о внесении изменений и (или) дополнений в Конституцию, а также проекты конституционных законов, проекты законов, внесенные одновременно с законопроектом о внесении изменений и (или) дополнений в Конституцию в связи с необходимостью его реализации;

в) законопроекты, внесенные Президентом в режиме законодательной необходимости;

г) проекты иных конституционных законов;

д) законы, отклоненные Президентом и направленные в Верховный Совет на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном Конституцией;

е) иные проекты законов и проекты постановлений по вопросам, относящимся к ведению Верховного Совета;

ж) парламентские запросы и ответы на них, сообщения, заявления, объявления, справки и другие вопросы.

В случае если повестка дня пленарного заседания Верховного Совета была рассмотрена не в полном объеме, Президиум Верховного Совета при формировании проекта повестки дня следующего пленарного заседания Верховного Совета включает нерассмотренные вопросы после вопросов, предусмотренных подпунктами а), б), в) и г) части третьей настоящего пункта.

Вопросы «информационного часа» включаются в проект повестки пленарного заседания Верховного Совета и рассматриваются, как правило, после объявленного перерыва на обед.

Вопросы повестки дня и порядок их рассмотрения утверждается Верховным Советом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

3. Верховный Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в месяц, как правило, во вторую и четвертую среду каждого месяца, если не будет принято иное решение.

Начало заседаний Верховного Совета, если не будет принято иное решение, – 10:00. Во время заседания объявляются перерывы на 10 (десять) минут через каждые полтора часа работы. Также может объявляться перерыв на обед.

В случае необходимости заседания Верховного Совета могут проводиться и в другие дни.

Проект повестки дня и материалы по вопросам, предлагаемым к рассмотрению, направляются депутатам Верховного Совета и субъектам права законодательной инициативы не позднее чем за 3 (три) дня до начала очередного пленарного заседания, если иное не установлено настоящим Регламентом либо Президиумом Верховного Совета не принято иное решение. Данное требование также не распространяется на случаи, предусмотренные подпунктами а) и б) пункта 3 статьи 70 и пунктом 2
статьи 72 Конституции.

**Статья 40**. Распространение материалов в день проведения

 пленарных заседаний Верховного Совета

1. В ходе пленарных заседаний Верховного Совета непосредственно в зале заседаний Верховного Совета распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Верховного Совета, а также заявления фракций. В ходе пленарных заседаний Верховного Совета в зале заседаний Верховного Совета также распространяются проекты протокольных поручений Верховного Совета.

2. Все другие материалы и документы распространяются в зале заседаний Верховного Совета в день проведения заседания Верховного Совета исключительно по поручению Председателя Верховного Совета.

3. Любой документ или материал, распространяемые в зале заседаний Верховного Совета, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала.

4. Документы, носящие характер заявлений фракций или комитетов, комиссий Верховного Совета, должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующей фракции или председателя комитета, комиссии.

**Статья 41**. Внеочередные заседания Верховного Совета

Внеочередные заседания Верховного Совета созываются его Председателем в трехдневный срок со дня предложения Президиума Верховного Совета либо получения письменного требования не менее
1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Верховного Совета либо Президента.

Требование о проведении внеочередного заседания должно быть мотивированным и содержать перечень вопросов, предполагаемых для рассмотрения. Никакие иные вопросы, кроме оговоренных, на внеочередном заседании рассмотрению не подлежат.

**Статья 42**. Чрезвычайные заседания Верховного Совета

Верховный Совет созывается на чрезвычайные заседания по требованию Президента, не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета или по инициативе Председателя Верховного Совета.

Чрезвычайные заседания проводятся по вопросам:

а) войны и мира;

б) утверждения указов Президента о введении военного либо чрезвычайного положения;

в) отрешения от должности Президента на основаниях и в порядке, установленных Конституцией;

г) выражения недоверия Правительству;

д) в других случаях, требующих неотложного решения Верховного Совета.

Заявления с обоснованием необходимости созыва чрезвычайного заседания с указанием вопросов, предложенных для рассмотрения, подаются в письменном виде Председателю Верховного Совета. Созыв Верховного Совета на чрезвычайное заседание осуществляется не позднее 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, если законодательством и настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

**Статья 43**. Порядок проведения закрытых заседаний

 Верховного Совета

1. Верховный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Верховного Совета, Президентом, Председателем Верховного Совета, Председателем Правительства, Прокурором, комитетом Верховного Совета или депутатским объединением в Верховном Совете.

Закрытое заседание Верховного Совета может проводиться в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну, сведений о частной жизни участвующих лиц и в других случаях, когда этого требуют интересы обеспечения государственной и общественной безопасности. В иных случаях проведение закрытых заседаний запрещается.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний Верховного Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Верховного Совета только для их деятельности в Верховном Совете.

3. Запрещается проносить на закрытое заседание Верховного Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радио- и телефонной связи, звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий предупреждает присутствующих на заседании депутатов Верховного Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

Комиссия Верховного Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике вправе проверить наличие у присутствующих лиц допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Стенограмма закрытого заседания Верховного Совета хранится в режиме секретного документа.

4. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается соответствующим положением, согласованным с Комиссией Верховного Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике и утвержденным распоряжением Председателя Верховного Совета.

5. Положения настоящей статьи распространяются также на рассмотрение отдельных вопросов открытых заседаний, перенесенных в режим закрытых.

Р**АЗДЕЛ 3.**

**ОСНОВЫ ПАРЛАМЕНТСКИХ ПРОЦЕДУР**

**Глава 5. Общие положения о парламентских процедурах. Кворум**

**Статья 44**. Общие положения о парламентских процедурах

1. Под парламентскими процедурами понимаются установленные Конституцией, законодательством и настоящим Регламентом порядок (последовательность) и правила действий Верховного Совета при рассмотрении вопросов, относящихся к его полномочиям, и принятия по ним решений. Точное и полное соблюдение установленных настоящим Регламентом парламентских процедур является непременным условием признания законности и юридической силы принимаемых Верховным Советом и его органами решений.

2. Непременным условием при осуществлении парламентских процедур является соблюдение принципов и требований, предусмотренных в статье 3 настоящего Регламента.

3. Ни один акт законодательства не может быть принят Верховным Советом на своем заседании, если он предварительно не рассмотрен рабочим органом Верховного Совета.

**Статья 45**. Кворум

1. Кворумом является установленное настоящим Регламентом необходимое наименьшее количество депутатов, присутствующих на заседании Верховного Совета, его рабочих органов, при котором они могут принимать имеющие силу решения.

Кворум, необходимый для принятия Верховным Советом правовых актов, составляет 2/3 (две трети) от числа депутатов, установленного Конституцией.

Кворум, необходимый для принятия решений рабочими органами Верховного Совета, составляет большинство членов рабочего органа от общего числа членов этого органа, установленного Верховным Советом.

Кворум представляет собой необходимое условие для признания решений, принятых на заседаниях Верховного Совета и рабочих органов, действительными и имеющими юридическую силу.

2. Заседание Верховного Совета начинается с регистрации депутатов Верховного Совета, которая осуществляется после каждого перерыва в заседании Верховного Совета.

Во время проведения заседания любой депутат может поднять вопрос о пересчете кворума, если в процессе заседания сократится число депутатов и появится основание считать, что кворума нет.

3. Депутат Верховного Совета обязан присутствовать на всех заседаниях Верховного Совета. Отсутствие депутата без уважительных причин влечет применение дисциплинарных процедур в соответствии с главой 24 настоящего Регламента.

**Статья 46**. Ведение дел в отсутствие кворума

1. В отсутствие кворума принятие любых решений, за исключением процедурных вопросов, не имеет законной силы. Единственные действия, которые могут быть предприняты в отсутствие кворума, это:

а) перенести заседание на установленное время;

б) сделать перерыв;

в) предпринять меры для достижения кворума.

2. Положение, запрещающее разрешение вопросов в отсутствие кворума, не может быть отклонено даже единогласно, и вынесение предложения в таком случае является незаконным.

Если рассматривается важный вопрос, который не может быть перенесен, Верховный Совет должен установить время для проведения отложенного заседания и сделать перерыв в работе.

3. Решения о переносе заседания на другое время (другой день) и о перерыве принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение предпринять меры по достижению кворума принимается меньшинством в 1/5 (одну пятую) от числа присутствующих депутатов.

4. В случае принятия решения об осуществлении действий по достижению кворума Руководителю Аппарата Верховного Совета поручается обеспечить индивидуальное приглашение каждого из отсутствующих депутатов.

5. После достижения кворума Верховный Совет вправе рассмотреть вопрос о применении к отсутствовавшим депутатам дисциплинарных процедур в соответствии с главой 24 настоящего Регламента. По предложению любого из депутатов сведения о депутатах, чье отсутствие срывает проведение заседания, могут быть преданы гласности.

**Глава 6. Общий порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Верховного Совета**

**Статья 47**. Общий порядок рассмотрения вопросов

 на заседаниях Верховного Совета

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Верховного Совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, включает:

а) доклад, вопросы к докладчику и ответы на них; содоклады (в случае необходимости), вопросы к содокладчикам и ответы на них;

б) выступление депутатов с объявлением и обоснованием особого мнения, если оно является дополнением к заключениям и предложениям, по поводу которых выступали докладчик и содокладчики, при условии, что особое мнение не было распространено среди депутатов;

в) выступление инициатора внесения предложения;

г) выступления представителей комитетов, если выводы этих комитетов относительно обсуждаемого вопроса или предложения не были распространены среди депутатов, выступления полномочного представителя Президента, иных приглашенных лиц по существу вопроса;

д) выступления депутатов в прениях;

е) внесение предложения о прекращении прений;

ж) сообщение председательствующим о количестве записавшихся для выступления с оглашением фамилий последних;

з) голосование о прекращении прений;

и) внесение депутатами предложений, которые не были высказаны в ходе обсуждения (кроме тех, которые вносятся в специально установленном порядке);

к) заключительное слово содокладчиков и докладчика;

л) уточнение и объявление председательствующим на заседании предложений, которые поступили в результате обсуждения вопроса и будут ставиться на голосование;

м) выступление по мотивам голосования депутата – инициатора внесения предложения, которое рассматривается, если он не использовал право на выступление перед объявлением прекращения прений;

н) выступления депутатов по мотивам голосования.

2. Данный порядок рассмотрения вопросов применяется при рассмотрении любых вопросов, если только настоящим Регламентом в каком-либо конкретном случае не предусмотрено иное.

3. Решение по рассматриваемому вопросу принимается по результатам голосования. Без голосования решение может быть принято только в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Порядок проведения голосования определяется главой 8 настоящего Регламента.

**Статья 48**. Протокольные поручения

1. В целях получения дополнительной информации, а также для подготовки вопросов к рассмотрению Верховный Совет вправе дать протокольное поручение Председателю Верховного Совета, его заместителям, комитетам, комиссиям, Руководителю Аппарата Верховного Совета. Такие протокольные поручения даются по предложению председательствующего на заседании Верховного Совета, а также по предложениям комитетов, комиссий, депутатов Верховного Совета.

2. Проекты протокольных поручений Верховного Совета, подписанные их инициаторами, распространяются среди депутатов Верховного Совета на заседаниях Верховного Совета.

3. Во время рассмотрения проекта протокольного поручения Верховного Совета его инициатор (если инициатором проекта протокольного поручения является комитет, комиссия, – представитель инициатора) или депутат Верховного Совета, которому передано право представлять протокольное поручение, оглашает текст проекта соответствующего протокольного поручения. В случае отсутствия инициатора (представителя инициатора) или депутата Верховного Совета, которому передано право представлять протокольное поручение, проект протокольного поручения Верховного Совета снимается с рассмотрения. При наличии возражений соответствующий проект протокольного поручения ставится на голосование. Перед голосованием Председатель Верховного Совета, его заместитель, уполномоченный представитель комитета, комиссии, которым в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предлагается дать протокольное поручение Верховного Совета, вправе выступить с обоснованием своей позиции.

4. Протокольное поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется Аппаратом Верховного Совета исполнителю, который не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней или в иной установленный Верховным Советом срок со дня получения протокольного поручения информирует Председателя Верховного Совета и инициатора протокольного поручения о результатах его выполнения.

5. Протокольные поручения могут быть даны также на заседаниях Президиума Верховного Совета.

**Глава 7. Порядок проведения прений**

**Статья 49**. Общие положения о прениях

1. Целью проведения прений Верховным Советом является обмен мнениями для принятия коллегиального решения по предложению, представленному для разрешения. Каждый депутат Верховного Совета имеет право выражать свое мнение, представлять необходимые факты и материалы по обсуждаемому вопросу.

2. Депутаты Верховного Совета вправе обсуждать любые вопросы, представленные для обсуждения. Обсуждению не подлежит категория процедурных вопросов, указанная в статье 50 настоящего Регламента.

3. Требования и правила, предусмотренные настоящей главой Регламента, распространяются на всех иных лиц, если иное не оговорено особо, получивших право участвовать в прениях, проводимых на заседании Верховного Совета.

**Статья 50**. Процедурные вопросы, не подлежащие обсуждению

Процедурные вопросы, представленные в части второй настоящей статьи, обсуждению не подлежат. После вынесения подобного предложения председательствующий немедленно ставит данное предложение на голосование. Решение по нему принимается большинством голосов.

К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

б) о переносе или о снятии с рассмотрения вопроса;

в) о внесении изменений и (или) дополнений в повестку дня;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня;

е) о порядке ведения заседания;

ж) об изменении длительности прений;

з) об изменении очередности выступлений;

и) об изменении способа проведения голосования;

к) о голосовании без обсуждения;

л) о пересчете голосов;

м) о передаче вопроса на рассмотрение комитета или комиссии Верховного Совета;

н) о переназначении ответственного комитета (комиссии);

о) о проведении закрытого заседания;

п) о приглашении на заседание представителей субъектов права законодательной инициативы, экспертов или должностных лиц органов государственного управления для дачи заключения;

р) о проведении дополнительной регистрации.

**Статья 51**. Получение слова

1. Прежде чем вынести предложение или принять участие в прениях, депутат должен получить слово для выступления. Право на выступление в прениях депутат может получить, обратившись к председательствующему. Председательствующий предоставляет право на выступление, объявляя фамилию депутата Верховного Совета, в случае совпадения фамилий депутатов объявляется номер избирательного округа, от которого избирался депутат. Депутат может представиться по собственной инициативе или по просьбе председательствующего. Если депутат требует предоставления права на выступление по вопросам, которые ограничены в обсуждении, председательствующий может уточнить цель выступления депутата.

Председательствующий обязан предоставить слово любому депутату.

Председательствующий на заседании имеет право отклонить вопросы, которые не относятся к повестке дня, прервать выступление или реплику, которые не относятся к обсуждаемому вопросу.

Вносимые депутатом предложения могут быть рассмотрены только в том случае, если ему было предоставлено право на выступление в установленном порядке.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления обращений. Право на реплику является приоритетным по отношению к праву выступить в прениях.

Если два или более депутатов одновременно желают получить слово, слово получает тот, кто ранее обратился к председательствующему за получением слова после того, как было закончено выступление предыдущего депутата.

В необходимых случаях председательствующий с согласия депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения депутатам, чья очередь меняется.

В случаях, предусмотренных статьей 52 настоящего Регламента, депутату может быть предоставлено преимущественное право на выступление в прениях, независимо от того, обратился ли депутат к председательствующему первым.

3. В случае если председательствующий сомневается, кому предоставить право на выступление, он может вынести этот вопрос на голосование. Право на выступление получает депутат, набравший большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Для сообщений, пояснений, заключений, справок по обсуждаемому вопросу слово может предоставляться лицам, предусмотренным пунктом 4 статьи 38 настоящего Регламента.

**Статья 52**. Приоритет при получении слова

1. В определенных случаях, когда в интересах объективного рассмотрения вопроса желательно предоставить слово в нарушение порядка:

а) желающий выступить имеет приоритет при получении слова в случаях, если лицо, вынесшее рассматриваемое предложение, желает получить слово и еще не выступало по данному вопросу;

б) лицо, принимавшее участие в прениях по рассматриваемому вопросу в течение того же заседания, не вправе получить слово повторно, если хоть один депутат, не выступавший по данному вопросу, желает выступить;

в) в случае если председательствующий знает, что лицо, желающее получить слово, имеет противоположное мнение по рассматриваемому вопросу и оно не подпадает под требование подпунктов а) и б) пункта 1 настоящей статьи, председательствующий должен предоставлять слово по очереди тем, кто поддерживает рассматриваемое предложение, и тем, кто выступает против него.

2. Если председательствующий предоставил слово с нарушением процедуры, депутат вправе поднять вопрос по порядку ведения заседания.

Председатель Верховного Совета, его заместители, Президент вправе получать слово для выступления в любое время.

**Статья 53**. Требования, предъявляемые к лицу,

 выступающему в прениях

1. Выступающий на заседании не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Если в выступлении депутата содержатся выражения, которые не соответствуют депутатской этике, председательствующий обязан применить дисциплинарные процедуры, предусмотренные главой 24 настоящего Регламента.

2. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Все, что было сказано депутатами после лишения их слова, не включается в стенограмму заседания, однако это выступление может быть подано в письменном виде для включения в стенограмму заседания.

**Статья 54**. Правила поведения в прениях

1. В ходе прений при упоминании депутатом другого депутата, согласно депутатской этике, рекомендуется перед его фамилией употреблять слово «депутат».

2. При обсуждении в прениях вопросов депутат может высказываться против рассмотрения определенного предложения, предупредить об отрицательных, на его взгляд, последствиях одобрения определенного вопроса, однако он обязан воздерживаться от употребления резких высказываний в адрес депутатов.

3. Во время проведения прений не разрешается создавать шумную обстановку, ходить по залу заседания, совершать другие действия, которые могут помешать нормальной работе депутатов.

4. В прениях депутат Верховного Совета участвует с учетом требований депутатской этики.

**Статья 55**. Прерывание выступления депутата

1. Депутат, получивший право на выступление и начавший выступление, может быть прерван в следующих случаях:

а) если начинает выступать по вопросу, который не рассматривается;

б) если превышает время выступления в прениях, установленное настоящим Регламентом.

2. Также выступление депутата может быть прервано, если необходимо немедленное проведение следующих процедур:

а) оглашение повестки дня;

б) вынесение вопроса по процедуре заседания, призыв выступающего депутата к порядку;

в) объявление о раздельном голосовании по одному или нескольким решениям по различным вопросам, которые могут быть предложены для голосования одним предложением;

г) предъявление требований и запросов, требующих немедленного принятия решения;

д) внесение протеста на рассмотрение вопроса.

3. При прерывании выступления выступавший депутат не теряет своего права на выступление. Депутат в таком случае занимает свое место до разрешения вопроса, из-за которого было прервано выступление. После разрешения соответствующего вопроса председательствующий приглашает депутата, выступление которого было прервано, продолжить речь.

Если депутат представляет отчет комитета или другой документ, передавая его для оглашения секретарю заседания или соответствующему должностному лицу, депутат не покидает место выступления. После окончания оглашения документа депутат продолжает выступление.

4. Если депутат после прерывания его выступления требует предоставить ему право продолжить выступление или уже получил его, неправомерным является требование депутатов отложить продолжение прерванного выступления или прекратить его. В таких случаях обязанностью председательствующего является восстановление порядка в зале заседания.

**Статья 56**. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по истечении установленного повесткой дня заседания времени для рассмотрения этого вопроса либо по решению Верховного Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов. При вынесении предложения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Если после решения вопроса о прекращении прений комитет, комиссия или иная группа депутатов в количестве не менее 1/5 (одной пятой) депутатов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета будет настаивать на предоставлении слова, то председательствующий обязан предоставить слово не более чем одному депутату от группы или двум депутатам (с разными позициями) от каждого комитета (комиссии).

3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. Если депутат Верховного Совета не получил возможности выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе текст выступления должен быть включен в стенограмму заседания.

**Статья 57**. Порядок и продолжительность выступлений

 на заседании Верховного Совета

***-- Подпункт а) пункта 3 статьи 57 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Подпункт д) пункта 3 статьи 57 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Время для выступления на заседании Верховного Совета с докладами устанавливается до 30 (тридцати) минут, с содокладами –
до 15 (пятнадцати) минут, для заключительного слова – до 10 (десяти) минут.

2. Для выступлений в прениях предоставляется:

а) при обсуждении проекта повестки дня заседания – до 3 (трех) минут;

б) для обсуждения докладов и содокладов – до 10 (десяти) минут;

в) при постатейном обсуждении проектов решений – до 3 (трех) минут;

г) по кандидатурам – до 5 (пяти) минут;

д) для повторного выступления по одному вопросу – до 3 (трех) минут;

е) для выступлений с обоснованием к принятию или отклонению внесенных поправок к законопроектам или проектам иных решений Верховного Совета – до 3 (трех) минут.

3. Для иных выступлений предоставляется:

а) для внесения парламентского запроса – до 5 (пяти) минут;

б) по порядку ведения заседания – до 3 (трех) минут;

в) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок –
до 3 (трех) минут;

г) по процедурным вопросам – не более 1 (одной) минуты;

д) для ответов на парламентский запрос – до 15 (пятнадцати) минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления.

**Глава 8. Голосование**

**Статья 58**. Организация и порядок голосования

1. Решения Верховного Совета, его рабочих органов принимаются по результатам голосования. На заседаниях Верховного Совета может применяться открытое, поименное и тайное голосование. Каждый депутат Верховного Совета голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Верховного Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против».

2. При выборе вида голосования первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования принимается решение о проведении поименного либо простого открытого голосования.

Для принятия решения о проведении тайного или открытого поименного голосования требуется не менее 1/5 (одной пятой) голосов депутатов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета может быть принято решение о проведении повторного голосования.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов Верховного Совета, от числа депутатов Верховного Совета, присутствующих на заседании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания. Заявления по порядку ведения заседания не допускаются после того, как хотя бы один депутат проголосовал. Не допускается обоснование позиции по голосованию во время проведения голосования. Депутат Верховного Совета вправе изменить свое решение по голосованию вплоть до объявления результатов голосования. После объявления результатов голосования депутат не вправе изменить свое мнение.

5. По результатам голосования председательствующий объявляет о том, какое решение («за» – положительное, или «против» – отрицательное) принято либо о том, что решение не принято. Вопрос, по которому в результате голосования решение не принято, на данном заседании Верховного Совета повторно на голосование не ставится.

6. Если ни один депутат не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем председательствующий обязан объявить), оно считается принятым без голосования.

**Статья 59**. Правила и процедуры открытого голосования

1. Открытое голосование проводится поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов. Решение о форме голосования (при наличии возможности проведения альтернативных форм голосования) принимается Верховным Советом перед началом каждого заседания или, по требованию любого из депутатов Верховного Совета, перед началом того или иного голосования большинством голосов.Порядок использования электронной системы подсчета голосов устанавливается Постановлением Верховного Совета.

Результаты электронного голосования открыты для депутатов Верховного Совета и могут быть опубликованы только по специальному решению Верховного Совета.

2. Голосование может быть проведено без подсчета голосов, если ни один депутат Верховного Совета не потребует проводить подсчет голосов.

3. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (рейтинговое голосование), при этом все они голосуются и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов, при том что каждый из депутатов может проголосовать за каждое из поставленных на голосование предложений. Посредством рейтингового голосования выявляются приоритеты тех или иных вариантов решения данного вопроса, а также определяется законопроект, принимаемый за основу для дальнейшей работы при вынесении на пленарное заседание Верховного Совета двух и более законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных).

4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Верховного Совета.

**Статья 60**. Правила и процедуры поименного голосования

1. Поименное голосование проводится путем поименного
(в алфавитном порядке) опроса депутатов Верховного Совета.

2. Каждый из депутатов Верховного Совета при оглашении его фамилии встает и публично объявляет о своей позиции («за» или «против») по голосуемому решению. Результаты голосования заносятся секретарем Счетной комиссии в протокол Счетной комиссии, и их итог оглашается председателем Счётной комиссии по окончании голосования.

3. Результаты поименного голосования по решению Верховного Совета могут быть официально опубликованы в сроки, установленные Верховным Советом.

**Статья 61**. Правила и процедуры тайного голосования

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Тайное голосование организует Счётная комиссия Верховного Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов полномочия членов Счётной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливаются.

Бюллетени подготавливаются под контролем Счётной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счётной комиссией и доводятся до сведения депутатов ее председателем на заседании Верховного Совета.

2. Каждому депутату Верховного Совета Счётной комиссией выдаётся один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Верховного Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично в кабине для тайного голосования.

3. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность депутатом проставляется значок в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – значок в пустом квадрате справа от слов «за» и «против», «да» или «нет», напротив варианта ответа, за который он голосует.

Недействительными признаются бюллетени:

а) неустановленного образца;

б) в которых в нескольких квадратах проставлены значки (за исключением случаев, когда возможность подобного голосования предусмотрена в самом бюллетене);

в) в которых ни в одном из квадратов не проставлены значки;

г) в которых дополнительно вписаны фамилии кандидатов;

д) деформированные и запачканные, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов.

Фамилии или варианты проекта решений, вписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

4. О результатах тайного голосования секретарь Счётной комиссии Верховного Совета составляет протокол, который подписывается всеми членами Счётной комиссии (за исключением тех, чьи полномочия приостановлены) и оглашается ее председателем на заседании Верховного Совета. Верховный Совет после заслушивания доклада Счётной комиссии принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

**Статья 62**. Особенности голосования при проведении заседаний

 рабочих органов и пленарных заседаний

 Верховного Совета посредством использования

 информационно-телекоммуникационных сетей общего

 пользования, в том числе глобальной сети Интернет

1. При проведении заседаний рабочих органов и пленарных заседаний Верховного Совета посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет, нормы статей 58–61 настоящего Регламента подлежат применению в части, не противоречащей настоящей статье.

2. Если Верховным Советом не будет принято иное решение, голосование проводится путем поименного (в алфавитном порядке) опроса депутатов Верховного Совета председательствующим на заседании Верховного Совета, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Если ни один депутат до голосования не высказался против принятия рассматриваемого предложения (о чем объявляет председательствующий на заседании), он считается принятым без голосования.

Порядок голосования по принятию законопроекта в первом, втором, третьем чтении по процедуре, предусмотренной частью второй настоящего пункта, не применяется.

3. Каждый из депутатов Верховного Совета при оглашении его фамилии объявляет о своей позиции («за» или «против») по голосуемому решению.

4. Итоговое решение по результатам голосования оглашается председательствующим на заседании Верховного Совета по окончании голосования.

5. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Верхового Совета.

**Глава 9. Нормы голосов для принятия решений Верховным Советом**

**Статья 63**. Нормы голосов для принятия решений Верховным Советом

***-- Подпункт 12) подпункта б) пункта 3 статьи 63 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 6 статьи 63 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Решения Верховного Совета по вопросам, отнесенным к его полномочиям, принимаются при наличии кворума, если они поддержаны количеством голосов депутатов Верховного Совета, предусмотренных настоящей статьей.

2. Квалифицированным большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета 2/3 (двумя третями) голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета) (далее – квалифицированным большинством голосов) принимаются:

а) конституционные законы о внесении изменений в Конституцию, конституционные законы, конституционные законы о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые конституционные законы;

б) постановления Верховного Совета:

1) о повторном принятии закона (либо его части), отклоненного Президентом, в редакции, ранее принятой Верховным Советом;

2) о проведении на территории Приднестровской Молдавской Республики конституционного референдума;

3) о роспуске местных Советов народных депутатов;

4) о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета;

5) о выдвижении обвинения против Президента в порядке и в случаях, установленных статьей 75 Конституции;

6) об отрешении от должности Президента;

7) о лишении неприкосновенности лиц, занимавших должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекративших исполнение своих полномочий;

8) о выражении недоверия Правительству.

3. Простым большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета (не менее чем 50 процентов голосов от установленного Конституцией числа депутатов) (далее – простым большинством голосов) принимаются:

а) законы и кодексы (в том числе законы о внесении в них изменений и (или) дополнений);

б) постановления Верховного Совета:

1) об утверждении программ, не финансируемых из средств государственного бюджета;

2) о передаче объектов имущества из государственной собственности в муниципальную и обратно;

3) об избрании и отзыве должностных лиц Верховного Совета;

4) о внесении представления Председателю Правительства о ненадлежащем исполнении либо неисполнении своих обязанностей членами Правительства;

5) об отмене актов местных Советов народных депутатов;

6) о назначении новых выборов местных Советов народных депутатов;

7) о назначении на должность и освобождении от должности лиц, предусмотренных статьями 138, 140 настоящего Регламента;

8) о даче согласия Президенту на назначение Председателя Правительства;

9) об объявлении амнистии;

10) об утверждении указов Президента о введении военного, чрезвычайного положения;

11) по урегулированию процедурных вопросов и процедуры исполнения какого-либо действия Верховным Советом, отсутствующих в настоящем Регламенте;

12) о принятии закона (либо его части) в редакции, предложенной Президентом, либо о снятии закона (либо его части) с дальнейшего рассмотрения в случаях повторного рассмотрения отклоненного Президентом закона (либо его части);

13) о создании специальной (согласительной) комиссии;

14) о толковании законов и правовых актов Верховного Совета, не имеющих законодательного характера;

15) о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента;

16) о признании рамочными нормами права на территории Приднестровской Молдавской Республики международных договоров и соглашений;

17) о проведении парламентского расследования и о составе парламентской комиссии по расследованию фактов и обстоятельств, послуживших основанием для проведения парламентского расследования;

18) об утверждении итогового доклада парламентской комиссии по расследованию фактов и обстоятельств, послуживших основанием для проведения парламентского расследования;

19) по другим вопросам своей компетенции.

4. Постановления о принятии либо отклонении законопроекта, о возвращении законопроекта к любому предыдущему чтению, а также поправки к законопроектам принимаются соответствующим большинством голосов, необходимым для принятия данного законопроекта.

5. Большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании (далее – большинством голосов), принимаются:

а) постановления Верховного Совета:

1) о направлении и установлении срока получения ответа на парламентский запрос;

2) о результатах рассмотрения ответа на парламентский запрос;

3) по результатам рассмотрения отчетов об исполнении республиканского бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, о результатах рассмотрения докладов, отчетов и информации, предусмотренных статьями 121, 122 настоящего Регламента, а также иных отчетов, докладов, информации, в случае если их утверждение Верховным Советом предусмотрено законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

4) о разъяснении положений Регламента;

5) об утверждении положения об Аппарате, утверждении организационной структуры Верховного Совета и сметы на его содержание;

б) решения:

1) о протокольных поручениях;

2) о призыве к порядку и о наложении дисциплинарного взыскания;

3) о переносе заседания на другое время (другой день) и о перерыве, в отсутствие кворума;

4) по процедурным вопросам.

6. 1/3 (одной третьей) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета:

а) вносятся предложения об отзыве Председателя Верховного Совета и его заместителей, а также специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям, которые подлежат обязательному рассмотрению;

б) выдвигается требование о проведении внеочередного или чрезвычайного заседания Верховного Совета, на основании которого созывается внеочередное или чрезвычайное заседание;

в) вносится проект конституционного закона о внесении изменений и (или) дополнений в Конституцию, выдвигается инициатива о рассмотрении решения Верховного Совета о выдвижении обвинения в отношении Президента;

г) инициируется процедура выражения недоверия Правительству;

д) выдвигается инициатива о возбуждении парламентского расследования.

Меньшинством в 1/3 (одну треть) голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета вносится требование о проведении повторного голосования на основаниях, предусмотренных частью третьей пункта 2 статьи 58 настоящего Регламента, по которому Верховный Совет может принять решение о повторном голосовании.

7. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета принимается решение о проведении тайного или открытого поименного голосования.

8. Меньшинством в 1/5 (одну пятую) голосов от присутствующего на заседании числа депутатов Верховного Совета принимается решение:

а) о принятии мер для достижения кворума;

б) об обсуждении ответа на парламентский запрос.

9. По предложению любого из депутатов:

а) могут быть преданы гласности сведения о голосах «за» и «против», поданных депутатами по какому-либо вопросу;

б) могут быть преданы гласности имена депутатов, отсутствие которых срывает проведение заседаний Верховного Совета.

10. В настоящем Регламенте под установленным числом депутатов следует понимать число депутатов, предусмотренное пунктом 1 статьи 67 Конституции.

**РАЗДЕЛ 4.**

**ПАРЛАМЕНТСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**Глава 10. Законодательная процедура**

**Статья 64**. Планирование законодательной деятельности

 Верховного Совета

1. На основании предложений субъектов права законодательной инициативы в начале каждого года разрабатывается и утверждается Верховным Советом календарный план подготовки законопроектов на текущий год, в котором определяются наименования законопроектов, подлежащих разработке, инициаторы законопроектов, которым поручается разработка законопроектов, субъекты права законодательной инициативы, которые будут вносить законопроекты в Верховный Совет, а также сроки их внесения.

2. Исходя из указанного календарного плана подготовки законопроектов осуществляется планирование законодательной работы Верховного Совета на очередной год.

3. Разработка календарных планов подготовки и рассмотрения законопроектов на очередной год возлагается на Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике. Календарные планы подготовки и рассмотрения законопроектов на очередной календарный год утверждаются Верховным Советом.

**Статья 65**. Право законодательной инициативы

1. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Верховный Совет проектов (далее – законопроект):

а) конституционных законов о внесении изменений в Конституцию, конституционных законов, конституционных законов о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые конституционные законы;

б) законов и кодексов (в том числе о внесении в них изменений и дополнений либо о признании их утратившими силу или не подлежащими применению на территории Приднестровской Молдавской Республики);

в) постановлений по вопросам, относящимся к ведению Верховного Совета.

Право законодательной инициативы также реализуется посредством внесения в Верховный Совет поправок к законопроектам.

2. В соответствии с Конституцией право законодательной инициативы принадлежит Президенту, депутатам Верховного Совета (как в индивидуальном порядке, так и коллективно), Правительству, Прокурору, Уполномоченному по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, районным и городским Советам народных депутатов.

Право законодательной инициативы также принадлежит Конституционному, Верховному и Арбитражному судам по вопросам их ведения и республиканским объединениям профессиональных союзов по трудовым и социально-экономическим вопросам.

Законодательная инициатива, в том числе внесение поправок к законопроектам, а также направление заключений, предусмотренных пунктом 5 статьи 70 настоящего Регламента, реализуется:

а) Президентом, Правительством – соответствующим распоряжением;

б) Прокурором, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике – письмом;

в) районными (городскими) Советами народных депутатов – решением сессии Совета;

г) Конституционным судом – решением;

д) Верховным судом и Арбитражным судом – постановлением пленума соответствующего суда;

е) республиканским объединением профессиональных союзов – решением уполномоченного коллегиального органа.

3. Проекты законов и постановлений, исходящие от государственных и общественных органов, не обладающих правом законодательной инициативы, или от граждан, могут быть внесены в Верховный Совет только через субъектов, обладающих правом законодательной инициативы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Субъекты права законодательной инициативы участвуют в законотворческом процессе в Верховном Совете на всех стадиях (за исключением голосования) на равных основаниях и не могут быть в этом ограничены, если иное прямо не предусмотрено Конституцией.

**Статья 66**. Условия внесения законопроекта

***-- Пункт 1 статьи 66 дополнен частью второй (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Законопроект, вносимый в порядке законодательной инициативы в Верховный Совет, должен быть подготовлен с соблюдением законодательства, устанавливающего требования законодательной техники.

Каждый законопроект вносит изменения и (или) дополнения в один закон (постановление).

2. Необходимым условием для внесения законопроекта в порядке законодательной инициативы в Верховный Совет является представление вместе с текстом законопроекта следующих документов:

а) обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень законов и иных нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного закона;

г) предложение о разработке подзаконных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона.

В случае если для реализации данного закона необходимы изменения и (или) дополнения иных законов, то вместе с законопроектом должны быть внесены отдельные законопроекты о внесении соответствующих изменений и (или) дополнений в действующие законодательные акты;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

е) законопроект о порядке вступления в силу законодательного акта, если для этого требуется принятие отдельного закона о вступлении его в силу;

ж) электронная версия законопроекта и документов, предусмотренных подпунктами а)–е), з) настоящего пункта;

з) сравнительная таблица статьи закона (постановления) в действующей редакции и предлагаемого изменения и (или) дополнения;

и) данные (должность, фамилия имя и отчество, номер телефона) непосредственного разработчика (руководителя группы разработчиков) проекта правового акта.

3. Если форма представленного законопроекта не отвечает основным требованиям настоящего Регламента и законодательных актов о порядке подготовки законопроектов или не представлены необходимые документы, указанные в данной статье настоящего Регламента, решение о возвращении такой законодательной инициативы субъекту принимается Президиумом Верховного Совета по предложению Руководства Аппарата Верховного Советас приглашением на заседание Президиума автора соответствующей законодательной инициативы.

**Статья 67**. Режим законодательной необходимости

Президент вправе ввести режим законодательной необходимости при рассмотрении наиболее важных законодательных актов, требующих рассмотрения и принятия их Верховным Советом в кратчайшие сроки.

Законопроект, внесенный Президентом в режиме законодательной необходимости, должен быть рассмотрен и принят либо отклонен в установленном порядке на заседаниях сессии Верховного Совета в согласованные с Президентом сроки.

На законопроект, внесенный Президентом в режиме законодательной необходимости, распространяются все требования настоящего Регламента, предусмотренные для вносимых на рассмотрение Верховного Совета законопроектов, за исключением сроков.

**Статья 68**. Регистрация проектов законов и постановлений

Проекты законов и постановлений, представленные в Верховный Совет, подлежат обязательной регистрации в структурном подразделении Аппарата Верховного Совета, осуществляющем функции делопроизводства. Контроль за регистрацией осуществляет Руководитель Аппарата Верховного Совета, он же несет персональную ответственность за надлежащее исполнение Аппаратом этой функции.

**Статья 69**. Порядок принятия законопроектов к рассмотрению

1. Законопроекты, представленные в Верховный Совет субъектами права законодательной инициативы, подлежат обязательному принятию к рассмотрению в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня внесения, за исключением случая, указанного в статье 67 настоящего Регламента.

2. Решение о возвращении законодательной инициативы субъекту принимается Президиумом Верховного Совета в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня ее внесения. В случае если законодательная инициатива внесена в течение последних 8 (восьми) рабочих дней сессии или в период между сессиями Верховного Совета, то решение о возвращении такой законодательной инициативы субъекту может быть принято на первом заседании Президиума Верховного Совета после начала очередной сессии.

**Статья 70**. Определение ответственного комитета по законопроекту

1. Председатель Верховного Совета в соответствии с подпунктом ж) пункта 1 статьи 17 настоящего Регламента поручает подготовку законопроекта к рассмотрению Верховным Советом в первом чтении соответствующему комитету, назначая его ответственным по законопроекту.

2. В случае если работа над законопроектом поручается нескольким комитетам, Председатель Верховного Совета определяет из их числа головной комитет (он же и ответственный), которому поручается координация работы назначенных комитетов по подготовке законопроекта к рассмотрению Верховным Советом.

3. Председатель Верховного Совета устанавливает для ответственного комитета срок подготовки законопроекта к рассмотрению Верховным Советом. Законопроект должен быть вынесен на рассмотрение Верховного Совета не ранее чем через 30 (тридцать) дней после внесения его в Верховный Совет, если иное не оговорено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики или соглашением с инициатором законопроекта, в том числе выраженного в сопроводительном письме к законопроекту просьбой об установлении определенного срока для дачи заключений на вносимый законопроект.

4. Если назначенный ответственным комитет считает, что порученный ему законопроект по своему характеру не относится к его компетенции, он вправе потребовать назначить ответственным по данному законопроекту другой комитет.

Если комитет, который не назначен ответственным, считает, что законопроект по своему характеру относится к его компетенции, он вправе предложить переназначить ответственный комитет.

Окончательное решение по назначению ответственного комитета в случаях, указанных выше, принимает Президиум Верховного Совета.

5. Одновременно с направлением внесенного законопроекта ответственному комитету (комитетам) руководством Аппарата Верховного Совета он в обязательном порядке направляется на заключение всем субъектам права законодательной инициативы, а также в комитеты (комиссии) Верховного Совета для предоставления ответственному комитету (комиссии) предложений и замечаний, оформленных в виде поправок, за исключением субъекта, внесшего законопроект, при этом устанавливается срок предоставления заключений ответственному комитету, который не должен превышать 30 (тридцати) дней.

6. Положения, предусмотренные настоящей и последующими статьями настоящего Регламента, касающиеся рассмотрения законопроектов ответственным комитетом, в полной мере распространяются на комиссии Верховного Совета, если они назначаются ответственными по законопроекту.

**Статья 71**. Создание подготовительных и рабочих групп

1. Порядок рассмотрения проекта закона или постановления, подготовки по нему заключения комитета определяется самостоятельно соответствующим комитетом на основе настоящего Регламента и положениями о постоянных комиссиях и комитетах Верховного Совета.

2. Для работы над проектами законов или постановлений комитеты вправе создавать подготовительные и рабочие группы.

В случае если проект закона или постановления рассматривается в нескольких комитетах, ими образуется совместная подготовительная группа.

В состав подготовительных и рабочих групп могут включаться и депутаты, не входящие в состав комитета. К работе в составе подготовительных групп могут привлекаться представители субъектов законодательной инициативы с правом совещательного голоса.

Подготовительные группы могут привлекать в состав рабочих и редакционных групп представителей государственных и общественных органов, научных учреждений, специалистов и ученых для дачи экспертных оценок.

**Статья 72**. Экспертиза законопроектов

1. По решению комитета, ответственного за подготовку законопроекта, допускается направление законопроектов на заключение государственных органов. Комитетом устанавливается срок, до которого необходимо дать заключения, но не менее 15 (пятнадцати) дней. В случае непредставления заключений на законопроекты в установленный срок Верховный Совет вправе рассматривать их без заключений, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией и настоящим Регламентом.

2. Законопроекты в необходимых случаях могут направляться на научную экспертизу независимых специалистов. По решению комитета, ответственного за подготовку законопроекта, либо по согласованию с ним Верховный Совет может поручить контрольным органам Верховного Совета провести экспертизу и дать заключения:

а) по проекту закона о государственном бюджете, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам государственного внутреннего и внешнего долга и дефицита государственного бюджета, проектам законов Приднестровской Молдавской Республики о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

б) по исполнению государственного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

в) по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам бюджетно-финансовой и денежно-кредитной систем;

г) по проектам международных договоров Приднестровской Молдавской Республики, касающихся расходов из государственного бюджета;

д) по проектам программ, на финансирование которых используются средства государственного бюджета;

е) по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной собственности (в том числе в части приватизации);

ж) по другим поручениям.

3. Структурное подразделение Аппарата Верховного Совета, в ведении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, в течение 7 (семи) рабочих дней представляет ответственному комитету свое заключение о соответствии проекта или предложения:

а) положениям Конституции и иных законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики;

б) полномочиям Верховного Совета регламентировать посредством нормативных актов (законов и постановлений) соответствующую область общественных отношений;

в) единству, полноте и непротиворечивости системы законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики;

г) требованиям законодательной техники.

Структурное подразделение Аппарата Верховного Совета, в ведении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, также проверяет представленный субъектом права законодательной инициативы перечень законодательных актов, которые подлежат отмене, изменению или дополнению в связи с принятием данного законопроекта.

4. Результаты экспертизы законопроектов, предусмотренные настоящей статьей, рассматриваются ответственным комитетом (комиссией) перед их обсуждением на заседании Верховного Совета.

**Статья 73**. Обсуждение законопроектов

 в ответственных комитетах (комиссиях)

1. Обсуждение законопроектов в ответственных комитетах (комиссиях) происходит в соответствии с требованиями, изложенными в статьях 28 и 74 настоящего Регламента.

При рассмотрении законопроекта в ответственном комитете (комиссии) изучаются заключения по нему субъектов права законодательной инициативы, а также комитетов (комиссий) Верховного Совета, которые при подготовке законопроекта к рассмотрению в первом чтении должны содержать общую оценку законопроекта и его концепции, а также одну из следующих рекомендаций:

а) принять законопроект в предложенной редакции;

б) принять законопроект с учетом высказанных предложений и замечаний;

в) рекомендовать один из законопроектов в качестве основного (в случае если подготовлено несколько законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных));

г) отклонить законопроект (с мотивированным обоснованием отклонения).

Депутаты Верховного Совета, не принявшие участие в заседаниях соответствующих комитетов (комиссий), вправе направлять им либо в ответственный комитет (комиссию) свои замечания и предложения, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2. Если при подготовке законопроекта к рассмотрению Верховным Советом ответственный комитет не определил свою позицию по законопроекту (голоса членов комитета разделились поровну), это должно быть отражено в материалах к законопроекту, которые представляются на рассмотрение Президиума Верховного Совета с приложением проектов постановлений, по которым проводилось голосование на заседании комитета (комиссии).

3. Замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения законопроекта, рассматриваются на заседаниях соответствующих комитетов.

Субъектами права законодательной инициативы, комитетами (комиссиями), участвовавшими в работе над законопроектом, принимаются меры по урегулированию возникших разногласий по поводу содержания законопроекта или целесообразности его дальнейшего рассмотрения. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение Президиума Верховного Совета.

4. До принятия решения Президиумом Верховного Совета о включении в проект повестки дня заседания Верховного Совета вопроса о рассмотрении внесенного законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, вправе изменить текст законопроекта.
В этом случае решением Председателя Верховного Совета измененный текст законопроекта в обязательном порядке направляется всем субъектам, предусмотренным пунктом 5 статьи 70 настоящего Регламента.

5. После рассмотрения законопроекта ответственный комитет готовит доклад, в котором в обязательном порядке должны быть отражены:

а) актуальность законодательного регламентирования затрагиваемого в законопроекте вопроса;

б) полнота регламентирования законопроектом соответствующей области общественных отношений;

в) перечень субъектов права законодательной инициативы, комитетов (комиссий) Верховного Совета, представивших заключения на данный законопроект;

г) своевременность рассмотрения законопроекта (с учетом финансово-экономических возможностей республики, общественно-политической ситуации, последовательности законодательной регламентации процессов и др.);

д) возможность рассмотрения законопроекта Верховным Советом. В докладе ответственного комитета должно содержаться одно из следующих предложений: принять законопроект в первом чтении и подготовить его к рассмотрению во втором чтении (в случаях, предусмотренным настоящим Регламентом, – в первом и втором чтении одновременно) либо его отклонить, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

В обязательном порядке в докладе ответственного комитета предлагается список лиц, подлежащих приглашению на заседание Верховного Совета при рассмотрении данного законопроекта.

6. В случае если подготовлено несколько законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных), они рассматриваются комитетом одновременно и по каждому из них представляется заключение.

Ответственный комитет определяет, какой из законопроектов наиболее полно и всесторонне регламентирует конкретную область общественных отношений, рекомендует Верховному Совету, какой из проектов рассматривать в качестве основного.

Законопроекты считаются альтернативными, если предполагают внесение изменений и (или) дополнений в одни и те же структурные элементы нормативного правового акта и направлены на регулирование одинаковых правоотношений, но предусматривают различные формы и способы их правовой регламентации.

Также альтернативными считаются проекты новых законов, отсутствующих в системе законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики, направленных на регулирование одинаковых правоотношений, но предусматривающих различные формы и способы их правовой регламентации.

7. Доклад ответственного комитета, проект постановления о принятии законопроекта в первом чтении либо определяющий порядок дальнейшей работы над законопроектом, а также иные материалы, касающиеся данного законопроекта, в установленный срок направляются в Президиум Верховного Совета.

В проекте постановления об отклонении законопроекта ответственный комитет в обязательном порядке должен кратко изложить в преамбуле мотивы отклонения, а также ссылки на действующие законодательные акты Приднестровской Молдавской Республики.

**Статья 74**. Порядок взаимодействия комитетов (комиссий)

 Верховного Совета и представителей субъектов права

 законодательной инициативы

1. Комитеты (комиссии) в обязательном порядке приглашают на свои заседания субъектов права законодательной инициативы либо их представителей при рассмотрении законопроектов, внесенных ими в порядке законодательной инициативы.

2. Приглашение с повесткой дня заседания комитета (комиссии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня направляется непосредственно субъекту права законодательной инициативы, который самостоятельно определяет своих представителей по внесенным им законопроектам,а также полномочному представителю Президента в Верховном Совете и представителю Правительства в Верховном Совете.

3. Участие представителей субъектов права законодательной инициативы в работе комитетов (комиссий) заключается в обосновании инициированных ими законопроектов в первом чтении, анализе предлагаемых поправок во втором чтении, обсуждении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в действующие законодательные акты в случаях рассмотрения законопроекта в трех чтениях, представлении экспертных оценок и консультаций.

4. При необходимости присутствия на заседании комитета (комиссии) представителя исполнительного органа государственной власти приглашение направляется Председателю Правительства, который обеспечивает присутствие соответствующего представителя исполнительного органа государственной власти на заседании данного рабочего органа.

При необходимости присутствия на заседании комитета (комиссии) официального представителя Президента приглашение направляется полномочному представителю Президента в Верховном Совете, который обеспечивает присутствие официального представителя Президента по рассматриваемому вопросу.

Рабочий орган не вправе в нарушение предписанного порядка приглашать иных представителей исполнительных органов государственной власти.

**Статья 75**. Решение Президиума Верховного Совета по законопроекту,

 рассмотренному в комитете (комиссии)

1. Президиум Верховного Совета, рассмотрев представленные ответственным (головным) комитетом материалы по законопроекту, может принять с учетом предложения ответственного (головного) комитета одно из следующих решений:

а) включить рассмотрение законопроекта в проект повестки дня очередного или иного пленарного заседания Верховного Совета для рассмотрения его в первом чтении;

б) продолжить работу над законопроектом в ответственном комитете (комиссии);

в) предложить Верховному Совету создать для продолжения работы над законопроектом специальную группу.

Одновременно Президиум Верховного Совета принимает решение о направлении материалов, подготовленных к рассмотрению на заседании Верховного Совета законопроекта, субъектам права законодательной инициативы и другим заинтересованным органам и организациям.

2. Рассмотрение законопроекта Верховным Советом может быть запланировано не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после рассмотрения этого вопроса Президиумом Верховного Совета или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. Законопроект и материалы к нему направляются ответственным (головным) комитетом на рассмотрение Президиума Верховного Совета не позднее 7 (семи) рабочих дней после рассмотрения их на заседании комитета, если иное не установлено действующим законодательством или не согласовано с автором законопроекта.

**Статья 76**. Чтения законопроектов

1. Законопроекты Верховный Совет рассматривает в двух чтениях, если законодательством и настоящим Регламентом не предусмотрено иное, при этом рассмотрение законопроектов в разных чтениях проводится на разных заседаниях Верховного Совета, не приходящихся на один и тот же день.

Верховный Совет вправе в отношении конкретного законопроекта принять решение:

а) о его рассмотрении в трех чтениях;

б) о его рассмотрении в первом и втором чтениях в течение одного заседания в отношении проектов законов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые законы, а также проектов постановлений Верховного Совета, если не поступило ни одного возражения против такого принятия закона, постановления Верховного Совета от субъектов права законодательной инициативы, при том, что они получили данный законопроект для ознакомления в течение установленного срока перед его рассмотрением Верховным Советом;

в) о возвращении к любому предыдущему чтению на любом этапе рассмотрения законопроекта в Верховном Совете.

Решения по этим вопросам принимаются соответствующим большинством голосов, необходимым для принятия данного законопроекта.

2. В случае если Верховный Совет после возврата к процедуре первого чтения не принял постановления об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении ранее, ответственный комитет продолжает работу по подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении в порядке, предусмотренном ранее принятым по нему постановлением Верховного Совета. В этом случае Верховный Совет может своим поручением установить ответственному комитету срок для подготовки законопроекта ко второму чтению. Такое поручение принимается и оформляется в соответствии со статьей 48 настоящего Регламента. В этом же случае Верховный Совет может своим решением, принятым большинством голосов, назначить другой ответственный комитет и установить срок подготовки данного законопроекта к рассмотрению во втором чтении. Указанное решение оформляется постановлением Верховного Совета без дополнительного голосования.

3. Текст проекта закона, подготовленного к рассмотрению, и материалы к нему, представленные инициатором законопроекта и комитетом (комитетами), ответственным (ответственными) за его подготовку, должны быть получены субъектами права законодательной инициативы, иными заинтересованными органами и организациями не позднее чем за 5 (пять) дней до дня, на который назначено рассмотрение данного законопроекта, или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок.

**Статья 77**. Первое чтение

***-- Пункт 1 статьи 77 дополнен частью третьей (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. При рассмотрении Верховным Советом законопроекта в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции законопроекта и решается вопрос о необходимости его принятия. Обсуждение начинается с доклада инициатора законопроекта, за исключением случаев, когда инициатор законопроекта утратил статус субъекта права законодательной инициативы, и содоклада комитета Верховного Совета, ответственного за разработку законопроекта, или головного комитета.

Законопроекты, внесенные в Верховный Совет Президентом, докладываются на пленарном заседании Верховного Совета Президентом, либо полномочным представителем Президента в Верховном Совете, либо официальным представителем Президента по законопроекту. Законопроекты, внесенные в Верховный Совет Правительством, докладываются на пленарном заседании Верховного Совета Председателем Правительства либо официальным представителем Правительства. Иные должностные лица исполнительных органов государственной власти и управления вправе присутствовать на пленарных заседаниях Верховного Совета в порядке, установленном пунктом 4 статьи 38 настоящего Регламента.

Законопроекты, внесенные в качестве законодательной инициативы Конституционным, Арбитражным, Верховным судами, а также республиканскими объединениями профессиональных союзов, докладываются на пленарном заседании Верховного Совета официальными представителями данных субъектов права законодательной инициативы. Законопроекты, внесенные в качестве законодательной инициативы Прокурором, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, докладываются на пленарном заседании Верховного Совета Прокурором, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике соответственно либо официальными представителями данных субъектов права законодательной инициативы.

2. Если работа над законопроектом была поручена нескольким комитетам Верховного Совета, которые представили различные заключения, то также заслушиваются доклады тех комитетов, которые не согласны с решением головного комитета.

3. При рассмотрении проекта закона в первом чтении заслушиваются предложения и замечания депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп, представителя Президента, представителя Правительства, местных Советов народных депутатов, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Рассмотрение законопроекта, внесенного Президентом, Правительством, районным (городским) Советом народных депутатов, Прокурором, Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, Конституционным, Верховным, Арбитражным судами, республиканскими объединениями профессиональных союзов либо группой депутатов, начинается с обоснования их представителями необходимости законопроекта и заканчивается их заключительным словом с анализом высказанных в ходе обсуждения законопроекта предложений и замечаний.

В случае отсутствия на заседании Верховного Совета субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя рассмотрение законопроекта переносится на другое заседание Верховного Совета. В случае повторного отсутствия субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя по предложению представителя ответственного комитета (комиссии) законопроект рассматривается без участия указанного субъекта права законодательной инициативы или его представителя. Обсуждение законопроекта в таком случае начинается с доклада представителя ответственного комитета (комиссии).

При рассмотрении законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение Правительства. Данное требование не распространяется на случаи, когда заключение Правительства в установленный Конституцией срок не представлено.

4. При вынесении на пленарное заседание Верховного Совета двух и более законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативных) Верховный Совет рассматривает их одновременно и посредством рейтингового голосования, проведенного в соответствии с пунктом 3 статьи 59 настоящего Регламента, определяет, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятым за основу для дальнейшей работы считается законопроект, набравший при голосовании наибольшее количество голосов.

После принятия какого-либо законопроекта в качестве основного Верховный Совет переходит к процедуре рассмотрения его в первом чтении в порядке, предусмотренном статьей 78 настоящего Регламента.

В случае если законопроект, принятый за основу, отклонен в целом, Верховный Совет переходит к рассмотрению в первом чтении других законопроектов по тому же вопросу (в том числе альтернативных) в последовательности, соответствующей результатам рейтингового голосования.

Принятие в первом чтении одного из законопроектов по одному и тому же вопросу (в том числе альтернативного) означает отклонение других законопроектов. Решение по отклоненным законопроектам оформляется соответствующим постановлением Верховного Совета без дополнительного голосования.

5. После принятия какого-либо законопроекта в первом чтении вновь вносимые законопроекты по тому же вопросу (в том числе альтернативные) Верховным Советом не рассматриваются и возвращаются Президиумом Верховного Совета субъектам права законодательной инициативы, внесшим данный законопроект, по мотивам принятия аналогичного законопроекта в первом чтении.

**Статья 78**. Решения, принимаемые по результатам первого чтения

1. По результатам рассмотрения законопроекта в первом чтении Верховный Совет может принять одно из следующих решений:

а) принять законопроект в первом чтении;

б) принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учётом высказанных замечаний и предложений;

в) отклонить законопроект, предложив изменить его концепцию, основные положения и представить для рассмотрения в первом чтении;

г) отклонить законопроект в целом.

Указанные решения принимаются в зависимости от вида рассматриваемого законопроекта соответствующим большинством голосов и оформляются постановлением.

Если по результатам голосования ни одно из предусмотренных настоящим пунктом и предложенных при рассмотрении законопроекта решений не принято, законопроект считается отклоненным в целом.

2. В случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 73 настоящего Регламента, на голосование последовательно ставятся подготовленные комитетом проекты постановлений в очередности, предусмотренной
частью первой пункта 1 настоящей статьи.

3. В случае принятия законопроекта в первом чтении Верховный Совет может установить сроки предоставления поправок к законопроекту и рассмотрения его во втором чтении.

4. Если законопроект принят в первом чтении, но решением Верховного Совета предусматривается продолжение работы над ним с обязательным учетом замечаний и предложений, высказанных при рассмотрении его в первом чтении, ответственному комитету (комиссии) поручается подготовить данный законопроект для рассмотрения Верховным Советом во втором чтении с учетом высказанных замечаний, предложений и поступивших поправок.

5. Законопроект, отклоненный Верховным Советом на основании необходимости изменения его концепции или основных положений, возвращается его инициатору с предложением в тридцатидневный срок соответствующим образом изменить его концепцию или основные положения. После внесения соответствующих изменений законопроект направляется в Верховный Совет и в обычном порядке готовится к повторному рассмотрению в первом чтении.

В случае если в установленный срок автором законодательной инициативы не представлен доработанный законопроект, Верховный Совет вправе принимать к рассмотрению законопроекты по тому же вопросу (в том числе альтернативные).

6. Законопроект, отклоненный в целом, в течение текущей сессии не может быть внесен в Верховный Совет повторно.

7. Законопроект, принятый в первом чтении, решением Верховного Совета может быть вынесен на всенародное обсуждение.

**Статья 79**. Внесение поправок

1. Срок предоставления поправок к законопроекту, принятому в первом чтении, устанавливается не менее чем 15(пятнадцать)дней, если Президиумом Верховного Совета или на пленарном заседании Верховного Совета в виде исключения не будет принято иное решение.

Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, представляются в ответственный комитет (комиссию) в письменной форме с приложением электронной версии в виде текстов новых или измененных статей и (или) приложений законопроекта, вносимых дополнений и (или) изменений в статьи и (или) приложения законопроекта либо исключения отдельных статей, приложений, пунктов, подпунктов, частей статей и (или) приложений законопроекта, с обоснованием необходимости их принятия.

Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты права законодательной инициативы, а также комитеты (комиссии) Верховного Совета. Конституционный, Верховный, Арбитражный суды, республиканские объединения профессиональных союзов вправе вносить поправки только по вопросам их ведения. Поправки к законопроекту, исходящие от полномочного и официального представителя Президента, официального представителя Правительства, контрольного органа Верховного Совета и иных субъектов, не обладающих правом законодательной инициативы, носят рекомендательный характер, рассматриваются ответственным комитетом (комиссией) и могут быть внесены в Верховный Совет в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Поправка, вносимая субъектом права законодательной инициативы, подлежит обязательному рассмотрению ответственным комитетом, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 1 статьи 80 настоящего Регламента, и включению в таблицу поправок «к принятию»,
«к отклонению», в таблицу поправок, рассмотренных комитетом, но по которым не принято решение.

Субъект права законодательной инициативы вправе отозвать внесенную им поправку на любом этапе ее рассмотрения, но не позднее окончательного принятия законопроекта Верховным Советом в качестве закона либо постановления. Поправка, исходящая от комитета (комиссии), отзывается в порядке ее внесения соответствующим комитетом (комиссией).

3. Не подлежат рассмотрению на пленарном заседании Верховного Совета поправки, внесенные с нарушением процедуры – «с голоса».

4. В случае если принятие изменений и (или) дополнений действующего закона требует внесения изменений и (или) дополнений в иные законодательные акты, данные изменения и (или) дополнения должны вносится, рассматриваться и приниматься одновременно.

**Статья 80**. Процедура работы в ответственных комитетах (комиссиях)

 с поправками к законопроектам

1. Комитет Верховного Совета, ответственный за данный законопроект, изучает поправки и проводит их обобщение. Комитет вправе проводить независимую экспертизу поправок на предмет их возможного противоречия Конституции и конституционным законам. В случае признания ответственным комитетом поправок противоречащими Конституции, конституционным законам указанный комитет сообщает об этом авторам поправок.

В случае невыполнения субъектами права законодательной инициативы требований части второй пункта 1 статьи 79 настоящего Регламента ответственный комитет по истечении 5 (пяти) дней со дня уведомления автора поправки о несоответствии его поправки требованиям части второй пункта 1 статьи 79 настоящего Регламента вправе возвратить поправку автору без включения ее в таблицы поправок.

Не подлежат рассмотрению:

а) без согласия Правительства поправки, ведущие к увеличению утвержденных бюджетных расходов или уменьшающие поступления в бюджет;

б) без заключения Правительства поправки о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств государства, другие поправки, предусматривающие расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, за исключением случаев, оговоренных в подпункте а) настоящей части.

2. Субъекты права законодательной инициативы, комитеты (комиссии), внесшие поправки, предварительно, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания комитета (за исключением законопроектов и проектов постановлений, не имеющих законодательного характера, перечисленных в части первой пункта 4 статьи 22 настоящего Регламента), извещаются о времени и месте проведения заседания. Автор поправок либо его представитель вправе уточнять их в ходе обсуждения в ответственном комитете (комиссии).

Если на заседании комитета (комиссии) отсутствует любое из указанных лиц или их представители, то рассмотрение поправок осуществляется без их участия.

3. Ответственный комитет может согласиться с поправками и включить их в текст законопроекта, рекомендовать Верховному Совету принять таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, и внести на рассмотрение Верховного Совета таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению, и таблицу поправок, по которым ответственным комитетом не было принято решение.

4. Поправки в таблице поправок к законопроекту группируются в таком порядке, чтобы принятие первой поправки к статье не требовало рассмотрения последующих. Вначале в таблицу поправок вносятся более общие поправки (включить новую статью, изложить статью в предложенной редакции, исключить статью), поправки к части статьи (исключить часть статьи, изложить часть статьи в предложенной редакции), далее следуют поправки, предлагающие заменить слова в статье.

Ответственный комитет после заседания комитета в установленном Председателем Верховного Совета порядке направляет подготовленные таблицы поправок к законопроекту структурному подразделению Аппарата Верховного Совета, в введении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, на заключение на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 3 статьи 72 настоящего Регламента.

5. Завершив работу по подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении, ответственный комитет представляет Президиуму Верховного Совета доклад о готовности законопроекта к рассмотрению во втором чтении. Вместе с докладом представляются таблицы поправок, рекомендованных ответственным комитетом как к принятию, так и к отклонению, список лиц, подлежащих приглашению на заседание Верховного Совета при рассмотрении данного законопроекта во втором чтении, проект постановления Верховного Совета о принятии законопроекта в качестве закона либо определяющий порядок дальнейшей работы над законопроектом, а также иные материалы, касающиеся данного законопроекта, в том числе и таблица поправок, рассмотренных ответственным комитетом, но решение по которым не принято.

6. Все таблицы поправок должны содержать следующее:

а) нумерация поправок;

б) текст действующей редакции закона в части, затрагиваемой законопроектом и (или) поправкой (при рассмотрении законопроекта, вносящего изменения и (или) дополнения в действующие правовые акты);

в) текст законопроекта, к которому предлагается поправка (при наличии);

г) содержание поправки и данные об авторе поправки;

д) новая редакция текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки;

е) мотивировка решения комитета (комиссии).

7. В случае если, по мнению ответственного комитета (комиссии), подготовка законопроекта к рассмотрению Верховным Советом во втором чтении нецелесообразна либо законопроект утратил свою актуальность, ответственный комитет вносит на рассмотрение Верховного Совета мотивированное предложение о возврате законопроекта в процедуру первого чтения и об отклонении данного законопроекта.

8. Президиум Верховного Совета, рассмотрев доклад ответственного комитета и представленные по законопроекту материалы, принимает решение о включении вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении либо о возврате его в процедуру первого чтения для отклонения в проект повестки дня ближайшего или иного пленарного заседания Верховного Совета.

9. Руководством Аппарата Верховного Совета материалы к законопроекту, подготовленному к рассмотрению во втором чтении, направляются субъектам права законодательной инициативы, иным заинтересованным органам и организациям и должны быть получены ими не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного заседания Верховного Совета по этому вопросу или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок, если иное не установлено настоящим Регламентом.

**Статья 81**. Второе чтение

1. При втором чтении законопроекта в Верховном Совете с докладом выступает председатель или иной депутат ответственного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступает представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения инициатора законопроекта либо других субъектов права законодательной инициативы по поводу поправок, одобренных комитетом при доработке законопроекта. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, в течение 3 (трех) минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении данной поправки. Если возражений не имеется, все поправки, рекомендованные к принятию, голосуются одновременно. Поправки по опечаткам и знакам препинания, а также поправки, не прошедшие обсуждение в ответственном комитете, на голосование не ставятся.

2. Далее Верховный Совет переходит к рассмотрению поправок, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения по поводу отклонения поправок, предложенных ответственным комитетом к отклонению. Если возражений не имеется, все поправки, рекомендованные к отклонению, голосуются одновременно. Если есть возражения по отдельным поправкам, они выносятся на обсуждение и голосуются отдельно.

В случае если поправка, рекомендованная к отклонению, не набрала необходимого количества голосов для ее отклонения, председательствующий ставит на голосование вопрос о перенесении ее в таблицу к принятию.

3. При рассмотрении поправок, рекомендованных ответственным комитетом к отклонению, субъекты права законодательной инициативы, имеющие возражения, а также представитель ответственного комитета могут обосновывать свои позиции в выступлениях, продолжительностью
до 3 (трех) минут.

4. Если на пленарное заседание Верховного Совета вынесена таблица поправок, рассмотренных ответственным комитетом, но решение по которым не принято, то на обсуждение и голосование о принятии или отклонении поправки ставится каждая поправка в отдельности. В этом случае автор поправки может обосновать свою позицию в выступлении продолжительностью до 3 (трех) минут.

По решению Верховного Совета, принимаемому большинством голосов, законопроект может обсуждаться постатейно.

**Статья 82**. Принятие законопроекта во втором чтении

***-- Пункт 1 статьи 82 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. После окончания процедуры, предусмотренной статьей 81 настоящего Регламента, председательствующий ставит на голосование предложение ответственного комитета (комиссии):

а) принять закон и направить его Президенту для подписания и обнародования (принять постановление);

б) принять законопроект с учетом поправок и остаться в режиме второго чтения;

в) принять законопроект во втором чтении и подготовить его для рассмотрения в третьем чтении;

г) возвратить законопроект в процедуру первого чтения и отклонить данный законопроект.

Если предложения ответственного комитета (комиссии), предусмотренные подпунктом а), б) или г) настоящего пункта, не набрали необходимого количества голосов, а иные предложения, предусмотренные частью первой настоящего пункта, председателем ответственного комитета (комиссии) либо иным депутатом Верховного Совета не внесены, законопроект возвращается на доработку в ответственный комитет (комиссию).

2. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта председатель ставит на голосование предложение принять законопроект во втором чтении в качестве закона (постановления). Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого количества голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения.

3. Отклоненные Верховным Советом проекты законов не могут быть представлены для повторного обсуждения в течение той же сессии, также в данный период времени не могут вноситься законопроекты, существенно схожие с отклоненным законопроектом.

4. При рассмотрении во втором чтении законопроекта, принятие которого в качестве закона требует внесения изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы, одновременно с ним в обязательном порядке рассматривается (рассматриваются) законопроект (законопроекты) о внесении таких изменений и (или) дополнений в действующие законы (далее по тексту – сопутствующий законопроект (сопутствующие законопроекты)). Этот порядок может быть изменен решением Верховного Совета, если им предусматривается рассмотрение внесенного законопроекта в три чтения. В таком случае внесение изменений и (или) дополнений в действующие законы может осуществляться при третьем чтении в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 83**. Процедура работы комитета (комиссии)

 с законопроектами в третьем чтении

1. При рассмотрении в третьем чтении законопроекта, принятие которого в качестве закона требует внесения изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы (далее по тексту – основной законопроект), комитет (комиссия), ответственный (ответственная) за рассмотрение законопроекта, осуществляет подготовку сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов), вносящего (вносящих) изменения и (или) дополнения в ранее принятые законы в связи с принятием основного законопроекта.

На заседании комитета (комиссии) обсуждается необходимость внесения предложенных изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы в связи с рассматриваемым в третьем чтении законопроектом. По итогам обсуждения ответственный комитет (комиссия) предоставляет Президиуму Верховного Совета доклад о готовности законопроекта к рассмотрению в третьем чтении.

2. Вместе с докладом предоставляется следующее:

а) текст сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов);

б) сравнительная таблица предлагаемых изменений и (или) дополнений в сопутствующий законопроект (сопутствующие законопроекты);

в) текст основного законопроекта, с учетом проголосованных во втором чтении таблиц поправок;

г) список лиц, подлежащих приглашению на заседание Верховного Совета при рассмотрении законопроекта в третьем чтении;

д) проект постановления о принятии сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов) в качестве закона (законов);

е) проект постановления о принятии основного законопроекта в качестве закона.

3. В случае если на заседании ответственного комитета (комиссии) признано отсутствие необходимости внесения изменений и (или) дополнений в действующие законодательные акты в связи с принятием законопроекта, рассматриваемого в третьем чтении, комитет готовит наряду с докладом постановление о возврате к процедуре второго чтения законопроекта и постановление о принятии законопроекта в качестве закона.

4. Президиум Верховного Совета, рассмотрев доклад ответственного комитета и представленные по законопроекту материалы, принимает решение о включении вопроса о рассмотрении данного законопроекта в третьем чтении в проект повестки дня ближайшего или иного пленарного заседания Верховного Совета.

5. Руководством Аппарата Верховного Совета материалы к законопроекту, подготовленному к рассмотрению в третьем чтении, направляются субъектам права законодательной инициативы, иным заинтересованным органам и организациям и должны быть получены ими не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного заседания Верховного Совета по этому вопросу или в иной установленный Президиумом Верховного Совета срок, если иное не установлено настоящим Регламентом.

**Статья 84**. Третье чтение

1. При третьем чтении законопроекта с докладом выступает председатель или иной депутат ответственного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, о подготовленных сопутствующих законопроектах и о результатах их рассмотрения. Затем выступает представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего основной законопроект.

2. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения комитетов, депутатов, фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп, инициатора основного законопроекта по поводу сопутствующих законопроектов, предлагаемых ответственным комитетом (ответственной комиссией) при подготовке основного законопроекта к рассмотрению в третьем чтении. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, в течение 3 (трех) минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование о принятии сопутствующего законопроекта (сопутствующих законопроектов) или о его (их) отклонении.

 При рассмотрении законопроекта в третьем чтении не допускается внесение в основной законопроект поправок и возвращение к его обсуждению в целом либо по отдельным статьям, главам, разделам.

В третьем чтении не могут быть приняты в качестве сопутствующих законопроекты о внесении изменений и (или) дополнений в иные акты, обладающие более высокой юридической силой, а также в законы, устанавливающие ответственность за правонарушения, предусмотренные в основном законопроекте.

**Статья 85**. Отзыв законопроекта инициатором

1. Субъект (субъекты) права законодательной инициативы, внесший (внесшие) законопроект на рассмотрение, имеет (имеют) право отозвать внесенный им (ими) законопроект либо его часть на любой стадии рассмотрения, но не позднее его окончательного принятия Верховным Советом в качестве закона либо постановления, за исключением законопроектов, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Не могут быть отозваны следующие законопроекты:

а) проект закона о бюджете на соответствующий финансовый год;

б) проект закона о бюджете внебюджетного фонда;

в) проект прогноза социально-экономического развития;

г) проект концепции бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу.

3. Законопроект отзывается субъектом права законодательной инициативы, не являющимся коллегиальным органом, путем устного объявления об отзыве на пленарном заседании Верховного Совета либо подачи письменного заявления об отзыве на имя Председателя Верховного Совета, а в случае если субъектом права законодательной инициативы является коллегиальный орган – на основании соответствующего решения коллегиального органа об отзыве.

4. Отзыв законопроекта не препятствует внесению на рассмотрение Верховного Совета аналогичного законопроекта иным субъектом права законодательной инициативы, который рассматривается в качестве новой законодательной инициативы.

5. Если законопроект внесен несколькими субъектами права законодательной инициативы, то такой законопроект может быть отозван с согласия всех субъектов права законодательной инициативы, внесших его.

Получение согласия, предусмотренного частью первой настоящего пункта, от лица, утратившего статус субъекта права законодательной инициативы, не требуется.

Если законопроект внесен депутатом Верховного Совета, прекратившим исполнение своих полномочий, инициатором отзыва такого законопроекта может быть председатель ответственного комитета, на рассмотрении которого находится данный законопроект.

Решение о снятии законопроекта с рассмотрения Верховного Совета принимается Президиумом Верховного Совета.

**Статья 85-1.** Некоторые особенности подготовки принятого закона о

республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, закона о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год для направления его на подписание Президенту

***-- Закон дополнен статьей 82-1 (Закон № 105-ЗД-VII от 02.06.22г);***

До совершения действий, предусмотренных статьей 86 настоящего Регламента по принятому Верховным Советом закону о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, закону о внесении изменений и (или) дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, исполнительный орган государственной власти, ответственный за исполнение республиканского бюджета, в двухдневный срок со дня принятия данного закона приводит приложение (-я) к принятому закону в соответствие с принятыми поправками и направляет приложение (-я) в Верховный Совет в электронном виде в формате, соответствующем формату закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год с учетом принятых поправок, если иное не установлено принятым законом либо постановлением о его принятии в качестве закона.

В случае неисполнения исполнительным органом государственной власти, ответственным за исполнение республиканского бюджета, обязанности, предусмотренной частью первой настоящей статьи, принятый Верховным Советом закон направляется в Аппарат Верховного Совета для осуществления действий, предусмотренных статьей 86 настоящего Регламента.

**Статья 86**. Редакционно-юридическая и лингвистическая экспертиза

 принятого закона либо постановления

***-- Подпункт б) пункта 1 статьи 86 с изменением (Закон № 109-ЗИ-VII от 22.05.23г);***

1. Принятый Верховным Советом закон либо постановление направляется в Аппарат Верховного Совета:

а) для внесения в текст принятых поправок;

б) для устранения с участием структурного подразделения Верховного Совета, в ведении которого находятся вопросы юридического сопровождения законопроектов, возможных внутренних противоречий и установления правильных взаимосвязей статей;

в) для редакционной правки ввиду изменения текста законопроекта и лингвистической экспертизы.

2. После экспертизы принятый закон либо постановление направляется в ответственный комитет для подтверждения правильности проведенной экспертизы.

**Статья 87**. Направление принятого закона на подписание Президенту

Принятый Верховным Советом закон направляется в течение 7 (семи) рабочих дней на подписание и обнародование Президенту. Президент в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения закона подписывает его и обнародует либо мотивированно отклоняет закон или его часть и направляет его (ее) на повторное рассмотрение.

**Статья 88**. Порядок отклонения Президентом закона либо его части

Если Президент в течение 14 (четырнадцати) дней с момента поступления закона отклоняет его либо его часть, Верховный Совет рассматривает данный закон либо его часть повторно. Отклоняя закон либо его часть, Президент предлагает свою редакцию закона либо его части в целом либо отдельных разделов, глав, статей и их частей и пунктов либо мотивированно сообщает в своем послании о нецелесообразности принятия данного закона.

Президент вправе отклонять и направлять на повторное рассмотрение отдельные статьи финансового закона либо предложить сокращение ассигнований, одобренных Верховным Советом.

**Статья 89**. Порядок повторного рассмотрения в рабочих органах

 Верховного Совета закона либо его части,

 отклоненного (отклоненной) Президентом

1. Закон либо его часть, отклоненный (отклоненная) Президентом и направленный (направленная) в Верховный Совет для повторного рассмотрения, направляется Президиумом Верховного Совета на заключение в ответственный комитет (комиссию), который (которая) в течение
10 (десяти) дней рассматривает обоснование отклонения Президентом закона либо его части, принятого (принятой) Верховным Советом.

2. По итогам рассмотрения ответственный комитет (комиссия) предоставляет Президиуму Верховного Совета доклад о готовности закона либо его части, отклоненного (отклоненной) Президентом, к повторному рассмотрению вместе с проектом постановления Верховного Совета, в котором может рекомендовать Верховному Совету один из следующих вариантов решения:

а) принять закон либо его часть в целом в редакции, предложенной Президентом;

б) согласиться с обоснованием отклонения Президентом и снять закон либо его часть в целом с дальнейшего рассмотрения Верховным Советом;

в) одобрить закон либо его часть в ранее принятой редакции;

г) согласиться с отдельными предложениями Президента и принять закон либо его часть с их учетом;

д) создать специальную (согласительную) комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Президенту направить для работы в ней своих представителей.

3. Если предложения Президента не сформулированы в виде конкретных поправок, Президиум Верховного Совета может обратиться к Президенту с предложением представить в течение 10 (десяти) дней тексты поправок к данному закону либо его части.

4. Президиум Верховного Совета по получении заключения ответственного комитета (комиссии) включает в первоочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении закона либо его части в проект повестки дня заседания Верховного Совета. О времени проведения заседания не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения сообщается Президенту.

**Статья 90**. Повторное обсуждение отклоненного Президентом закона

 либо его части

Повторное обсуждение закона либо его части, отклоненного (отклоненной) Президентом, начинается с выступления Президента либо его официального представителя, затем заслушивается заключение ответственного комитета (комиссии). По окончании обсуждения заключительное слово с анализом высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний предоставляется Президенту либо его официальному представителю.

**Статья 91**. Процедура голосования при повторном рассмотрении

 отклоненного Президентом закона либо его части

***-- Пункт 1 статьи 91 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 2 статьи 91 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 3 статьи 91 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Статья 91 дополнена пунктом 3-1 (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. По окончании обсуждения отклоненного Президентом закона либо его части на голосование первым ставится предложение о принятии закона либо его части в целом в редакции, предложенной Президентом, либо согласиться с обоснованием Президента и снять закон либо его часть в целом с дальнейшего рассмотрения Верховным Советом.

2. Если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении закона либо его части в целом в редакции, ранее принятой Верховным Советом, и в случае одобрения Верховным Советом закона либо его части в прежней редакции Президент обязан подписать и обнародовать его в течение 7 (семи) дней.

3. В случае если ответственный комитет в своем докладе о рассмотрении закона либо его части, отклоненного (отклоненной) Президентом, предлагает создать специальную (согласительную) комиссию для преодоления возникших разногласий, то голосование по процедурам, предусмотренным пунктами 1 и 2 настоящей статьи, не проводится. На голосование ставится решение ответственного комитета о принятии постановления о создании специальной (согласительной) комиссии для преодоления возникших разногласий и предложения Президенту направить для работы в ней своих представителей.

Если предложение ответственного комитета о создании специальной (согласительной) комиссии не набрало необходимого количества голосов, то проводится последовательно голосование по процедурам, предусмотренным пунктами 1 и 2 настоящей статьи. В том случае если предложения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, также не набрали необходимого количества голосов, повторно на голосование предложение о создании специальной (согласительной) комиссии не ставится, а закон либо его часть считается отклоненным в целом и снимается с дальнейшего рассмотрения.

3-1. Если ответственным комитетом в докладе предлагалось одно из решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи, и они не набрали необходимого для принятия количества голосов, депутатом (депутатами) может быть внесено предложение о создании специальной (согласительной) комиссии. В случае если такое предложение не было внесено либо при голосовании не набрало необходимого количества голосов, закон либо его часть считается отклоненным в целом и снимается с дальнейшего рассмотрения.

4. Если ответственный комитет (комиссия) рекомендует согласиться с отдельными предложениями Президента, то Верховный Совет повторяет процедуру голосования, оговоренную пунктами 1, 2 настоящей статьи, по отдельным разделам, главам, статьям и их частям и пунктам в редакции, предложенной Президентом. Перед каждым голосованием слово предоставляется Президенту либо его официальному представителю, а затем представителю ответственного комитета (комиссии). Решение в каждом отдельном случае считается принятым, если за него проголосовало соответствующее большинство голосов депутатов Верховного Совета.

5. Закон с включенными в него отдельными предложениями Президента принимается Верховным Советом простым большинством голосов депутатов Верховного Совета. В этом случае закон в течение
7 (семи) рабочих дней передается на подпись Президенту.

**Статья 92**. Процедура рассмотрения части финансового закона,

 отклоненной Президентом

***-- Пункт 2 статьи 92 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 3 статьи 92 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Отклонение и направление Президентом на повторное рассмотрение отдельных статей, положений финансового закона либо предложение о сокращении ассигнований, одобренных Верховным Советом, не является препятствием для подписания финансового закона и введения его в действие. Порядок отклонения, повторного рассмотрения и обсуждения части финансового закона, отклоненной Президентом, аналогичен процедуре, изложенной в статьях 88, 89 и 90 настоящего Регламента.

2. По окончании обсуждения отклоненной части финансового закона на голосование первым ставится предложение о принятии отклоненной Президентом части финансового закона в редакции, предложенной Президентом.

3. Если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос о повторном принятии части финансового закона в редакции, ранее принятой Верховным Советом.

4. В случае если не принято ни одно из вышеназванных решений, Верховный Совет повторяет процедуру голосования, оговоренную
пунктами 2 и 3 настоящей статьи по отдельным частям (статьям, их частям и пунктам, положениям) финансового закона, отклоненным Президентом.

5. Отдельные статьи, положения финансового закона, отклоненные Президентом и направленные на повторное рассмотрение, принятые в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, оформляются в виде закона о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятый финансовый закон, а принятые в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, – в виде закона об отдельных статьях (положениях) данного финансового закона (с грифом «повторно принят Верховным Советом»).

**Статья 93**. Специальная (согласительная) комиссия

***-- Пункт 1 статьи 93 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Часть вторая пункта 2 статьи 93 с изменением (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Для преодоления возникших разногласий и выработки согласованной редакции по закону (финансовому закону) либо его части, отклоненному (отклоненной) Президентом, Верховный Совет может создать специальную (согласительную) комиссию.

2. По окончании работы специальная (согласительная) комиссия представляет на повторное рассмотрение Верховного Совета закон либо его часть в согласованной редакции с протоколом и сравнительной таблицей. Закон в редакции, предложенной специальной (согласительной) комиссией, считается принятым, если за него проголосовало простое большинство депутатов Верховного Совета.

В случае если закон в редакции, предложенной специальной (согласительной) комиссией, не набрал необходимого в соответствии с частью первой настоящего пункта количества голосов, он считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения.

**Глава 11. Порядок внесения изменений в Конституцию**

**Статья 94**. Субъекты права законодательной инициативы

 изменения Конституции

1. В соответствии со статьей 101 Конституции право на внесение законопроекта об изменении Конституции имеют:

а) не менее чем 1/3 (одна треть) от установленного числа депутатов Верховного Совета;

б) Президент;

в) не менее 15000 избирателей.

2. В соответствии со статьей 102 Конституции положения разделов I, II, IV Конституции не могут быть пересмотрены Верховным Советом.

**Статья 95**. Порядок внесения изменений

 в разделы I, II, IV Конституции

Разделы I, II, IV Конституции могут быть изменены только в результате референдума. Для внесения проекта закона об изменении Конституции на референдум требуется большинство в 2/3 (две трети) от установленного числа депутатов Верховного Совета. Референдум проводится в соответствии с конституционным законом не ранее 2 (двух) месяцев со дня принятия Верховным Советом соответствующего решения.

**Статья 96**. Порядок внесения изменений в раздел III Конституции

Изменения в разделе III Конституции вносятся конституционным законом, принимаемым Верховным Советом, с применением законодательной процедуры, предусмотренной главой 10 настоящего Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 97 настоящего Регламента.

**Статья 97**. Особенности рассмотрения Верховным Советом

 конституционного закона о внесении изменений

 и дополнений в раздел III Конституции

1. Рассмотрение законопроекта о внесении изменений и (или) дополнений в раздел III Конституции осуществляется Верховным Советом в трех чтениях, причём между первым и вторым чтением должен быть перерыв не менее 2 (двух) месяцев, а между вторым и третьим – не менее 1 (одного) месяца.

2. В ходе рассмотрения законопроекта в первом чтении Верховный Совет заслушивает доклад инициатора каждого предлагаемого изменения и (или) дополнения Конституции, содоклад ответственного комитета Верховного Совета, выступления полномочного представителя Президента в Верховном Совете или уполномоченных им лиц, представителей фракций и депутатских групп, а также экспертов и иных лиц, приглашенных по решению Верховного Совета для участия в обсуждении.

3. Поправки к проекту конституционного закона о внесении изменений и (или) дополнений в раздел III Конституции обсуждаются и голосуются во втором чтении каждая в отдельности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Поправка принимается квалифицированным большинством голосов.

4. После постатейного обсуждения и голосования поправок, проверки текста проекта конституционного закона о внесении изменений и (или) дополнений в раздел III Конституции и устранения имеющихся противоречий Верховный Совет принимает закон в третьем чтении в целом квалифицированным большинством голосов.

5. Подписание закона об изменении Конституции, его обнародование и введение в действие осуществляется в соответствии со статьей 106 Конституции.

**Глава 12. Особенности принятия некоторых законов и иных правовых актов**

**Статья 98**. Особенности принятия Верховным Советом

 конституционных законов и подписания их Президентом

1. Проекты конституционных законов рассматриваются в соответствии с процедурой, установленной главой 10 настоящего Регламента, и принимаются Верховным Советом квалифицированным большинством голосов.

2. Президент не может отклонить и направить на повторное рассмотрение принятый Верховным Советом в установленном порядке конституционный закон, а обязан его подписать и обнародовать.

**Статья 99**. Особенности рассмотрения и принятия закона

 о республиканском бюджете на очередной год,

 иных законов финансовой сферы, предусмотренных

 статьей 97 Конституции

1. Законопроект о республиканском бюджете вносится на рассмотрение Верховного Совета в порядке и сроки, установленные законом о бюджетной системе в Приднестровской Молдавской Республике.

2. Поступивший законопроект подлежит в обязательном порядке предварительному рассмотрению во всех комитетах Верховного Совета.

3. Верховный Совет рассматривает законопроект о республиканском бюджете в три чтения в порядке, предусмотренном законом о бюджетной системе.

4. Закон о республиканском бюджете принимается простым большинством голосов.

5. Законы, принимаемые в течение бюджетного года, увеличивающие утвержденные бюджетные расходы или уменьшающие поступления в бюджет, могут быть приняты Верховным Советом только с согласия Правительства, выраженного в форме заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 97 Конституции.

6. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет государственного бюджета, за исключением случаев, оговоренных в пункте 5 настоящей статьи, могут быть рассмотрены только при наличии заключения Правительства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 97 Конституции.

**Статья 100**. Порядок принятия Верховным Советом правовых актов

 об утверждении республиканских программ

 экономического, социального и культурного развития,

 указов Президента о введении военного

 или чрезвычайного положения.

 Порядок принятия Верховным Советом

 правовых актов, не имеющих законодательного характера

1. Верховный Совет рассматривает внесенные на его утверждение проекты программ, не финансируемых из средств республиканского бюджета, в двух чтениях согласно процедуре, установленной главой 10 настоящего Регламента.

Решение об утверждении указанных актов принимается простым большинством голосов и оформляется постановлением Верховного Совета.

2. Верховный Совет рассматривает и утверждает в рамках долгосрочного планирования республиканские программы экономического, социального и культурного развития, имеющие статус общегосударственных и финансируемые полностью или частично из средств государственного бюджета, путем принятия закона согласно процедуре, установленной
главой 10 настоящего Регламента.

3. Утверждение Верховным Советом указов Президента о введении военного, чрезвычайного положения осуществляется в порядке, предусмотренном конституционным законом, регулирующим режим военного, чрезвычайного положения.

4. Правовые акты, не имеющие законодательного характера, Верховный Совет может рассматривать и принимать в течение одного заседания. Указанные правовые акты принимаются первоначально за основу для дальнейшего обсуждения. Поступившие предложения должны быть обсуждены и проголосованы. После этого постановление Верховного Совета либо иной правовой акт, не требующий законодательного регулирования, с включенными в него отдельными предложениями принимается в целом большинством голосов депутатов Верховного Совета.

5. В порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи, рассматриваются также следующие вопросы:

а) безвозмездная передача объектов, находящихся в государственной собственности, в муниципальную (частную) собственность;

б) смета расходов по проведению выборов Президента, депутатов Верховного Совета;

в) смета расходов и доходов центрального банка;

г) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Глава 13. Толкование законов и правовых актов Верховного Совета, не имеющих законодательного характера. Разъяснение Регламента**

**Статья 101**. Толкование законов и правовых актов Верховного Совета,

 не имеющих законодательного характера

***-- Пункт 4 статьи 101 с изменением (Закон № 94-ЗИ-VII от 02.06.22г);***

***-- Пункт 7 статьи 101 в новой редакции (Закон № 94-ЗИ-VII от 02.06.22г);***

***-- Пункт 8 статьи 101 в новой редакции (Закон № 94-ЗИ-VII от 02.06.22г);***

1. Толкование законов и правовых актов Верховного Совета, не имеющих законодательного характера, осуществляется Верховным Советом только по внесенному в установленном порядке соответствующему запросу. Вносить запрос о толковании вправе только субъекты права законодательной инициативы.

В случае если запрос о толковании внесен с нарушением требований части первой настоящего пункта, решение о возврате без рассмотрения такого запроса субъекту, его внесшему, принимается руководством Аппарата Верховного Совета.

2. Поступивший запрос о толковании направляется Председателем Верховного Совета в соответствующий комитет с поручением в установленный срок при необходимости подготовить проект постановления Верховного Совета по толкованию согласно поступившему запросу.

3. Ответственный комитет, рассматривая поступивший запрос, прежде чем приступить к подготовке проекта толкования, должен рассмотреть целесообразность внесения в закон (подзаконный акт), подлежащий толкованию, таких изменений и дополнений, которые бы исключали необходимость толкования.

4. Если ответственный комитет сочтет целесообразным вместо толкования подготовить соответствующее изменение закона (правового акта), он готовит соответствующий законопроект (проект постановления Верховного Совета), который вносится в качестве законодательной инициативы одним или несколькими членами комитета.

5. Толкование заключается в установлении подлинного смысла нормативного правового акта или его положений и не должно противоречить как самому акту, так и иным действующим нормативным правовым актам, а также создавать новые правоотношения.

6. Толкование законов и правовых актов Верховного Совета, не имеющих законодательного характера, осуществляется Верховным Советом посредством принятия постановления Верховного Совета о толковании согласно процедуре, установленной главой 10 настоящего Регламента.

Постановление о толковании подлежит официальному опубликованию.

7. Если ответственный комитет в своем заключении пришел к выводу, что по характеру запроса достаточно, не прибегая к толкованию, ограничиться разъяснением, он готовит такое разъяснение и выносит его на рассмотрение Президиума Верховного Совета.

По поручению Президиума Верховного Совета соответствующее разъяснение (за подписью председательствующего на заседании Президиума Верховного Совета) направляется субъекту, внесшему запрос.

8. В случае внесения в Верховный Совет органами государственной власти и управления, организациями запроса о разъяснении какого-либо положения закона (подзаконного акта Верховного Совета) Председатель Верховного Совета поручает подготовить такое разъяснение соответствующему профильному комитету, который готовит такое разъяснение и выносит его на рассмотрение Президиума Верховного Совета.

По поручению Президиума Верховного Совета соответствующее разъяснение (за подписью председательствующего на заседании Президиума Верховного Совета) направляется субъекту, внесшему запрос.

**Статья 102**. Деятельность Комиссии по мандатам, регламенту

 и депутатской этике по разъяснению Регламента

1. В случае отсутствия регулирования в Регламенте какого-либо процедурного вопроса, процедуры исполнения какого-либо действия Верховным Советом председательствующий обращается за предложениями по урегулированию вопроса к Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике. Для принятия решения по урегулированию возникшего вопроса Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике вправе потребовать объявить перерыв, но не более чем на 30 минут. При подготовке предложения Комиссия использует предложения депутатов, протокольные записи по применявшимся процедурам в аналогичных случаях в прошлом, положения настоящего Регламента по процедурам, применяемым в аналогичных или близких по характеру случаях международной практикой, не противоречащие действующему законодательству.

2. Предложение о разрешении возникшего процедурного вопроса может быть также вынесено депутатом Верховного Совета, комитетом, комиссией, депутатскими объединениями Верховного Совета. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике в таком случае дает разъяснение о возможности разрешить вопрос предложенным способом.

3. Предложения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по урегулированию возникшего процедурного вопроса либо процедуры исполнения какого-либо действия Верховного Совета, не противоречащие законодательству, принимаются Верховным Советом простым большинством голосов и оформляются соответствующим постановлением. Одновременно Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике поручается подготовить и внести на рассмотрение Верховного Совета соответствующие изменения и (или) дополнения действующего закона.

Постановление Верховного Совета, принятое по урегулированию процедурного вопроса либо по исполнению какого-либо действия Верховным Советом, прилагается к действующему Закону «Регламент Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» и применяется по мере необходимости в случаях его востребования до внесения в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в закон.

4. Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике. Разъяснения Регламента, данные Комиссией, даются на заседании Верховного Совета и утверждаются постановлением Верховного Совета большинством голосов.

Разъяснения Комиссии могут касаться только применения парламентских процедур. Комиссия не вправе давать толкования норм Регламента, связанных с положениями Конституции и законодательных, а также подзаконных актов Верховного Совета.

Данные постановления являются приложениями к Регламенту Верховного Совета и применяются в качестве процедурных норм.

**Глава 14. Слушания Верховного Совета**

**Статья 103**. Слушания Верховного Совета

1. Верховный Совет по вопросам своего ведения проводит слушания.

2. На слушаниях могут обсуждаться законопроекты, требующие публичного обсуждения, международные договоры, представленные на ратификацию, проект республиканского бюджета, отчет о его исполнении, другие важнейшие вопросы внутренней и внешней политики.

На слушаниях Верховного Совета могут рассматриваться вопросы согласования назначаемых должностных лиц в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 104**. Порядок подготовки и проведения открытых

 и закрытых слушаний Верховного Совета

***-- Статья 104 дополнена пунктом 1-1 (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Второе предложение части первой пункта 3 статьи 104 с изменением
(Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

1. Слушания проводятся Верховным Советом по инициативе Президиума Верховного Совета, комитетов и комиссий Верховного Совета, депутатских фракций и депутатских групп.

1-1. Вопрос о проведении парламентских слушаний вносится для рассмотрения на заседание Президиума Верховного Совета.

2. Организация и проведение слушаний возлагаются на соответствующие комитеты (комиссии) Верховного Совета. Комитеты (комиссии) Верховного Совета могут организовывать слушания совместно. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется комитетами (комиссиями) Верховного Совета, которые организуют эти слушания.

3. Слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме слушаний, времени, о проведении слушаний посредством (способом) использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет, или месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 5 (пять) дней до начала слушаний.

Комитет (комиссия) Верховного Совета, организующий (организующая) проведение слушаний, может принять решение о проведении закрытых слушаний. На закрытых слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

В открытых и закрытых слушаниях вправе участвовать лица, определенные пунктом 3 статьи 38 настоящего Регламента, а также иные лица, приглашенные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые парламентские слушания не допускаются.

**Статья 105**. Председательствующий на слушаниях Верховного Совета

Слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующего комитета (комиссии) Верховного Совета.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Верховного Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

**Статья 106**. Процедуры при проведении слушаний

1. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово, до 20 (двадцати) минут, представителю комитета (комиссии) Верховного Совета, на который (которую) возложено проведение данного слушания, для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Верховного Совета и приглашенные лица.

2. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего.

3. После выступлений на слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Верховного Совета и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседаний.

4. Продолжительность слушаний определяет комитет (комиссия) Верховного Совета, на который (которую) возложено проведение слушаний, исходя из характера обсуждаемых вопросов. Проведение слушаний во время заседаний Верховного Совета не допускается.

5. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Верховного Совета.

**Статья 107**. Протокол и стенограмма слушаний

1. Слушания протоколируются и стенографируются. Протокол слушаний подписывается председательствующим.

2. Рекомендации открытых слушаний могут публиковаться в печати. Материалы закрытых слушаний предназначаются только для депутатов Верховного Совета, представителя Президента в Верховном Совете, представителя Правительства, а также государственных органов, представители которых принимали участие в слушаниях.

**Статья 108**. Проведение конференций, круглых столов, семинаров,

 деловых совещаний, встреч, протокольных

 и иных мероприятий

***-- Часть первая статьи 108 с дополнением*** ***(Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

***-- Часть вторая статьи 108 в новой редакции*** ***(Закон № 114-ЗИД-VII от 26.05.23г);***

Верховный Совет, его органы по вопросам своего ведения могут проводить конференции, круглые столы, семинары, деловые совещания, встречи, иные протокольные мероприятия, в том числе посредством (способом) использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе глобальной сети Интернет.

Порядок организации и проведения указанных мероприятий, а также способы их проведения определяются при принятии решения об их проведении.

**РАЗДЕЛ 5.**

**ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХОВНОГО СОВЕТА**

**Глава 15. Общие положения депутатской деятельности депутатов Верховного Совета**

**Статья 109**. Работа депутатов в Верховном Совете и его органах

Депутат Верховного Совета обязан активно участвовать в работе Верховного Совета и его органов. Формы участия депутата в этой работе, его права и обязанности при этом определяются конституционным законом о статусе депутата, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами.

**Статья 110**. Деятельность депутата по выполнению наказов

 избирателей и поддержанию с ними постоянной связи

1. Депутат Верховного Совета поддерживает постоянную связь с избирателями избирательного округа, по которому он баллотировался.

Работая с избирателями, он использует все предусмотренные законодательными актами формы и предпринимает любые не противоречащие законодательным актам меры, направленные на претворение в жизнь полученных им наказов избирателей, изучает поступившие от них предложения, заявления, жалобы, принимая по ним необходимые меры, предусмотренные законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, отвечает на письма избирателей, осуществляет их прием в заранее определенном месте, проводит встречи с избирателями и периодически отчитывается перед ними, информирует их о своей деятельности через средства массовой информации.

2. Депутатам, работающим в Верховном Совете на постоянной профессиональной основе, ежемесячно предоставляются 2 (два) рабочих дня для работы с избирателями в своем избирательном округе.

3. Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями определяются конституционным законом о статусе депутата Верховного Совета и иными законодательными актами.

**Статья 111**. Приём граждан Председателем Верховного Совета,

 его заместителями, председателями комитетов

1. Председатель Верховного Совета, его заместители, председатели комитетов ежемесячно в установленные дни осуществляют приём граждан.

2. Организация приёма граждан лицами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, учет поступивших писем, предложений, заявлений и жалоб, контроль за своевременным выполнением поручений по ним осуществляет соответствующее структурное подразделение Аппарата Верховного Совета.

**РАЗДЕЛ 6.**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕРХОВНЫМ СОВЕТОМ**

**КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Глава 16. Общие процедуры**

**Статья 112**. Предмет и формы контрольной деятельности

 Верховного Совета

***-- Пункт 3 статьи 112 дополнен подпунктом с) (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Верховный Совет непосредственно, а также через создаваемые контрольные органы осуществляет контроль за исполнением принятых Верховным Советом законодательных актов, исполнением бюджета и распоряжением (в части отчуждения) объектами государственной собственности.

2. Контрольная деятельность Верховного Совета осуществляется в порядке реализации контрольных функций Верховного Совета, предусмотренных пунктом 4 статьи 70 Конституции.

3. Контрольная деятельность Верховного Совета осуществляется в следующих формах:

а) проведение Верховным Советом, его рабочими органами, Счетной палатой мероприятий по осуществлению парламентского контроля в сфере бюджетных правоотношений;

б) заслушивание Верховным Советом ежегодных отчетов Правительства о результатах его деятельности, в том числе ответов на вопросы, поставленные Верховным Советом;

в) рассмотрение Верховным Советом годовых отчетов центрального банка и принятие решений по ним;

г) заслушивание докладов председателя центрального банка о деятельности центрального банка при представлении годового отчета и основных направлений единой государственной денежно-кредитной политики;

д) осуществление в отношении центрального банка парламентского контроля в иных формах в соответствии с законом о центральном банке;

е) направление парламентских и депутатских запросов;

ж) заслушивание на заседаниях Верховного Совета информации членов Правительства, руководителей и должностных лиц республиканских органов исполнительной власти, иных государственных органов, государственных внебюджетных фондов, ответов указанных должностных лиц на вопросы депутатов Верховного Совета в рамках «информационного часа», а также заслушивание информации указанных должностных лиц на заседаниях комиссий Верховного Совета;

з) по решению Президиума Верховного Совета заслушивание в целях получения информации по вопросам, носящим чрезвычайный характер, Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Прокурора, председателя центрального банка, Председателя Центральной избирательной комиссии, иных должностных лиц;

и) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты;

к) осуществление Верховным Советом взаимодействия со Счетной палатой в случаях и формах, предусмотренных законом о Счетной палате;

л) осуществление Верховным Советом взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике;

м) направление представителей Верховного Совета в организации, создаваемые на основании законов, и их отзыв из данных организаций;

н) приглашение членов Правительства и иных должностных лиц на заседания комиссий Верховного Совета;

о) проведение парламентских слушаний;

п) проведение парламентских расследований;

р) заслушивание отчета главного редактора государственного республиканского средства массовой информации об итогах его деятельности за прошедший год в соответствии с законом о средствах массовой информации;

с) истребования информации.

**Статья 113**. Парламентский запрос и депутатский запрос

1. Верховный Совет вправе направить парламентский запрос Президенту, Председателю Верховного Совета, Председателю Правительства, другим членам Правительства, председателям Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Прокурору, председателю центрального банка, Председателю Центральной избирательной комиссии, Председателю Счетной палаты, руководителям иных органов государственной власти и управления, органам местного самоуправления, а также руководителям внебюджетных фондов и иным должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц, с соблюдением требований статьи 18 Конституционного закона «О статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики».

2. Проект парламентского запроса и соответствующего постановления Верховного Совета вносятся на рассмотрение Президиума Верховного Совета и рассматриваются на пленарном заседании в порядке, установленном пунктом 4 статьи 100 настоящего Регламента.

3. Должностное лицо, которому направлен парламентский запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании Верховного Совета) или письменной форме не позднее 10 (десяти) дней со дня его получения или в иной установленный Верховным Советом срок.

Ответ на парламентский запрос должен быть подписан должностным лицом, к которому обращен парламентский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Письменный ответ на парламентский запрос оглашается председательствующим на заседании или по его поручению другим депутатом Верховного Совета либо должностным лицом, указанным в части второй настоящего пункта.

4. Обсуждение ответа на парламентский запрос может быть проведено, если на этом настаивает не менее чем 1/5 (одна пятая) голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При обсуждении ответа на парламентский запрос на заседании обязательно присутствие должностного лица, к которому обращен запрос, либо лица, временно исполняющего его обязанности.

По результатам рассмотрения ответа на парламентский запрос Верховный Совет принимает постановление.

5. Депутат (депутаты) Верховного Совета вправе направить депутатский запрос Президенту, Председателю Верховного Совета,Председателю Правительства, другим членам Правительства, председателям Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Прокурору, председателю центрального банка, Председателю Центральной избирательной комиссии, Председателю Счетной палаты, руководителям иных органов государственной власти и управления, органам местного самоуправления, а также руководителям внебюджетных фондов и иным должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц, с соблюдением требований статьи 18 Конституционного закона «О статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики».

Запрос депутата (депутатов) направляется им (ими) самостоятельно.

6. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения или в иной согласованный с депутатом срок.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан должностным лицом, к которому он был обращен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. Депутат или группа депутатов Верховного Совета вправе обращаться с запросами на заседании Верховного Совета к Президенту, представителю Президента, Председателю Верховного Совета, Председателю Правительства, официальному представителю Правительства, руководителям органов, назначенных Верховным Советом, представителям других органов государственной власти и общественных организаций, руководителям органов местного самоуправления.

**Статья 114**. Обращения депутатов

Обращение депутата рассматривается на заседании Верховного Совета и может быть признано парламентским запросом большинством голосов и утверждается постановлением о парламентском запросе. При необходимости может быть истребовано заключение контрольного органа Верховного Совета либо комитета Верховного Совета.

**Статья 115**. Заслушивание отчетов об исполнении республиканского

 бюджета и бюджетов государственных

 внебюджетных фондов

1. Верховный Совет не реже 1 (одного) раза в год заслушивает отчеты Правительства об исполнении республиканского бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов (далее – бюджеты). При рассмотрении отчетов об исполнении бюджетов Верховный Совет на своем заседании заслушивает Председателя Правительства либо, по поручению Председателя Правительства, официального представителя Правительства.

Текст отчетов не позднее чем за 1 (один) месяц до их рассмотрения на заседании Верховного Совета рассылается депутатам.

2. Отчеты об исполнении бюджетов до их рассмотрения на заседании Верховного Совета передаются на обсуждение в ответственный комитет и иные комитеты Верховного Совета. О результатах рассмотрения отчетов об исполнении бюджетов с содокладом на заседании Верховного Совета выступает председатель ответственного комитета.

3. По итогам обсуждения отчетов Правительства об исполнении бюджетов Верховный Совет принимает постановления.

**Статья 116**. Осуществление контроля за распоряжением

 (в части отчуждения) государственной собственностью

Верховный Совет контролирует соблюдение Правительством установленного порядка распоряжения (в части отчуждения) имуществом, находящимся в государственной собственности.

При этом Верховный Совет использует все перечисленные в статье 112 настоящего Регламента формы контроля.

**Статья 117.** Осуществление контроля за расходами депутатов

 местных Советов народных депутатов, а также

 за расходами их супруг (супругов)

 и несовершеннолетних детей

1. Верховный Совет осуществляет контроль за расходами депутатов местных Советов народных депутатов, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, определяемом законом о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, а также настоящим Регламентом.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами депутатов местных Советов народных депутатов, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и иными должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, центрального банка;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой;

г) средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля.

3. Информацию, послужившую основанием для принятия решения об осуществлении контроля, указанную в пункте 2 настоящей статьи, Председатель Верховного Совета направляет в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике для проведения проверки и подготовки данного вопроса к рассмотрению Верховным Советом.

4. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике выносит на рассмотрение Верховного Совета результаты проверки, проведенной на основании решения о проведении контроля за расходами депутатов местных Советов народных депутатов, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

**Статья 118**. Осуществление контроля за деятельностью органов власти

 и управления, должностных лиц по исполнению

 ими законодательных и иных актов

1. В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 70 Конституции Верховный Совет, осуществляя контроль за деятельностью органов власти и управления, должностных лиц по исполнению ими законодательных и иных актов, использует все формы контроля, предусмотренные статьей 112 настоящего Регламента.

2. В случае установления фактов неисполнения законодательных и иных актов органами власти и управления, должностными лицами Верховный Совет в зависимости от конкретных обстоятельств может принять решения:

а) о поручении Прокурору принять меры прокурорского реагирования по установленным фактам неисполнения законодательных и иных актов;

б) о направлении предложения в соответствующий орган власти или управления с требованием устранить нарушения законодательных или иных актов;

в) о внесении Председателю Правительства представления в отношении членов Правительства о ненадлежащем исполнении либо неисполнении ими своих обязанностей.

3. Указанные решения оформляются постановлением Верховного Совета.

**Статья 119**. Порядок проведения «информационного часа»

***-- Статья 119 дополнен пунктом 2-1 (Закон № 21-ЗИД-VII от 16.02.23г.);***

1. Депутат, группа депутатов Верховного Совета вправе обращаться с вопросом к Президенту, руководителю органа, назначенному, избранному или утвержденному Верховным Советом, к председателю Центральной избирательной комиссии, руководителям внебюджетных фондов, а также к Председателю Правительства, иному члену Правительства либо должностному лицу исполнительного органа государственной власти, ответ на который указанные лица дают на заседаниях Верховного Совета.

2. Вопрос передается депутатом, группой депутатов Председателю Верховного Совета в письменной форме до проведения заседания, что является основанием для принятия решения Президиумом Верховного Совета о приглашении Президента, руководителя органа, назначенного, избранного или утвержденного Верховным Советом, Председателя Центральной избирательной комиссии, руководителей внебюджетных фондов, а также Председателя Правительства, иного члена Правительства либо должностного лица исполнительного органа государственной власти на заседание Верховного Совета, в повестке дня которого для этой цели планируется проведение «информационного часа».

Президиум Верховного Совета направляет поступившие вопросы соответствующим должностным лицам не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения «информационного часа».

Если приглашенное должностное лицо не может прибыть на «информационный час», то оно уведомляет об этом Председателя Верховного Совета с указанием причины своего отсутствия.

2-1. При необходимости решение о проведении «информационного часа» может быть принято на пленарном заседании Верховного Совета.

Процедура проведения «информационного часа» в таком случае определяется на пленарном заседании Верховного Совета.

3. По результатам обсуждения вопросов в рамках «информационного часа» Верховный Совет принимает постановление.

**Статья 120**. Порядок проведения парламентского расследования

Порядок проведения парламентского расследования регламентируется законом о парламентском расследовании Верховного Совета.

**Статья 121**. Послания, доклады, отчёты, информации,

 представляемые Верховному Совету органами

 государственной власти, должностными лицами,

 предусмотренными Конституцией, законодательством

 и настоящим Регламентом

***-- Статья 121 дополнена пунктом 1-1 (Закон № 21-ЗИД-VII от 16.02.23г.);***

***-- Пункт 2 статьи 121 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

***-- Пункт 5 статьи 121 в новой редакции (Закон № 345-ЗИД-VII от 23.12.21г);***

1. Президент:

а) обращается с посланиями к народу Приднестровской Молдавской Республики, Верховному Совету и периодически информирует о наиболее важных вопросах внутриполитической и внешнеполитической деятельности Приднестровской Молдавской Республики;

б) представляет Верховному Совету ежегодные доклады о положении республики и предлагает к его рассмотрению такие меры, которые сочтёт необходимыми и полезными.

1-1. Председатель Верховного Совета в срок до 1 апреля представляет на рассмотрение Верховного Совета ежегодный доклад об итогах деятельности Верховного Совета и его органов за прошедший год,
а также, в соответствии с подпунктом н-1) пункта 1 статьи 17 настоящего Регламента, отчет о расходах Верховного Совета.

2. Прокурор представляет Верховному Совету не позднее 15 февраля каждого года ежегодный доклад (информацию) о состоянии законности и правопорядка в Приднестровской Молдавской Республике и о проделанной работе по их укреплению.

3. Счетная палата, центральный банк государства представляют Верховному Совету отчёты о своей деятельности за прошедший год в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством и настоящим Регламентом, которые подлежат утверждению Верховным Советом.

4. Уполномоченный по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике представляет ежегодный доклад в соответствии с конституционным законом.

5. Конституционный, Верховный и Арбитражный суды представляют Верховному Совету доклады (информацию) об итогах своей деятельности за прошедший год не позднее 15 февраля каждого года.

Доклады (информация) об итогах деятельности Верховного и Арбитражного судов должны быть утверждены пленумом соответствующего суда до представления Верховному Совету.

6. Отчеты и доклады (информацию), перечисленные в пунктах 2–5 настоящей статьи, на заседаниях комитетов (комиссий) и на пленарных заседаниях Верховного Совета представляют руководители соответствующих органов государственной власти и (или) их заместители.

7. Главный редактор государственного республиканского средства массовой информации представляет отчет об итогах своей деятельности за прошедший год в порядке, установленном законом о средствах массовой информации.

8. По результатам рассмотрения посланий, докладов (информации) и отчётов, предусмотренных пунктами 1–5, 7 настоящей статьи, Верховный Совет принимает постановление.

**Статья 122**. Отчеты Правительства о результатах деятельности

 Правительства, в том числе по вопросам, поставленным

 Верховным Советом

Председатель Правительства до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Верховному Совету ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства и ответы на вопросы, поставленные Верховным Советом.

**Статья 123**. Порядок подготовки к рассмотрению ежегодных отчетов

 Правительства о результатах его деятельности

1. Ежегодно депутаты Верховного Совета направляют в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике вопросы о деятельности Правительства. Срок представления вопросов в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике и количество вопросов от каждого депутата Верховного Совета устанавливается Президиумом Верховного Совета.

2. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике обобщает поступившие в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов Верховного Совета о деятельности Правительства, который направляет в Президиум Верховного Совета.

3. Утвержденный Президиумом Верховного Совета перечень вопросов Верховного Совета о деятельности Правительства направляется в Правительство.

**Статья 124**. Порядок рассмотрения ежегодных отчетов Правительства

 о результатах его деятельности

1. Верховный Совет рассматривает вопрос о ежегодном отчете Правительства о результатах его деятельности. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Правительства устанавливается Президиумом Верховного Совета по согласованию с Председателем Правительства.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Правительства о результатах его деятельности Верховный Совет на своем заседании заслушивает Председателя Правительства. Депутаты вправе задавать вопросы Председателю Правительства, высказывать свое мнение о деятельности Правительства. Процедура рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Правительства устанавливается Президиумом Верховного Совета.

3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Правительства о результатах его деятельности Верховный Совет принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение Верховного Совета Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике.

**Статья 125**. Образование, полномочия и деятельность контрольных

 органов Верховного Совета

1. Для реализации своих контрольных функций Верховный Совет в соответствии со статьей 74 Конституции образует соответствующие контрольные органы.

2. Порядок образования, полномочия, организация деятельности контрольных органов, учреждаемых Верховным Советом, определяются законом.

3. Создаваемые контрольные органы непосредственно подчинены Верховному Совету и ему подконтрольны.

**Глава 17. Порядок отрешения от должности Президента. Внесение Председателю Правительства представления о ненадлежащем исполнении либо неисполнении своих обязанностей членами Правительства, порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству**

**Статья 126**. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Верховный Совет вправе возбуждать процедуру отрешения и отрешать от должности Президента на основаниях и в порядке, установленных Конституцией.

2. Процедура отрешения от должности Президента осуществляется поэтапно и включает:

а) инициирование процедуры отрешения от должности Президента;

б) принятие решения о выдвижении обвинения;

в) рассмотрение вопроса об отрешении от должности на заседании Верховного Совета;

г) принятие решения об отрешении от должности.

3. Верховный Совет рассматривает вопросы отрешения от должности Президента на открытых чрезвычайных заседаниях Верховного Совета. По решению Верховного Совета заседание может быть объявлено закрытым.

**Статья 127**. Порядок возбуждения процедуры отрешения

 от должности Президента

1. Предложение о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента принимается к рассмотрению Верховным Советом только в случае если оно мотивировано и внесено по инициативе не менее чем
1/3 (одной трети) голосов от установленного Конституцией числа депутатов.

2. Внесение предложения о возбуждении процедуры отрешения от должности является основанием для созыва чрезвычайного заседания Верховного Совета.

3. На чрезвычайное заседание Верховного Совета в обязательном порядке приглашаются:

а) Президент;

б) председатели Конституционного и Верховного судов;

в) Прокурор;

г) иные лица, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

4. Чрезвычайное заседание начинается с доклада представителя группы депутатов Верховного Совета, внесшей предложение о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента.

После доклада слово по существу выдвигаемых против него обвинений может быть предоставлено (по его просьбе) Президенту.

Решение о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента принимается простым большинством голосов.

5. В случае принятия решения о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента Верховный Совет образует специальную депутатскую комиссию, порядок избрания которой, задачи и полномочия определяются статьей 128 настоящего Регламента.

**Статья 128**. Порядок образования специальной депутатской комиссии,

 ее задачи и полномочия

1. Специальная депутатская комиссия избирается из депутатов Верховного Совета в составе председателя, его заместителя и 7-9 членов комиссии и утверждается постановлением Верховного Совета.

2. Специальной депутатской комиссии поручается:

а) подготовка необходимых материалов по выдвижению обвинения против Президента;

б) подготовка на основе имеющихся и полученных дополнительно сведений заключения об обоснованности и правомерности выдвижения Верховным Советом против Президента обвинения в преступлениях (преступлении), предусмотренных (предусмотренном) статьей 75 Конституции.

3. Специальная депутатская комиссия в установленный Верховным Советом срок:

а) проверяет соблюдение установленного порядка при внесении предложения о возбуждении процедуры отрешения от должности Президента;

б) изучает материалы, положенные в основу предложения о выдвижении против Президента обвинения в наличии в его действиях состава преступления, предусмотренного статьей 75 Конституции;

в) на основе имеющихся и полученных данных готовит заключение об обоснованности и правомерности выдвижения Верховным Советом обвинения против Президента.

4. При необходимости специальная депутатская комиссия:

а) вступает в контакты с органами государственной власти, государственными и общественными организациями, отдельными лицами для получения дополнительных материалов или информации по фактам, положенным в основу предложения о выдвижении против Президента обвинения на основаниях, предусмотренных статьей 75 Конституции;

б) организует проведение независимой правовой экспертизы документов, имеющих отношение к выдвижению обвинения против Президента.

**Статья 129**. Порядок выдвижения обвинения

1. Чрезвычайное заседание Верховного Совета по вопросу выдвижения обвинения против Президента начинается с доклада председателя специальной депутатской комиссии. По ходу доклада председатель специальной депутатской комиссии оглашает заключение специальной депутатской комиссии.

2. После доклада слово для выступления, по его желанию, предоставляется Президенту.

3. В обсуждении вопроса о выдвижении обвинения принимают участие как депутаты Верховного Совета, так и приглашенные для этого эксперты и другие лица, оценки и показания которых имеют существенное значение.

4. Решение о выдвижении обвинения против Президента в совершении преступления принимается квалифицированным большинством голосов тайным голосованием.

Принятое решение оформляется постановлением Верховного Совета, которое на голосование не ставится.

5. Если по результатам голосования решение о выдвижении обвинения не принимается, то предложение о возбуждении процедуры отрешения от должности считается отклоненным, о чем официально уведомляется Президент.

6. Все материалы по выдвижению обвинения Верховный Совет направляет на заключение в Верховный и Конституционный суды.

**Статья 130**. Порядок принятия решения об отрешении

 от должности Президента

1. На основании выдвинутого обвинения и заключений Верховного и Конституционного судов Верховный Совет не позднее чем в двухмесячный срок после выдвижения обвинения рассматривает вопрос об отрешении от должности Президента.

2. На заседании Верховного Совета после вступительного слова председателя специальной депутатской комиссии с предложением об отрешении от должности Президента либо об отказе от отрешения оглашаются заключения Конституционного суда о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения и Верховного суда, подтверждающего наличие в действиях Президента состава преступления, после чего слово может быть предоставлено Президенту.

3. Решение об отрешении от должности Президента принимается квалифицированным большинством голосов тайным голосованием. Данное решение означает отстранение Президента от занимаемой должности.

4. Решение об отрешении от должности Президента оформляется постановлением Верховного Совета и подлежит немедленному официальному опубликованию.

5. Если решение об отрешении от должности по результатам голосования либо в течение двухмесячного срока после выдвижения обвинения не будет принято, обвинение считается отклоненным, о чем уведомляется Президент, и информация об отклонении обвинения официально публикуется.

**Статья 131**. Порядок вынесения представления

 Председателю Правительства в отношении членов

 Правительства о ненадлежащем исполнении либо

 о неисполнении ими своих обязанностей

1. Верховный Совет рассматривает предложение о вынесении представления Председателю Правительства в отношении членов Правительства о ненадлежащем исполнении либо о неисполнении ими своих обязанностей по результатам проведения парламентского расследования, проверок контрольного органа Верховного Совета, рассмотрения отчетов об исполнении бюджета, экономических и иных программ, имеющих статус общегосударственных, иной информации о ненадлежащем исполнении или неисполнении должностным лицом своих обязанностей.

2. Предложение о вынесении представления Председателю Правительства в отношении членов Правительства о ненадлежащем исполнении либо о неисполнении ими своих обязанностей вносится на рассмотрение Верховного Совета депутатами Верховного Совета, комитетами и комиссиями, депутатскими фракциями и депутатскими группами.

3. При рассмотрении вопроса о вынесении представления Председателю Правительства в отношении членов Правительства о ненадлежащем исполнении либо о неисполнении ими своих обязанностей на заседании Верховного Совета в обязательном порядке должно (должны) присутствовать должностное лицо (должностные лица), в отношении которого (которых) выносится представление.

4. Решение о вынесении представления Председателю Правительства в отношении членов Правительства о ненадлежащем исполнении либо о неисполнении ими своих обязанностей принимается после обсуждения простым большинством голосов и оформляется постановлением Верховного Совета.

**Статья 132.** Рассмотрение вопросов, связанных с доверием

 Правительству

1. В соответствии с подпунктом е) пункта 3 статьи 70 Конституции Верховный Совет может выразить недоверие Правительству.

Мотивированное предложение о выражении недоверия Правительству может вносить группа численностью не менее 1/3 (одной трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Мотивированное предложение о выражении недоверия Правительству вносится в Верховный Совет в письменной форме с приложением проекта постановления Верховного Совета и списка депутатов Верховного Совета – инициаторов выражения недоверия Правительству. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Верховного Совета.

Верховный Совет рассматривает вопрос о выражении недоверия Правительству в недельный срок после его внесения.

2. Председатель Правительства, а в его отсутствие – один из заместителей Председателя Правительства, исполняющий его обязанности, вправе выступить на заседании Верховного Совета с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении недоверия Правительству.

В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия Правительству депутаты Верховного Совета задают вопросы Председателю Правительства и другим членам Правительства, высказываются за выражение недоверия Правительству или против этого.

Председатель Правительства или заместитель Председателя Правительства, исполняющий его обязанности, получает слово последним.

В ходе обсуждения Председатель Правительства и другие члены Правительства могут получать слово, но каждое выступление должно длиться не более 3 (трех) минут.

Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты Верховного Совета – инициаторы выражения недоверия Правительству отзывают свои подписи и при этом численность депутатов Верховного Совета, внесших предложение о выражении недоверия Правительству, становится менее
1/5 (одной пятой) от общего числа депутатов Верховного Совета, то вопрос о выражении недоверия Правительству исключается из повестки дня без дополнительного голосования.

3. Верховный Совет принимает постановление о недоверии Правительству 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа депутатов Верховного Совета.

Постановление о недоверии Правительству принимается открытым или тайным (по решению Верховного Совета) голосованием.

Предложение о выражении недоверия Правительству считается отклоненным, если оно не набрало 2/3 (двух третей) голосов депутатов, предусмотренных частью первой настоящего пункта.

4. В случае если Президент не согласился с решением Верховного Совета о недоверии Правительству и Верховный Совет в течение 3 (трех) месяцев повторно выразит недоверие Правительству, наступают последствия, предусмотренные пунктом 3 статьи 76-8 Конституции.

**Глава 18. Отмена актов местных Советов народных депутатов в случаях их несоответствия Конституции и законам. Роспуск местных Советов народных депутатов и назначение новых выборов в случаях, предусмотренных подпунктом б) пункта 4 статьи 70 Конституции**

**Статья 133**. Порядок принятия решения об отмене актов

 местных Советов народных депутатов

 (местных представительных органов государственной

 власти) в случаях, предусмотренных Конституцией

1. Верховный Совет вправе отменять акты местных Советов народных депутатов (местных представительных органов государственной власти) в случаях их несоответствия Конституции и (или) законам.

2. При поступлении в Верховный Совет информации о несоответствии актов какого-либо местного Совета Конституции и законам Председатель Верховного Совета поручает комитету по вопросам законодательства либо иному комитету проверить достоверность полученной информации и подготовить по ней соответствующее заключение.

3. Если в ходе предварительного рассмотрения вопроса о несоответствии акта местного Совета народных депутатов Конституции и (или) закону ответственный комитет такого несоответствия не установит, он в своем заключении вносит предложение о прекращении рассмотрения данного вопроса как безосновательного и направляет его на рассмотрение Президиума Верховного Совета, который вправе принять решение о прекращении рассмотрения данного вопроса.

4. На основе заключения ответственного комитета, подтверждающего наличие несоответствия актов (акта) местного Совета народных депутатов Конституции или законам, данный вопрос выносится на рассмотрение Верховного Совета.

5. При рассмотрении этого вопроса на заседание Верховного Совета в обязательном порядке приглашаются полномочные представители данного местного Совета народных депутатов.

С докладом по существу вопроса выступает председатель ответственного комитета либо, по поручению комитета, другое лицо.

После доклада слово предоставляется представителю соответствующего местного Совета.

6. По результатам рассмотрения вопроса Верховный Совет может принять следующие решения:

а) предложить данному Совету привести свои акты (акт) в соответствие с Конституцией и (или) законами;

б) отменить акты (акт) своим решением.

Постановление Верховного Совета об отмене актов данного местного Совета народных депутатов подлежит официальному опубликованию.

**Статья 134.** Порядок рассмотрения представления Прокурора

 об отмене решения местного Совета народных

 депутатов, внесенного в соответствии с законом

 о статусе народных депутатов местных Советов

1. При поступлении в Верховный Совет представления Прокурора об отмене решения местного Совета народных депутатов города (района), внесенного в соответствии с законом о статусе народных депутатов, Верховный Совет вправе отменить такой акт в случае его несоответствия Конституции и законам.

2. Председатель Верховного Совета поручает Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике проверить достоверность полученной информации и подготовить по ней соответствующее заключение.

3. Если в ходе предварительного рассмотрения вопроса о несоответствии акта местного Совета народных депутатов Конституции и законам Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике такого несоответствия не установит, она в своем заключении вносит предложение о прекращении рассмотрения данного вопроса как безосновательного и направляет его на рассмотрение Президиума Верховного Совета, который вправе принять решение о прекращении рассмотрения данного вопроса.

4. На основе заключения Комиссии, подтверждающего наличие несоответствия актов (акта) местного Совета народных депутатов Конституции и законам, на рассмотрение Верховного Совета выносится проект постановления об отмене решения местного Совета и о даче согласия на привлечение народного депутата местного Совета народных депутатов к уголовной ответственности, на арест или применение мер административного взыскания.

5. При рассмотрении этого вопроса на заседание Верховного Совета в обязательном порядке приглашаются Прокурор, полномочные представители данного местного Совета народных депутатов, а также депутат местного Совета, в отношении которого было принято оспариваемое Прокурором решение местного Совета.

С докладом по существу вопроса выступают Прокурор и председатель Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике либо, по поручению Комиссии, другое лицо.

После доклада слово предоставляется представителю соответствующего местного Совета.

6. По результатам рассмотрения вопроса Верховный Совет может принять постановление об отмене акта местного Совета народных депутатов и о даче согласия на привлечение народного депутата местного Совета народных депутатов к уголовной ответственности, на арест или применение мер административного взыскания.

**Статья 135**. Порядок принятия решения о роспуске местных Советов

 народных депутатов (местных представительных органов

 государственной власти) и назначении новых выборов

1. Верховный Совет в соответствии с Конституцией вправе в случаях нарушения Конституции и (или) законов, постановлений Верховного Совета, актов Президента, Правительства местными Советами народных депутатов (местными представительными органами государственной власти) и отказа от приведения своих решений в соответствие с действующим законодательством принимать решения о роспуске этих местных Советов народных депутатов и назначении новых выборов.

2. Рассмотрение вопроса о нарушении местным Советом народных депутатов Конституции и (или) законов, постановлений Верховного Совета, актов Президента, Правительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 133 настоящего Регламента.

3. Верховный Совет, установив факт нарушения, предлагает местному Совету народных депутатов в установленный срок привести свои решения в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. В случае отказа местного Совета народных депутатов от приведения своих решений в соответствие с действующим законодательством, Верховный Совет на последующем заседании принимает постановление о роспуске местного Совета народных депутатов и постановление о назначении новых выборов местных Советов народных депутатов, которые подлежат незамедлительному официальному опубликованию.

**Глава 19. Порядок дачи согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета, а также порядок лишения неприкосновенности лиц, занимавших должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекративших исполнение своих полномочий**

**Статья 136**. Порядок дачи согласия на передачу в суд дела

 о привлечении к уголовной или к административной

 ответственности, налагаемой в судебном порядке,

 на задержание, заключение под стражу, обыск, личный

 досмотр и допрос депутата Верховного Совета

1. Вопрос о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета рассматривается Верховным Советом по представлению Прокурора, сопровождаемому материалами, подтверждающими обоснованность представления.

2. Представление Прокурора о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета рассматривается Верховным Советом в течение 2 (двух) недель со дня внесения соответствующего представления в Верховный Совет.

Если представление Прокурора, указанное в части первой настоящего пункта, внесено в Верховный Совет в период между сессиями Верховного Совета, данное представление рассматривается Верховным Советом в течение 2 (двух) недель со дня начала очередной сессии Верховного Совета.

3. Представление Прокурора, указанное в части первой пункта 2 настоящей статьи, и материалы к нему Председатель Верховного Совета направляет в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике на заключение и подготовку данного вопроса к рассмотрению Верховным Советом. В случае необходимости от Прокурора могут быть истребованы дополнительные материалы.

4. Вопрос о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета рассматривается на заседании Верховного Совета с участием Прокурора и депутата, в отношении которого внесено соответствующее представление Прокурора. Отсутствие на заседании без уважительной причины любого из указанных лиц или их обоих не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Верховным Советом.

При рассмотрении этого вопроса на заседании Верховного Совета с докладом выступает председатель Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике либо, по поручению указанной Комиссии, один из её членов. После доклада представителя Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике слово для выступления и ответов на вопросы депутатов Верховного Совета в течение времени, установленного Верховным Советом, предоставляется Прокурору, а затем депутату, в отношении которого внесено соответствующее представление.

По окончании ответов на вопросы депутатов Верховного Совета перед голосованием выступают депутаты Верховного Совета.

5. Согласие Верховного Совета на дачу согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета считается полученным в том случае, если за дачу согласия путем открытого голосования проголосовало не менее чем 2/3 (две трети) от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Решения Верховного Совета о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета оформляются соответствующими постановлениями Верховного Совета, внесенными Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике, без дополнительного голосования. Соответствующее постановление в трехдневный срок направляется Прокурору.

6. В случае поступления в Верховный Совет сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении депутата Верховного Совета, на передачу дела в суд которого было дано согласие Верховного Совета, Верховный Совет на своем ближайшем заседании принимает внесенное Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике постановление об отмене постановления Верховного Совета, указанного в части второй пункта 5 настоящей статьи. Принятое постановление в трехдневный срок направляется Прокурору или в соответствующий суд.

7. Порядок дачи согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу, обыск, личный досмотр и допрос депутата Верховного Совета, предусмотренный пунктами 1–6 настоящей статьи, применяется Верховным Советом при рассмотрении представления Прокурора о даче согласия на передачу в суд дела о привлечении к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, на задержание, заключение под стражу народного депутата местного Совета народных депутатов в случае истечения установленного законом срока рассмотрения местным Советом представления либо если в результате рассмотрения представления Прокурора ни одно из решений, предусмотренных законом о статусе депутата местного Совета, не принято.

**Статья 137**. Порядок лишения неприкосновенности лиц, занимавших

 должности Президента, Вице-Президента,

 Председателя Верховного Совета и прекративших

 исполнение своих полномочий

1. Вопрос о лишении неприкосновенности лиц, занимавших должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекративших исполнение своих полномочий, рассматривается Верховным Советом по представлению Прокурора, к которому прилагаются материалы, подтверждающие его обоснованность.

2. Представление Прокурора и материалы к нему направляются для дачи заключения и подготовки данного вопроса к рассмотрению Верховным Советом в ответственный комитет (комиссию), назначенный Председателем Верховного Совета.

3. При рассмотрении вопроса о лишении неприкосновенности лиц, занимавших должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекративших исполнение своих полномочий, на заседании Верховного Совета слово для изложения существа дела предоставляется Прокурору. Затем с докладом выступает председатель ответственного комитета (комиссии). После доклада председателя ответственного комитета (комиссии) слово предоставляется лицу, вопрос о лишении неприкосновенности которого рассматривается.

4. Решение о лишении неприкосновенности лиц, занимавших должности Президента, Вице-Президента, Председателя Верховного Совета и прекративших исполнение своих полномочий, принимается квалифицированным большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

**РАЗДЕЛ 7.**

**РЕШЕНИЕ ВЕРХОВНЫМ СОВЕТОМ ИНЫХ ВОПРОСОВ,**

**ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

**Глава 20. Дача согласия Президенту на назначение Председателя Правительства, назначение на должность и освобождение от должности председателей Конституционного, Верховного, Арбитражного судов,
2 (двух) судей Конституционного суда, Прокурора, его заместителей, председателя контрольного органа Верховного Совета, его заместителей, Уполномоченного по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, председателя центрального банка государства, его первого заместителя, 7 (семи) членов Центральной избирательной комиссии. Назначение в состав банковского совета центрального банка 3 (трех) представителей Верховного Совета, назначение на должность главного редактора государственного республиканского средства массовой информации**

**Статья 138**. Порядок назначения на должность председателей

 Конституционного, Верховного, Арбитражного судов,

 2 (двух) судей Конституционного суда,

 Прокурора, его заместителей, председателя контрольного

 органа Верховного Совета, его заместителей,

 Уполномоченного по правам человека в Приднестровской

 Молдавской Республике, председателя центрального

 банка, его первого заместителя, 7 (семи) членов

 Центральной избирательной комиссии.

 Назначение в состав банковского совета

 центрального банка 3 (трёх) представителей

 Верховного Совета, главного редактора государственного

 республиканского средства массовой информации

***-- Часть третья пункта 1 статьи 138 с изменением (Закон № 21-ЗИД-VII от 16.02.23г.);***

***-- Часть четвертая пункта 1 статьи 138 в новой редакции (Закон № 21-ЗИД-VII от 16.02.23г.);***

1. Кандидатуры для назначения на должность председателей Конституционного, Верховного, Арбитражного судов, Прокурора, председателя центрального банка государства представляет Президент.

Кандидатуры для назначения на должность заместителей Прокурора представляет Прокурор.

Кандидатуры для назначения на должность 2 (двух) судей Конституционного суда, 7 (семи) членов Центральной избирательной комиссии вносят (выдвигают) на рассмотрение Верховного Совета Председатель Верховного Совета, Президиум Верховного Совета, комитеты (комиссии), депутатские фракции и депутатские группы, депутаты Верховного Совета.

Предложения относительно кандидатуры на должность председателя контрольного органа Верховного Совета вносятся Председателем Верховного Совета, депутатами Верховного Совета или депутатскими объединениями. Кандидатуру на должность председателя контрольного органа Верховного Совета представляет на рассмотрение Верховного Совета комитет Верховного Совета, к ведению которого относятся вопросы бюджета и финансов. Кандидатуры для назначения на должности заместителей председателя контрольного органа Верховного Совета представляет в Верховный Совет председатель контрольного органа Верховного Совета.

Кандидатуры для назначения на должность первого заместителя председателя центрального банка государства представляет председатель центрального банка.

Кандидатуры для назначения на должность 3 (трех) представителей Верховного Совета для избрания в состав банковского совета центрального банка государства могут быть представлены Председателем Верховного Совета, комитетом Верховного Совета, в ведении которого находятся вопросы экономической политики, бюджета и финансов, а также депутатами Верховного Совета, входящими в состав иных комитетов.

2. Назначение членов Центральной избирательной комиссии производится на пленарном заседании Верховного Совета, ближайшем ко дню истечения срока полномочий членов Центральной избирательной комиссии, либо в иные сроки, установленные Избирательным кодексом.

3. Верховный Совет рассматривает вопрос о назначении лиц на должности, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем внесения (выдвижения) соответствующей кандидатуры либо получения представления.

4. Представляемые для назначения (избрания) кандидаты на заседании Верховного Совета могут выступать с кратким изложением программы своей будущей деятельности, отвечают на вопросы депутатов. Депутаты Верховного Совета в выступлениях высказывают свое мнение о достоинствах и недостатках выдвинутых кандидатов, высказывают мнения «за» и «против».

5. Назначенными (избранными) на должности, указанные в пункте 1 настоящей статьи, считаются лица, за которых проголосовало простое большинство от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета.

Голосование производится по каждой кандидатуре в отдельности в отношении 2 (двух) судей Конституционного суда, 7 (семи) членов Центральной избирательной комиссии, 3 (трех) представителей Верховного Совета для избрания в состав банковского совета центрального банка.

В случае если Председателем Верховного Совета, Президиумом Верховного Совета, комитетами (комиссиями), депутатскими фракциями и депутатскими группами, депутатами Верховного Совета предложено более
7 (семи) кандидатур для назначения на должность членов Центральной избирательной комиссии, проводится голосование по каждой из кандидатур. Назначенными на должность членов Центральной избирательной комиссии считаются 7 (семь) кандидатов, которые набрали наибольшее и достаточное число голосов.

6. Если кандидатура, представленная Президентом, Прокурором, председателем центрального банка, председателем контрольного органа Верховного Совета или лицами, указанными в части шестой пункта 1 настоящей статьи, для назначения на соответствующие должности, предусмотренные настоящей статьей, при голосовании не получила необходимого большинства голосов, Президент, Прокурор, председатель центрального банка, председатель контрольного органа Верховного Совета или лица, указанные в части шестой пункта 1 настоящей статьи, предлагают Верховному Совету рассмотреть на ближайшем заседании Верховного Совета либо предлагаемую ранее кандидатуру повторно, либо представляют для рассмотрения новую кандидатуру, если иное не установлено иными законодательными актами.

7. Назначение на должность Уполномоченного по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике осуществляется в порядке, установленном Конституционным законом об Уполномоченном по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике.

8. Назначение на должность главного редактора государственного республиканского средства массовой информации осуществляется в порядке, установленном законом о средствах массовой информации.

**Статья 139**. Порядок дачи согласия Президенту на назначение

 Председателя Правительства

1. Председатель Правительства назначается Президентом с согласия Верховного Совета.

2. Предложение о кандидатуре Председателя Правительства вносится не позднее двухнедельного срока после вступления в должность вновь избранного Президента или после отставки Правительства либо в течение
2 (двух) недель со дня отклонения кандидатуры Верховным Советом. В случае внесения в Верховный Совет Президентом предложения о кандидатуре Председателя Правительства Председатель Верховного Совета незамедлительно извещает об этом депутатов Верховного Совета.

3. Верховный Совет рассматривает представленную Президентом кандидатуру Председателя Правительства в течение 1 (одной) недели со дня внесения предложения о кандидатуре.

Президент либо его полномочный представитель в Верховном Совете официально представляет кандидата на должность Председателя Правительства.

Кандидат на должность Председателя Правительства представляет Верховному Совету программу основных направлений деятельности будущего Правительства. Перед обсуждением кандидатуры кандидат на должность Председателя Правительства отвечает на вопросы депутатов в течение времени, определенного Верховным Советом, но не свыше
30 (тридцати) минут. По окончании ответов на вопросы депутаты высказываются за выдвинутую кандидатуру или против нее.

Решение Верховного Совета о даче согласия на назначение Председателя Правительства принимается открытым либо тайным голосованием, если большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета такое решение будет принято.

Согласие Верховного Совета на назначение Председателя Правительства считается полученным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от общего числа депутатов Верховного Совета.

Результат голосования о даче согласия на назначение Председателя Правительства оформляется постановлением Верховного Совета.

4. В случае отклонения Верховным Советом кандидатуры на должность Председателя Правительства Президент в течение 2 (двух) недель со дня ее отклонения вносит предложение о новой кандидатуре. Обсуждение и согласование новой кандидатуры на должность Председателя Правительства происходит в порядке, предусмотренном пунктами 1–3 настоящей статьи, в течение 2 (двух) недель со дня ее представления Президентом.

Президент вправе представлять одну и ту же кандидатуру на должность Председателя Правительства не более 2 (двух) раз.

**Статья 140**. Порядок освобождения от должностей, предусмотренных

 статьей 138 настоящего Регламента, лиц, их замещавших

Освобождение от должностей, предусмотренных статьей 138 настоящего Регламента, лиц, их замещавших, производится в том же порядке, в каком производится их назначение, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией, настоящим Регламентом и иными актами законодательства.

**Глава 21. Объявление амнистии**

**Статья 141**. Порядок объявления амнистии

1. Амнистия объявляется обнародованием постановления Верховного Совета об амнистии.

2. Проекты постановлений Верховного Совета об объявлении амнистии и о порядке исполнения амнистии вносятся в Верховный Совет и рассматриваются в нем в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения законопроектов.

Постановления об объявлении и о порядке исполнения амнистии принимаются простым большинством голосов.

3. Постановления Верховного Совета об объявлении амнистии и о порядке исполнения амнистии подлежат официальному опубликованию в течение 5 (пяти) дней.

**РАЗДЕЛ 8.**

**ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

**И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

**Глава 22. Ратификация или одобрение Верховным Советом международных договоров. Прекращение (денонсация) и приостановление действия международных договоров. Признание международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики**

**Статья 142**. Ратификация или одобрение Верховным Советом

 международных договоров

1. В соответствии с законодательством о международных договорах ратификация или одобрение международных договоров осуществляется путем принятия Верховным Советом закона о ратификации или одобрении международного договора с одновременным внесением (при необходимости) соответствующих изменений и дополнений в действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики. Ратификация или одобрение международного договора может сопровождаться соответствующей декларацией, заявлениями или оговорками, допускаемыми международным правом.

2. Международный договор, если им устанавливаются иные правила, чем предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может быть ратифицирован или одобрен Верховным Советом только после принятия (или одновременно с принятием) закона, вносящего изменения в действующее законодательство в соответствии с международным договором, подлежащим ратификации или одобрению.

3. Международные договоры вносятся в Верховный Совет для ратификации или одобрения в порядке, установленном законодательством о международных договорах.

При этом представляются:

а) заверенная копия официального текста международного договора;

б) обоснование целесообразности его ратификации или одобрения;

в) заключение о соответствии договора действующему законодательству;

г) проекты законов о внесении изменений и дополнений в действующие законодательные акты;

д) оценка возможных финансово-экономических и иных последствий ратификации или одобрения международного договора, включая при необходимости заключение Правительства;

е) перечень законодательных и иных актов, подлежащих изменению.

4. Председатель Верховного Совета в течение 3 (трех) дней направляет правовой акт, которым предлагается ратифицировать или одобрить международный договор, с приложенными к нему заверенной официальной копией международного договора и иными материалами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, Комиссии по внешней политике и международным связям, а также комитетам Верховного Совета, которым устанавливает срок подготовки заключений по международному договору, внесенному для ратификации или одобрения.

Комиссия по внешней политике и международным связям, комитеты Верховного Совета вправе запрашивать в соответствующих органах дополнительную информацию, касающуюся рассматриваемого международного договора, привлекать к оценке этой информации и самого текста договора независимых экспертов.

5. Подлежащий ратификации или одобрению договор и проект закона о его ратификации или одобрении рассматриваются Верховным Советом в двух чтениях, обсуждение и голосование по отдельным статьям договора не проводится. По результатам рассмотрения Верховный Совет может принять следующие решения: ратифицировать или одобрить договор, отказаться от ратификации или одобрения либо отложить ратификацию или одобрение договора.

Указанные решения Верховного Совета принимаются простым большинством голосов.

**Статья 143**. Прекращение (денонсация), приостановление действия

 международных договоров

1. Прекращение (денонсация) или приостановление действия международных договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о международных договорах.

2. Предложение о прекращении (в том числе денонсации) или о приостановлении действия международного договора, ратифицированного законом либо согласие на обязательность которого установлено в форме закона, вносится в Верховный Совет в порядке, установленном законодательством о международных договорах. При этом представляются заверенная копия официального текста международного договора, обоснование целесообразности его прекращения или приостановления его действия, а также оценка возможных финансово-экономических и иных последствий прекращения или приостановления действия договора, включая при необходимости предусмотренное статьей 97 Конституции заключение Правительства.

3. Верховный Совет рассматривает внесенное предложение о прекращении или приостановлении действия международного договора применительно к порядку, предусмотренному статьей 142 настоящего Регламента.

4. По результатам рассмотрения вопроса о прекращении, денонсации или приостановлении действия международного договора Верховный Совет принимает соответствующий закон.

**Статья 144**. Признание международного договора

 рамочной нормой права на территории

 Приднестровской Молдавской Республики

1. В соответствии с законодательством о международных договорах признание международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики осуществляется путем принятия Верховным Советом подзаконного нормативного правового акта в форме постановления Верховного Совета. Признание международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики может сопровождаться оговорками, допускаемыми международным правом.

2. Предложения о принятии постановления Верховного Совета о признании международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики представляются субъектами права законодательной инициативы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для внесения законопроектов.

3. Рассмотрение проекта постановления Верховного Совета о признании международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики Верховным Советом происходит по общим правилам, установленным настоящим Регламентом для рассмотрения законопроектов, с учетом особенностей, закрепленных в настоящей статье.

4. Председатель Верховного Совета в течение 3 (трех) дней направляет проект постановления о признании международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики Комиссии по внешней политике и международным связям, а также комитетам Верховного Совета, которым устанавливает срок для подготовки заключений.

Комиссия по внешней политике и международным связям, комитеты Верховного Совета вправе запрашивать в соответствующих органах дополнительную информацию, касающуюся рассматриваемого международного договора, привлекать к оценке этой информации и самого текста договора независимых экспертов.

5. При рассмотрении проекта постановления Верховного Совета о признании международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики обсуждение и голосование по отдельным статьям договора не проводятся, за исключением случаев, когда признание международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики предлагается с условиями, в том числе оговорками.

По результатам рассмотрения Верховный Совет может принять следующие решения:

а) признать международный договор рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики;

б) признать международный договор рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республикис условиями, в том числе оговорками;

в) отклонить проект постановления в целом.

6. Верховный Совет направляет заверенную копию постановления о признании международного договора рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы внешней политики, для последующего направления соответствующего уведомления нотой или письмом стороне (сторонам) договора и (или) его депозитарию.

**Глава 23. Иные вопросы внешнеполитической деятельности и международного сотрудничества**

**Статья 145**. Рассмотрение Верховным Советом вопросов

 внешнеполитического характера и международного

 сотрудничества

В связи с обращением Президента, Председателя Правительства либо по собственной инициативе в связи с докладами и сообщениями специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям, Комиссии по внешней политике и международным связям, комитетов Верховного Совета Верховный Совет вправе рассматривать внешнеполитические вопросы и вопросы по международному сотрудничеству.

**Статья 146**. Обращения и заявления Верховного Совета по вопросам

 внешней политики и международным отношениям

Верховный Совет принимает обращения и заявления, выражающие позицию Верховного Совета по общим или отдельным вопросам внешней политики Приднестровской Молдавской Республики, а также по вопросам международных отношений в целом.

Инициатива внесения проектов обращений и заявлений Верховного Совета может исходить только от субъектов права законодательной инициативы.

**Статья 147**. Предварительное рассмотрение проектов обращений

 и заявлений Верховного Совета

Проекты обращений и заявлений Верховного Совета, касающиеся внешнеполитических вопросов, предварительно рассматриваются Комиссией по внешней политике и международным связям.

**Статья 148**. Заключение Верховным Советом соглашений

 о межпарламентском сотрудничестве

Верховный Совет может в случае необходимости заключать с парламентами других государств и международными парламентскими организациями соглашения о межпарламентском сотрудничестве.

Руководителям парламентов других государств, главам государств и правительств, руководителям парламентских делегаций по решению Верховного Совета может быть предоставлена возможность выступить на заседании Верховного Совета.

**Статья 149**. Рассмотрение Верховным Советом рекомендательных

 законодательных актов Межпарламентской Ассамблеи

 государств – участников Содружества

 Независимых Государств

Верховный Совет рассматривает рекомендательные законодательные акты Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств, принимает решения по их реализации. Рекомендательные законодательные акты предварительно рассматриваются специальным представителем Верховного Совета по межпарламентским связям, Комиссией по внешней политике и международным связям и комитетами Верховного Совета.

**Статья 150**. Программы сотрудничества Верховного Совета

 с парламентами иностранных государств

Верховный Совет принимает программы сотрудничества с парламентами других государств. Проекты таких программ подготавливаются Комиссией по внешней политике и международным связям с учетом мнения специального представителя Верховного Совета по межпарламентским связям, комитетов Верховного Совета, а также депутатских фракций и групп.

**Статья 151**. Порядок направления депутатских делегаций за рубеж

1. В соответствии с намеченными Верховным Советом программами, с учётом мнения депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп, комитетов (комиссий), Верховный Совет определяет состав направляемых за рубеж официальных парламентских делегаций Верховного Совета, руководителей этих делегаций, их заместителей, а также состав межпарламентских комиссий, парламентских рабочих групп Верховного Совета по двустороннему сотрудничеству с парламентами других государств, определяет объем их полномочий.

2. Делегации депутатских фракций, депутатских групп и межфракционных депутатских групп направляются за рубеж за счет собственных средств и представляют за рубежом только соответствующие избирательные и депутатские объединения, но не Верховный Совет в целом, если только Верховный Совет не принял об этом иного специального решения.

3. Официальная делегация представляет Комиссии по внешней политике и международным связям отчет о своей работе, который подлежит рассмотрению Верховным Советом.

4. Решение Верховного Совета по вопросам официальных и неофициальных визитов в рамках межпарламентского обмена, а также командирования депутатов Верховного Совета за рубеж оформляется соответствующим распоряжением Председателя Верховного Совета.

**Статья 152**. Порядок регламентации деятельности депутатских

 представительств Верховного Совета в составе

 межпарламентских комиссий

 и парламентских рабочих групп

Положение о частях межпарламентских комиссий, парламентских рабочих групп от Приднестровской Молдавской Республики по двустороннему сотрудничеству с парламентами других государств утверждается Верховным Советом.

Участие депутатов Верховного Совета в деятельности межпарламентского союза регламентируется положением о парламентской группе Приднестровской Молдавской Республики, принимаемым общим собранием парламентской группы Приднестровской Молдавской Республики.

**РАЗДЕЛ 9.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 24. Дисциплинарные процедуры**

**Статья 153**. Виды дисциплинарных процедур, применяемых

 на заседаниях Верховного Совета

Председательствующий на заседании Верховного Совета в случае нарушения в ходе заседания Регламента Верховного Совета или депутатской этики вправе применить к депутату, допускающему нарушения, следующие санкции:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение слова (отключение микрофона);

г) удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения).

В порядке обеспечения кворума в соответствии со статьёй 46 настоящего Регламента Верховный Совет вправе по предложению любого депутата Верховного Совета опубликовать в прессе имена депутатов, своим отсутствием сорвавших проведение заседания Верховного Совета.

**Статья 154**. Порядок применения дисциплинарных процедур

1. Председательствующий обеспечивает поддержание порядка в зале заседания и соблюдение норм настоящего Регламента. Депутаты Верховного Совета, участники заседания, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения регламента.

2. Депутат призывается председательствующим к порядку в случае:

а) выступления в прениях без получения слова;

б) прерывания выступления другого депутата комментариями;

в) превышения времени, отведенного депутату для выступления;

г) отклонения от обсуждаемой темы;

д) прерывания голосования репликами;

е) применения в речи оскорбительных выражений;

ж) перемещения по залу в момент подсчета голосов;

з) внесения поправок без соблюдения надлежащих процедур
(«с голоса»).

Председательствующий пресекает попытки внесения поправок в рассматриваемые законопроекты и лишает слова в случае попытки внесения поправок «с голоса».

Призывать к порядку вправе только председательствующий. В случае первого нарушения норм настоящего Регламента или депутатской этики председательствующий призывает депутата к порядку и просит его соблюдать регламент и правила депутатской этики.

Прежде чем призвать депутата к порядку, председательствующий на заседании может предложить ему отказаться от слов или объяснить слова, которые послужили причиной инцидента и могли бы дать повод для применения санкции.

Если депутат отказался от использованных слов или сожалеет по поводу инцидента и его объяснения признаны Верховным Советом удовлетворительными, санкция не применяется.

3. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку и:

а) после призыва к порядку не выполняет требования председательствующего;

б) на заседании организовал беспорядок, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования.

Решение о призыве к порядку с занесением в протокол принимается Верховным Советом большинством голосов по предложению председательствующего и без дебатов.

4. Удаление из зала заседания (до окончания заседания или до принесения извинения) происходит, в случае если депутат упорствует в нарушении регламента и не подчиняется требованиям председательствующего.

При обсуждении вопросов привлечения депутата к дисциплинарной ответственности обязательно заслушивается заключение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Предложение о наложении дисциплинарного взыскания вправе вынести депутат Верховного Совета, комитет, комиссия Верховного Совета. Решение о применении дисциплинарных процедур к депутату Верховного Совета принимается Верховным Советом большинством голосов.

**Статья 155**. Ответственность депутатов Верховного Совета

 за нарушение норм и правил депутатской этики

1. Депутат Верховного Совета обязан соблюдать нормы и правила, установленные Конституционным законом о статусе депутата Верховного Совета, настоящим Регламентом и правилами депутатской этики, утвержденными Верховным Советом.

2. Случаи несоблюдения общих норм депутатской этики, выражающиеся в использовании депутатского статуса в ущерб интересам государства, общества или граждан либо использовании имени депутата Верховного Совета в какой-либо рекламе финансовых, производственных или коммерческих предприятий, рассматриваются Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике, которая при обнаружении в действиях депутата нарушения выносит на рассмотрение Верховного Совета вопрос о вынесении порицания депутату или прекращает рассмотрение данного вопроса.

3. Верховный Совет вправе осудить депутата за нарушение депутатской этики, а в случаях особой тяжести проступка или его
повторения – информировать избирателей через средства массовой информации об этом и при необходимости обратиться к избирателям с предложением об его отзыве.

**Статья 156**. Ответственность депутатов за неучастие в работе

 Верховного Совета и его органов, в которые они избраны,

 за опоздание или отсутствие на заседаниях

 Верховного Совета и его органов

1. Депутат Верховного Совета не вправе без уважительной причины отсутствовать или опаздывать на заседания Верховного Совета и его органа, в состав которого он избран, а депутат, работающий в Верховном Совете на постоянной профессиональной основе, – отсутствовать на своем рабочем месте. При невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан заблаговременно информировать об этом соответствующего председателя.

Основанием для отсутствия депутата на заседании Верховного Совета (его рабочего органа) служит выполнение депутатом в это время поручений Верховного Совета (рабочего органа), если по таким поручениям Верховным Советом (рабочим органов) были приняты соответствующие решения.

В обычных условиях уважительной причиной отсутствия депутата на заседании, а для депутатов, работающих на постоянной профессиональной основе, – отсутствие на своем рабочем месте, являются его временное освобождение от работы в связи с болезнью или уходом за ребенком, бракосочетанием, рождением ребенка, трауром, а также работой в избирательном округе в случае инициирования избирателями его отзыва или иные обстоятельства, при которых в соответствии с законодательством работодатель обязан предоставить работнику отпуск.

2. Случаи отсутствия депутатов Верховного Совета на заседаниях Верховного Совета (его органов) или опоздания на заседания, невыполнения или несвоевременного выполнения поручений Верховного Совета (его рабочего органа) влекут предварительное рассмотрение их на заседании Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике и вынесение на рассмотрение Верховного Совета вопроса о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

3. Нарушения депутатами, работающими в Верховном Совете на постоянной профессиональной основе, трудовой дисциплины, которые выражаются в невыходе без уважительных причин на работу, опозданиях, самовольном уходе с работы, невыполнении или несвоевременном выполнении поручений, влекут предварительное рассмотрение их на заседании Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике и вынесение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности на рассмотрение Верховного Совета.

4. При повторном нарушении трудовой дисциплины, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, к нарушителю могут быть применены:

а) за невыход на работу – исключение дней невыхода из общего количества рабочего времени, подлежащего оплате;

б) за каждый случай опоздания на работу (на заседания Верховного Совета, комиссии, комитета), самовольный уход с работы, невыполнение или несвоевременное выполнение поручений депутату может быть снижена величина месячной премии до 20 процентов.

5. Предложение о применении дисциплинарных мер и финансовых санкций, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, выносится на рассмотрение Верховного Совета Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике. Решение Верховного Совета о применении этих дисциплинарных мер и финансовых санкций является основанием для издания соответствующего распоряжения Председателя Верховного Совета.

6. Рассмотрение вопросов о нарушении депутатской этики проводится только в присутствии депутата, допустившего такое нарушение.

**Глава 25. Протоколы и стенограммы заседаний Верховного Совета**

**Статья 157**. Порядок ведения протокола заседания Верховного Совета

1. На каждом заседании Верховного Совета ведутся протоколы и стенограммы, в которых фиксируется работа Верховного Совета.

2. В протоколе указываются:

а) порядковый номер, дата и место проведения заседания;

б) число депутатов, установленных для Верховного Совета, число депутатов, избранных в Верховный Совет, число депутатов, присутствующих на заседании Верховного Совета, число депутатов, отсутствующих на заседании, а также число лиц, приглашенных на заседание;

в) фамилии депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причины отсутствия;

г) должности, фамилии и инициалы приглашенных;

д) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

е) повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

ж) фамилии депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

з) перечень всех принятых постановлений и результатов голосования по их принятию;

и) письменные проекты постановлений и тексты выступлений депутатов, переданные председательствующему или секретарю;

к) письменные предложения и замечания депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

К протоколу прилагаются: тексты принятых Верховным Советом законов и постановлений, тексты выступлений депутатов, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин их отсутствия, стенограмма заседания, распечатка результатов голосования с применением электронной системы или именных бланков.

3. Решения Верховного Совета по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, прекращение прений, принятие к сведению справок, информаций, сообщений и так далее) отражаются в содержании протокола.

4. Если в ходе пленарного заседания Верховного Совета принимается решение о даче протокольного поручения Председателю Верховного Совета, заместителям Председателя Верховного Совета, комитетам (комиссиям) либо руководителю Аппарата, то данное поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола (протокольное поручение) направляется Аппаратом Верховного Совета исполнителю (исполнителям), который (которые) не позднее 10 (десяти) дней со дня получения протокольного поручения или в иной, установленный Верховным Советом срок, информирует (информируют) председательствующего о результатах его выполнения.

**Статья 158**. Обращения с протоколами и стенограммами заседаний

 Верховного Совета

1. Протокол и стенограмма заседания Верховного Совета оформляются в десятидневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Верховного Совета и секретарем заседания.

2. Протоколы заседаний в течение 2 (двух) лет хранятся в соответствующем структурном подразделении Аппарата Верховного Совета, а затем сдаются в архив на хранение.

3. Стенограмма, протоколы заседаний Верховного Совета и его органов представляются для ознакомления депутатам Верховного Совета по их требованию в порядке, установленном распоряжением Председателя Верховного Совета.

**Глава 26. Опубликование законов на официальном сайте Верховного Совета**

**Статья 159**. Опубликование законодательных актов на официальном

 сайте Верховного Совета

Законы в действующей редакции подлежат опубликованию на официальном сайте Верховного Совета.

**Глава 27. Заключительные и переходные положения**

**Статья 160**. Порядок рассмотрения законопроектов, не рассмотренных

 Верховным Советом предыдущего созыва

Законопроекты, не принятые Верховным Советом предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые им, но отклоненные Президентом, рассматриваются Верховным Советом очередного созыва в порядке, установленном Конституцией, на той стадии законодательной процедуры, на которой было прервано их рассмотрение Верховным Советом предыдущего созыва, если Верховным Советом очередного созыва не будет принято иное решение.

**Статья 161**. О вступлении в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Приднестровской Молдавской Республики от 24 октября
2001 года № 57-З-III «О Регламенте Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 01-44) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики
от 6 февраля 2003 года № 235-ЗИД-III (САЗ 03-6); от 21 февраля 2003 года
№ 244-ЗИД-III (САЗ 03-8); от 7 июля 2003 года№ 304-ЗИД-III (САЗ 03-28);
от 14 июня 2004 года № 426-ЗИД-III (САЗ 04-25); от 28 июля 2004 года
№ 448-ЗИД-III (САЗ 04-31); от 7 декабря 2004 года № 504-ЗИД-III
(САЗ 04-50); от 6 мая 2005 года № 561-ЗИД-III (САЗ 05-19); от 3 ноября
2005 года № 658-ЗИД-III (САЗ 05-45); от 2 декабря 2005 года № 684-ЗИД-III (САЗ 05-49); от 2 декабря 2005 года № 685-ЗИД-III (САЗ 05-49); от 20 июля 2006 года № 57-ЗИД-IV (САЗ 06-30); от 29 сентября 2006 года № 87-ЗИД-IV (САЗ 06-40); от 15 февраля 2007 года № 173-ЗИД-IV (САЗ 07-8); от 3 апреля 2007 года № 199-ЗИД-IV (САЗ 07-15); от 15 мая 2007 года № 216-ЗИД-IV (САЗ 07-21); от 29 ноября 2007 года № 353-ЗИД-IV (САЗ 07-49); от 3 октября 2008 года № 563-ЗИ-IV (САЗ 08-39); от 3 октября 2008 года № 570-ЗИД-IV (САЗ 08-39); от 7 мая 2009 года № 750-ЗИД-IV (САЗ 09-19); от 21 октября 2009 года № 889-ЗИ-IV (САЗ 09-43); от 17 июня 2010 года № 101-ЗИД-IV (САЗ 10-24); от 8 июля 2010 года № 120-ЗИ-IV (САЗ 10-27); от 25 ноября 2011 года № 216-ЗИД-V (САЗ 11-47); от 26 декабря 2011 года № 246-ЗИД-V (САЗ 12-1,1); от 9 апреля 2012 года № 43-ЗД-V (САЗ 12-16); от 16 января 2015 года № 31-ЗИД-V (САЗ 15-3); от 5 апреля 2016 года № 85-ЗИ-VI
(САЗ 16-14); от 19 мая 2016 года № 132-ЗИД-VI (САЗ 16-20); от 2 июня
2016 года № 146-ЗД-VI (САЗ 16-22); от 27 июля 2016 года № 197-ЗИ-VI
(САЗ 16-30); от 29 сентября 2016 года № 220-ЗД-VI (САЗ 16-39);
от 29 сентября 2016 года № 221-ЗИД-VI (САЗ 16-39); от 9 декабря 2016 года № 286-ЗИ-VI (САЗ 16-49); от 6 января 2017 года № 8-ЗИД-VI (САЗ 17-2);
от 30 января 2017 года № 23-ЗИ-VI (САЗ 17-6); от 2 июня 2017 года
№ 124-ЗИ-VI (САЗ 17-23,1); от 14 июля 2017 года № 212-ЗИ-VI (САЗ 17-29); от 1 ноября 2017 года № 293-ЗД-VI (САЗ 17-45,1); от 29 мая 2018 года
№ 139-ЗИ-VI (САЗ 18-22); от 27 июня 2018 года № 185-ЗИ-VI (САЗ 18-26);
от 28 декабря 2018 года № 358-ЗИД-VI (САЗ 18-52,1); от 21 июня 2019 года № 142-ЗИ-VI (САЗ 19-23); от 23 июля 2019 года № 142-ЗИ-VI (САЗ 19-28).